Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11

общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ** на Общем собрании работников Образовательной организации(протокол от 05.09.2024 № 2) | **УТВЕРЖДЕНО**Заведующий ГБДОУ №11\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Лимарева 05.09.2024 приказ № 75 - ОД |
| **РАССМОТРЕН**  Педагогическим советомОбразовательного учреждения (протокол от 05.09.2024 № 2) |  |  |
| **С учетом мотивированного мнения**Совета родителей (законных представителей)(протокол от 05.09.2024 № 2) |  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения  | 2 |
| I раздел | Анализ работы за 2023-2024. | 5 |
| 1.1 | Анализ рисков и возможностей планирования работы в 2024-2025 учебном году. | 5 |
| 1.2 | Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год. | 10 |
| II раздел | План работы на 2024-2025- учебный год. | 13 |
| 2.1 | Цели и задачи. | 13 |
| 2.2 | Основные направления развития организации в 2024-2025 учебном году. | 14 |
| 2.3 | Мероприятия по реализации плана в 2024-2025 учебном году. | 15 |
| 2.4 | Ожидаемые результаты выполнения плана 2024-2025 уч.года. | 31 |
| III раздел | Система внутреннего мониторинга. | 32 |
| 3.1 | Критерии эффективности реализации плана в 2024-2025 учебном году. | 32 |
| 3.2 | Контроль за организацией образовательного процесса. | 32 |
| 3.3 | Циклограмма проведения оперативного контроля. | 32 |
| Приложение к плану на 2024-2025 учебный год: | 33 |
| 1. Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения

квалификации. | 34 |
| 1. Аттестация педагогических кадров
 | 35 |
| 1. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования.
 | 36 |
| 1. План мероприятий по предупреждению ДДТТ (детского дорожно-транспортного травматизма) на 2024-2025 учебный год.
 | 37 |
| 1. План работы по предупреждению детского травматизма на 2024 -2025 учебный год
 | 38 |
| 1. План летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.
 | 39 |
| 1. Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год.
 | 59 |

**Общие сведения**

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Уставом ДОО;
* Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности:

199178, Санкт-Петербург,12 линпия,д21, литер А

199178, Санкт-Петербург, 12 линия д.25, литер Ц

199178, Санкт-Петербург, 10 линия. д.29, литер А

Телефон/факс: 8 (812) 321-51-28.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основной целью деятельности ГБДОУ №11 является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Основным предметом деятельности ГБДОУ №11 является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности и реализация программы дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелым нарушением речи) в группах компенсирующей направленности.

В ДОО функционируют:

1. групп общеразвивающей направленности:
* Ясельная группа (для детей раннего возраста 2-3 лет)
* младшая группа №1 для детей от 3-4 лет;
* младшая группа №2 для детей от 3-4 лет;
* средняя группа №1 для детей 4-5 лет;
* средняя группа №2 для детей 4-5 лет;
* старшая группа №1 для детей 5-6 лет;
* подготовительная группа №1 для детей 6-7 лет.

 3 группы компенсирующей направленности:

* Старшая группа №2 для детей 5-6 лет;
* Старшая группа №3 для детей 5-6 лет
* подготовительная группа №2. для детей 6-7 лет

Количество мест: 177 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Образовательный процесс организован на основании образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск - ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

* уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
* использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
* построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
* поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
* поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
* возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

**I РАДЕЛ. Анализ работы за 2023-2024 учебный год.**

* 1. ***Анализ рисков и возможностей для планирования работы в 2024-2025 учебном году.***

Образовательные ориентиры

Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2023.

Риски:

Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.

1. Образовательная программа

Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 30.08.2023, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.

1. Содержание образовательной деятельности.

Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий.

Риски:

Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями возможностями финансирования образовательной организации.

1. Образовательный процесс.

В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 31.08.2024

Риски:

Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.

1. Образовательная деятельность

Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, с 2023-2024 уч. года во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2023-2024 уч .году освоены новые педагогические технологии: лего-конструирования, видео-технологии в образовании.

Риски

Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации

1. Образовательные условия

В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.

В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.

