

## Приказ

09.01.2024

№ 02-ОД

### «Об организации работы по противодействию терроризму и обеспечении пропускного режима в 2024 году»

Во исполнении Постановления Правительства РФ № 272 от 25.03.2015 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», федерального закона №35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму», указа президента РФ №537 от 12.05.2009 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года», федерального закона №114-ФЗ от 23.11.2015 «О противодействии экстремистской деятельности», распоряжения губернатора Санкт-Петербурга №989-р от 20.09.1999 «О дополнительных мерах по усилению охраны общественного порядка и обеспечению безопасности граждан Санкт-Петербурга» Положением об организации пропускного режима, для обеспечения безопасности и предотвращения террористических актов в детском саду п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственному за антитеррористическую безопасность заместителю заведующего по АХЧ Миненковой Ю.А. провести инструктаж по противодействию терроризму со всеми работниками.

2. Всем работникам изучить и строго соблюдать рекомендации, изложенные в нормативных документах и локальных актах учреждения по противодействию терроризму.

3. Ответственному за антитеррористическую безопасность заместителю заведующего по АХЧ Миненковой Ю.А. контролировать выполнение работы по реализации плана мероприятий по антитеррористической деятельности на 2023-2024 учебный год.

4. Продолжать включать в повестки родительских собраний вопросы профилактики и противодействия терроризму, формирования навыков безопасного поведения, особенностей организации безопасного функционирования ГБДОУ. Продолжать разъяснительную работу с родителями с использованием информационно-инструктивных материалов.

Ответственные: старший воспитатель Захезина О.Н., воспитатели групп.

5. Всем работникам при возникновении чрезвычайной ситуации, следует использовать список телефонов ЧС, ГО, Отдела образования, районной администрации, расположенных у служебного телефона. Иметь дубликаты списков телефонов на рабочих местах всем работникам.

Ответственные: заместитель заведующего по АХЧ Миненкова Ю.А.

6. Назначить ответственными за организацию и контроль пропускного режима следующих сотрудников: заместитель заведующего по АХЧ Миненкова Ю.А.,

старший воспитатель Захезина О.Н.,

сотрудники ООО «Охранное предприятие «Лукург».

7. Назначить ответственными за осмотр помещений и территории вокруг здания образовательного учреждения, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов следующих сотрудников:

заместитель заведующего по АХЧ Миненкова Ю.А. - 12 линия,

заведующий хозяйством - 12 линия,

помощник воспитателя Тешко Е.И. – 10 линия,

помощник воспитателя Гончаренко М.И. – 10 линия,

сотрудники ООО «Охранное предприятие «Лукург».

8. Производить ежемесячное тестирование системы безопасности «тревожная кнопка» регулярно. К тестированию в конце отчетного периода привлекать представителя подрядной организации в соответствии с контрактом.

9. Определить местом хранения брелока с ключами к стационарной тревожной кнопки и радиокнопки верхний ящик стола рабочего места охранника.

10. Назначить ответственным за организацию работы и исправность системы видеонаблюдения заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Ю.А.

11. Проверить реальность исполнения планов ДОУ по действию в различных ЧС, связанных с террористическими проявлениями и при необходимости провести их корректировку.

Ответственные: заместитель заведующего по АХЧ Миненкова Ю.А.

12. Всем работникам особое внимание уделять вопросам безопасности и предупреждения террористических проявлений при подготовке, организации и проведении массовых мероприятий, детских праздников и в ежедневной деятельности.

13. Работникам групп до впуска посетителя необходимо визуально и посредством использования переговорного устройства убедиться, что это родитель (законный представитель).

Не допускать свободного доступа в учреждение посторонних лиц, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в учреждение для последующей передачи кому-либо.

Запрещается впускать в здание посетителей, личность которых не установлена, либо цель посещения, внешний вид которых может нести опасность жизни и здоровья детей, материальным ценностям, личным вещам.

14. Воспитателям запрещается покидать помещение группы в часы приема детей.

15. Не допускать передачу ребенка лицам, личность которых не установлена. При передаче ребенка лицу, которое не является родителем (законным представителем) воспитанника следует:

- проверить паспортные и личные данные,
- сверить их с данными внесенными родителями в заявление.

16. В случае попытки несанкционированного увода (похищения) ребенка с территории, из здания детского сада лицом не являющимся родителем (законным представителем) воспитанника всем воспитателям, работникам детского сада следует:

- применить все возможные способы препятствования совершению данного действия: не допускать контакта злоумышленника с детьми, блокирование дверей, громкий крик для привлечения внимания окружающих, использование кнопки вызова полиции, фиксация номеров транспортного средства.

- незамедлительно сообщить информацию руководителю либо лицу, его заменяющему.

17. Незамедлительно информировать заведующего о любых случаях чрезвычайных ситуаций в учреждении, а также о несчастных случаях с детьми, работниками, в том числе вне образовательного процесса.

18. Обо всех подозрительных лицах незамедлительно сообщать в дежурную часть УМВД России по Василеостровскому району Санкт-Петербурга: 573-03-40 или по телефону 02 или 112.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Лимарева