В 2023-2024 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: изготовлены пособия и дидактические материалы: пособия-перевёртыши «Эмоции», интерактивная книга «С ранних лет к порядку приучайся», д\и «Твоя безопасность», лего-пазлы «Твой Петербург», «Прогулки по Петербургу»

В 2023-2024 уч. году пополнена библиотека методического кабинета

В 2023 -2024 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретена новая мебель для всех возрастных групп

1. Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами

В направлении «Доступная среда» внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации, а также на официальном сайте учреждения создан раздел «Доступная среда», в котором имеется вся необходимая информация по данному вопросу. Установлены кнопки вызова персонала для инвалидов колясочников с целью оказания им помощи при въезде в здание. Установлена при входе на объект вывеска с названием организации, графиком работы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. Приобретены: установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильные таблички, тактильные мнемосхемы, упрощающие ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения. Приобретены и установлены при входе в ОО средства дублирования звуковой информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Риски:

Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием в области сурдопедагогики. Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ.

Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов в соответствии.

1. Взаимодействия с родителями

Проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. Апробирована работа в творческой группе «Детская журналистика». По итогам диагностики родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей

1. Благоприятные возможности:

Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.

В 2023 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных.

Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности

1. Управление и развитие

Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.

Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2023 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.

Риски

Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2024-2025 уч. году:

* Продолжается внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».
* Апробация новых программ с учетом актуальных ФОП ДО и ФАОП ДО, утвержденного Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"
* Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
* Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 11 Василеостровского района в 2024-2025 учебном году.

* 1. **Анализ выполнения плана работы за 2023-2024 учебный год.**
1. ***Образовательная программа***

Внедрить новую образовательную программу в связи с внедрением ФОП ДО

 Выполненные мероприятия

Приняты новые образовательные программы дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

1. ***Содержание образовательной деятельности***

Задачи плана 2023-2024 уч. год.

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий. Формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие». Формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма***.***

Выполненные мероприятия

Сотрудничество с детским домом творчества на 9-линии по программе «Мульти-ПДД». Участие в районных конкурсах направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ). Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов. Организация ежегодного районного праздника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание водитель!-Я пешеход»

***Образовательные условия.***

Задачи плана 2023-2024 уч. год

Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.

Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.

Выполненные мероприятия

Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника. Участие педагогов в районных, городских конкурсах

***Образовательный процесс***

Задачи плана 2023-2024 уч. год

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.

Выполненные мероприятия

Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.

***Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами.***

Задачи плана 2023-2024 уч. год

Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.

Выполненные мероприятия

Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов. Разработана новая документация по ППК

***Взаимодействия с родителями***

Задачи плана 2023-2024 уч. год.

Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО.

Выполненные мероприятия

Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг».

***Здоровье, безопасность и повседневный уход.***

Задачи плана 2023-2024 уч. год.

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города.

Выполненные мероприятия.

Работа по здоровьесбережению реализована в полном объеме в соответствии с планом

***Управление и развитие***

Работа по здоровьесбережению реализована в полном объеме в соответствии с планом

**РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2** **1. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год**

Приоритетные направления работы

 - Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста (группы младшего дошкольного возраста)

– Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста (группа компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи)

 – Патриотическое воспитание

 - Знакомство с правилами ЗОЖ

- экологическое воспитании.

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №11 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

* обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
* организовать мониторинг в части анализа материально­технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно­пространственной среды;
* формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.

***2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Область деятельности | Направления развития |
| Направления  | Мероприятия |
| 1 | Образовательные ориентиры | Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.Работа психолого-педагогических консилиумов. |
| 2 | Образовательная программа | Основная образовательная программа ДОО, Адаптированная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ. | Реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии федеральным календарным планом воспитательной работы.Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей). |
| 3 | Содержание образовательной деятельности | Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде | Разработка документирования речевого развития в билингвальной / полилингвальной среде.Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России |
| 4 | Образовательный процесс | Поддержка инициативы дошкольниковИграПроектно-тематическая деятельностьИсследовательская деятельность и экспериментированиеИспользование информационных технологий | Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.Проведение недели игровых проектов.Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности. |
| 5 | Образовательные условия | Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группыПредметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств) | Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стендов безопасности на прогулочных площадках.Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)  |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | Работа с дети -инвалидам | Проведение мероприятий по теме: «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов |
| 7 | Взаимодействия с родителями | Участие родителей в образовательной деятельности | Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе ГоспабликиОрганизация родительских клубов…Проведение детско-родительских проектов.Деятельность Совета родителей (законных представителей). |
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход | Качество питанияОрганизация медицинского сопровожденияБезопасность | Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базыРазработка пакета документации по организации медицинского сопровождения обучающихся. |
| 9 | Управление и развитие | Управление качеством дошкольного образования в ДОО | Разработка проекта программы развития образовательной организации на 2026-2030 гг. |

**2.3. Мероприятия по реализации плана ы 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Меры, мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок реализации | Планируемый результат | Критерий эффективности |
| Образовательные ориентиры |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития. | Старший воспитатель | В течение учебного года | 100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) | Вовлечение персонала не менее 25% |
| 2 | Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики. | Старший воспитатель | 2 раза в год (октябрь, май) | Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики). | Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО |
| 3 | Работа психолого-педагогических консилиумов. | ЗаведующийКурирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов. | Ноябрь - декабрь 2024 (диагностический),  | Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК  | Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей). |
| Образовательная программа |
| 1. | Реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП с ежегодными изменениями календарного плана воспитательной работы. | Педагогический совет ДОО | Август 20242024-2025 учебный год | Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства | Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО в рамках ВСОКО |
| 2. | Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей). | Педагогический совет ДОО | Октябрь 2024 | Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс | Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОО |
| 3. | Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений | Педагогический совет ДОО | Май 2025 | Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства | Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% |
| 4 | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно­методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Вебинар | Октябрь 2024 | % вовлеченности педагогов в мероприятии | Участие в вебинаре |
| Содержание образовательной деятельности |
| 1.. | Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России | Педагоги | В течение 2024-2025 уч. года по плану творческой группы | Методические разработки, внедренные в образовательный процесс | выступлений на районном уровне  |
| 2.. | Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся:- Организация экскурсии в детскую библиотеку.- Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой.Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком. | Старший воспитатель | В течение 2024 -2025 учебного года | Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся | Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО |
| Образовательный процесс |
| 1. | Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик. | Старший воспитатель | Январь 2025 года | Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик. | Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО |
| 2. | Проведение недели игровых проектов. | Воспитатели | Лето 2025 года | Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты» | Не менее 1 проекта в каждой группе |
| 3. | Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. | Воспитатели | Февраль 2025 год | Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования | Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах. |
| 4. | Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы | педагоги | В течение 2023-2024 уч. года | Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства | Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год |
| 5 | Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности. | Ответственный за информатизацию | В течение 2024-2025 уч. года | В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО | Не менее 2-х ЭОР или ПО |
| 6 | Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы. Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | педагоги | В течение 2024-2025 уч. года | Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства | Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год |
| 7 | Разработка новых цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Педагоги | В течение 2024-2025 учебного года | В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР | Не менее 2-х ЭОР |
| Образовательные условия |
| 1. | Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.) | Старший воспитатель | В течение 2023-2024 уч.года | В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств | Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства |
|  | Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок. | Зам.заведующего по АХЧ | В течение 2024-2025 уч. года | Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации | Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства |
| 2. | Пополнение РППС игровой деятельности:- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр;- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; | Педагоги | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность» | В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС |
| 3. | Обогащение РППС «Физическое развитие»:- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,- Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов с помощью тренажера ТИСа | Инструктор по ФК, педагоги | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие» | В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов |
|  | Познавательное развитие:- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность; | Педагоги | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие» |  |
|  | Социально-коммуникативное развитие:Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения; | Педагоги | В течение 2024-2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе |
|  | Речевое развитие:- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-ионофонами.- пополнить библиотеку группы книгами на родном языке детей-ионофонов. | Педагоги, учителя-логопеды | В течение 2024 -2025 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе |
|  | Художественно-эстетическое развитие:- Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО.- Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.- Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург. | Музыкальный руководительПедагогиПедагоги дополнительного образования | В течение 2024-2025уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале |
|  | В методическом кабинете:- продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения;- продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы). | Старший воспитатель | В течение 2024-2025 учебного года | В ДОО обогащено оснащение методического кабинета | Проведена работа в 2-х направлениях |
|  | Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение №1) | Заведующий | В течение 2024-2025 учебного года | Снижение дефицитов педагогов | Выполнение плана повышения квалификации на менее, чем на 80% |
|  | Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №2) | Старший воспитатель | В течение 2024-2025 учебного года | Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями | Выполнение плана аттестации на 100% |
|  | - Составление и реализация планов самообразования педагогов - Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования | Педагоги | В течение 2023-2024 учебного года | Снижение дефицитов педагогов | Наличие планов самообразования и отчетов за 2023-2024 уч.г. у 100% постоянных сотрудников. |
|  | Открытые мероприятия:Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи Дни открытых дверей для родителейОткрытые мероприятий для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского районаОткрытые мероприятия для аттестации | Старший воспитатель | В течение 2024 -2025 учебного года | Реализация требований к открытости образовательной организации | Наличие документов и новостей о каждом мероприятии. |
|  | Семинары, мастер-классы, практикумыУчастие в районном фестивале «Осенняя мозаика»Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих группПроведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений»Семинар-практикум (в рамках одного из проектов программы развития — экологическое воспитание) | учителя-логопеды, воспитателичлены творческих групппедагогипедагоги | В течении учебного года | Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов | Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО |
|  | Индивидуальные по текущим вопросам.Подгрупповые и групповые по текущим вопросамКонсультации специалистов по текущим вопросам.Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания | Старший воспитатель | В течение 2024-2025 уч.года | Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса | Наличие записей в журнале консультаций. |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства:- районный этап Городского конкурса методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта ДОУ Санкт-Петербурга по дошкольному образованию»;- конкурса педагогических достижений. Номинация "Воспитатель".;- Конкурс для педагогов раннего возраста;- Конкурс «Музыкальная мозаика» | Старший воспитатель, педагоги  | В течение 2024-2025 уч.года | Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации | Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО |
|  | Участие педагогов в районных творческих группах :- «Музыкальных руководителнй»- «специалисты дошкольного образования по физической культуре»- «Методические объединения учителей – логопедов, дефектологов»- «Вариативное образование»- «Журналистика»- «Воспитательная работа в дошкольном воспитании»- «Региональный компонент – Этника»- «Знакомство с Санкт-Петербургом» | Педагоги и специалисты ДОУ | В течение 2024-2025 учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации | Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп |
| Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами. | Старший воспитатель | Январь 2024 | Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования | Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете |
|  | Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов | Заместитель заведующего по АХР | В течение 2024-2025 учебного года | Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности | Отчет в отдел образования |
|  | Логопедические кабинеты:- организовать страницу логопедов на официальном сайте ДОО для родителей;- продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости);- продолжить переоформление кабинета 2-х компенсирующих групп. | Учителя-логопеды | В течение 2024-2025 учебного года | Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ | Не менее 2-х компонентов реализовано каждым учителем-логопедом |
| Взаимодействия с родителями |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики | Ответственный за ведение соц.сетей ДОО | В течение 2024-2025 учебный год | Постоянная подписка, организованное информирование родителей | Вовлеченность родителей не менее 50% |
|  | Проведение детско-родительских проектов. | Педагоги | В течение 2024-2025 учебный год | Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии | Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года |
|  | Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика» | Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская журналистика» | В течение 2024-2025 учебный год | Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение базы знаний ДОО | Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1 участника |
|  | *Родительские собрания**Общее родительское собрание № 1* Задачи работы ДОО в новом учебном годуВыборы Совета родителей (законных представителей)Задачи на новый учебный годДокументы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО.*Общее родительское собрание № 2*Отчет о результатах самообследования ДОО*Общее родительское собрание № 3*Итоги работы ДОО в 2023-2024 учебном году;О подготовке к летнему оздоровительному периоду.Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)*Групповые родительские собрания* | заведующийвоспитатели | сентябрь 2024апрель 2025май 2025в течение 2024-2025 уч.года | Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество | Протоколы родительских собранийВовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%) |
|  | Анкетирование родителей:Входной контроль (исследование ожиданий)Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образованияАнкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-ПетербургаИсследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года | педагоги | Сентябрь 2024Осень 2024В течение 2024 -2025 уч.годаМай 2025  | Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса | Вовлеченность родителей не менее 80% |
|  | Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов) | педагоги | В течение 2024 -2025 уч.года | Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования | Ведение журнала консультаций родителей |
|  | Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей:«Осенний марафон»;«Новый год»;«Папа, мама, я –спортивная семья»«23 февраля»«Весенний праздник»«Выпускной»Акции:«Открытка ветерану»Работа в рамках проекта «ЭКО школа/Зеленый флаг»«Кормушки для птиц» | Педагоги, родители | В течение 2024-2025 уч.года | Родители вовлечены в деятельность ДОО | Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО |
| Здоровье, безопасность и повседневный уход |
|  | Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию. | Председатель бракеражной комиссииОтветственный за организацию питания в ДОО | В течение 2024-2025 уч. года | Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов. | Документы бракеражной комиссии |
|  | Медицинское сопровождение обучающих | Мед.сестра , врач | В течение 2024-2025 уч. года | Аллергики, прививки, ежедневный осмотр детей | Документация ДПО №5 |
|  | Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы. | Ответственный за охрану труда | Сентябрь 2024 | Разработан и утвержден пакет ЛНА по охране труда | ЛНА ДОО по охране труда соответствуют требованиям действующего законодательства |
| Управление и развитие |
|  | Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО. | Старший воспитатель | Август 2024 | В публикуемом на сайте плане используется новая форма. | План принят общим Собранием работников ОУ |
|  | Заседания Педагогического совета ОУ: Педсовет № 1 Основные направления образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году в аспекте современного законодательства» Форма проведения: круглый стол. Цель - координация деятельности педагогического коллектива. 1. Основные задачи городского педагогического совета 2. Цели и задачи работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год. 3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2024 – 2025 учебный год.Педсовет № 2«Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта»Форма проведения: деловая игра.Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности.Повестка: 1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду» 2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду 3. Деловая игра 4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности. 5. Решение педагогического совета ДОО.Педсовет № 3«Педагогическое наставничество: от К.Д.Ушинского до наших дней»Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».Повестка:1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок.2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО.3. Представление интересных примеров наставничества в районе.4. Решения Педагогического совета ДОО.«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2024– 2025 учебный год» Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.1. Определение проблемных вопросов 2024-2025 уч.года2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. 3. Организационные вопросы по охране труда 4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов. | Педагогический совет ДОО | Август 2024Декабрь 2024Март 2024Май 2024 | Методическое развитие ДОО | Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года) |
|  | Мероприятия по профилактике коррупции  | Ответственный за противодействие коррупции | В течение 2024-2025 уч.года | Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства | Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства |
|  | * Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.
* Обсуждение итогов диагностики детей.
* По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.
* Медико- психолого-педагогические совещания:
* по вопросам адаптации детей к ДОО;
* Закаливание в ДОО;
* Анализ заболеваемости за год
* Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ
 | Старший воспитательСтарший воспитательОтветственный за охрану трудаЗаведующийСтарший воспитательРуководитель службы здоровьяСтарший воспитатель | В течение 2024 -2025 уч.года | Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления | Наличие протоколов рабочих совещаний |
|  | * Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период
* Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовых договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
* Соблюдение правил санэпидрежима
* Назначение ответственных лиц
* Организация безопасных условий пребывания детей
* Организация антикоррупционной работы
* Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО
* Паспорт безопасности ДОО
* Приобретение товаров

и оборудования в соответствии с ПФХД* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | Заведующий,Старший воспитатель,Врач,Председатель профкома ДОО Заместитель заведующего по АХЧ | Август/ Сентябрь 2024 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Организация месячника по благоустройству
* Анализ нормативной документации деятельность ДОО
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | Заместитель заведующего по АХЧ | Октябрь 2024 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ
* Анализ заболеваемости
* Инвентаризация
* Анализ нормативной документации деятельность ДОО
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | ВрачВрачЗам. Заведующего по АХРЗаведующий | Ноябрь 2024 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ
* Анализ заболеваемости
* Инвентаризация
* Анализ нормативной документации деятельность ДОО
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | ВрачВрачЗам. Заведующего по АХРЗаведующий | Ноябрь 2024 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся | Ответственные | в течении учебного года | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Подготовка отчета по само обследованию
* Подготовка отчета о деятельности ВСОКО
* Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения
* Анализ нормативной документации деятельности ДОО
* Издание ЛНА на начало календарного года
* Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания
* Статистический отчет по дополнительному образованию
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | Рабочая группаЗаведующийОтветственный за охрану трудаЗаведующийЗаведующийЗаведующийСтарший воспитатель | Январь 2025 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Работа по оформлению медицинских карт выпускников
* Комплектование контингента
* Проведение само обследования
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | ВрачЗаведующийЗаведующий | Февраль 2025 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Комплектование контингента
* Проведение само обследования
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | Заведующий | Март 2025 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Комплектование контингента
* Публикация отчета о само обследовании
* Проведение месячника по благоустройству
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | Заведующий | Апрель 2025 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Комплектование контингента
* Организация и проведение летней оздоровительной кампании
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Сдача паспортов КСОБ
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | Заведующий | Май 2025 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | * Комплектование контингента
* Организация и проведение летней оздоровительной кампании
* Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД
* Проведение ремонтных работ
* Анализ нормативной документации деятельность ДОО
* Подготовка ДОО к новому учебному году
* Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся
 | Заведующий | Лето 2025 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

**2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2024-2025 учебном году**

1. Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
2. Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты образования.
3. Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
4. Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС\
5. Повышена доступность образовательной среды ДОО
6. Родители являются активными участниками образовательного процесса
7. Внедрено современное документирование здоровье сбережения и охраны труда
8. Внедрена современная организационная управленческая культура

**РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

* 1. **Критерии эффективности реализации плана на 2024-2025 учебный год**
1. Достижение целей (объем выполнения программных целей).
2. Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
3. Результативность в отношении рисков и возможностей.
4. Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
5. Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
6. Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

**3.2. Контроль за организацией образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок и форма работы  | Направление  | Результат  |
| Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль) | Анализ освоения ОП | Диагностические карты |
| Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь  | Адаптация  | Адаптационные листы, справка по результатам |
| Анализ квалификации педагогов | Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения | Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования |
| Тематический контроль - апрель | Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО | справка по результатам |

* 1. **Циклограмма проведения оперативного контроля**

***Контроль ведется в журнале***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопросы контроля | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Выполнение санитарно-гигиенических требований | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| Охрана жизни и здоровья обучающихся |  | + |  | + |  | + |  | + | + |  | + |  |
| Выполнение режима дня | + |  |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |
| Выполнение режима прогулки |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| Организация питания в группах | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| Планирование воспитательной - образовательной работы с детьми |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |
| Ведение документации в группе и ее наличие. |  | + |  |  |  | + |  |  | + | + |  | + |
| Предметно пространственная среда |  | + |  |  | + |  | + |  |  | + |  | + |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Приложение №1***

|  |
| --- |
| Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Последняя дата прохождения КПК | Год планируемого повышения квалификации | Примечание |
| 1 | Захезина ОльгаНиколаевна | Старшийвоспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 2 | Звягина Анастасия Александровна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 3 | Иванова Светлана Вячеславовна | Воспитатель | 17.03.2023 | 2026 |  |
| 4 | Курьянова Полина Владимировна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 5 | Крамскова Екатерина Александровна | Муз.руководитель  | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 6 | КрецуЕлена Сергеевна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 7 | Шумейко Игорь Геннадьевич | Инструктор по ФК | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 8 | Елисеева Татьяна Владимировна | Воспитатель | 29.01.2019 | 2025 |  |
| 9 | Седова Анна Валерьевна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 10 | Немогай Анастасия Андреевна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 11 | Харинская Наталья Николаевна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 12 | Заячковская Вера Владимировна | Психолог | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 13 | Маркова Наталья Николаевн | Логопед-учитель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 14 | Микулич Марина Петровна | Логопед-учитель | 05.07.2023 | 2026 |  |
| 15 | Бриц Евгения Геннадьевна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 16 | Головкина Наталья Сергеевна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 17 | Демидова Виктория Юрьевна | Воспитатель | 17.03.2022 | 2025 |  |
| 18  | Никулина Елена Алексеевна | Воспитатель | 22.05.2023 | 2026 |  |
| 19 | Капля Светлана Олеговна | Воспитатель | 24.11.2022 | 2025 |  |
| 20 | Кильдыбаева Софья Тимофеевна | Логопед-учитель | 23.05.2023 | 2026 |  |
| 21 | Волкова Елена Васильевна | Воспитатель | 06.05.2022 | 2025 |  |
| 22 | Анучина Ольга Алексеевна | Воспитатель | 15.06.2022 | 2025 |  |
| 23 | Иванов Евгений Олегович | Инструктор по ФК | 20.05.2022 | 2025 |  |

***Приложение №2***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бриц | Евгения | Геннадьевна | 22.04.2021 | 22.04.2026 |
| 2 | Головкина | Наталья | Сергеевна | 19.03.2020 | 19.03.2025 |
| 3 | Захезина | Ольга | Николаевна | 17.12.2020 | 17.12.2025 |
| 4 | Заячковская | Вера | Владимировна | 20.05.2021 | 20.05.2026 |
| 5 | Звягина | Анастасия | Александровна | 20.05.2021 | 20.05.2026 |
| 6 | Иванова | Светлана | Вячеславовна | 19.11.2020 | 19.11.2025 |
| 7 | Крамскова | Екатерина | Александровна | 23.06.2022 | 23.06.2027 |
| 8 | Крецу | Елена | Сергеевна | 27.02.2020 | 27.02.2025 |
| 9 | Курьянова | Полина | Владимировна | 20.05.2021 | 20.05.2026 |
| 10 | Маркова | Наталия | Николаевна | 30.05.2019 | 30.05.2024 |
| 11 | Немогай | Анастасия | Андреевна | 28.10.2020 | 28.10.2025 |
| 12 | Елисеева  | Татьяна | Владимировна | 27.10.2016- | - |
| 13 | Иванов  | Евгений | Олегович | - | 12.2024 |
| 14 | Волкова  | Елена  | Васильевна | 07.03.2024 | 07.03.2029 |
| 15 | Седова | Анна | Валерьевна | 05.02.2020 | 05.02.2025 |
| 16 | Демидова | Виктория | Юрьевна | 22.11.2023 | 22.11.2027 |
| 17 | Харинская | Наталья | Николаевна | 07.06.2019 | 07.06.2024 |
| 18 | Капля  | Светлана  | Олеговна | 27.09.2023 | 27.09.2028 |
| 19 | Кильдыбаева | Софья | Тимофеевна | 24.11.2022 | 24.11.2027 |
| 20 | Никулина | Елена  | Алексеевна | 26.02.2021 | 26.02.2026 |
| 21 | Шумейко | Игорь  | Геннадьевич | 24.04.2024 | 24.04.2030 |
| 22 | Анучина  | Ольга | Алексеевна | - | 30.10.2024 |
| 23 | Микулич | Марина | Петровна | 28.09.2024 | 28.09.2030 |

***Аттестация педагогических кадров***

***Приложение №3***

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект | Сроки реализации проекта | Педагоги, реализующие проектную деятельность |
| *Образовательная программа дошкольного образования* |
| «Флора и фауна Ленинградской области» экологический проект по познавательному развитию.  |  | Воспитатели:Звягина А.АБриц Е.Г  |
| «Мир профессий» проект по познавательное развитие |  |
| Проект «Копейка рубль бережет» - финансовая грамотность дошкольников (в рамках воспитательной работы) |  | Воспитатели:Курьянова Полина Владимировна |
| Проект «ЭкоДобро» с 01.09.2024 по 31.05.2025 – в рамках социального проекта «Крышечки доброты» |  |
| Проект «Времена года» познавательно-творческий проект . |  | ВоспитателиХаринская Н.НТарасова С.М. |
| Проект «Книга лучший друг» по Художественное - эстетическое развитие. |  | ВоспитателиИванова С.ВКукушкина И.П |
| Проект «Умный светофор» - социально – коммуникативное развитие. |  |
| *Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)* |
| Проект «Мир профессий» по познавательное развитие |  | Воспитатели:Крецу Е.С.Немогай А.АУчитель-логопедМикулич М.П. |
| Проект «Основы безопасности дошкольников» - социально – коммуникативное развитие. |  |
| Проект «Мир профессий» ранняя профориентация дошкольников |  | Воспитатели:Головкина Н.С.Седова А.В.Учитель- логопед Маркова Н.Н. |
| «Любимые стихи С.Я. Маршака» |  | Воспитатели:Головкина Н.С.Седова А.В.Учитель- логопед Маркова Н.Н.Музыкальный руководительКрамскова Е.А. |
|  |  |  |

***Приложение №4***

**План мероприятий по предупреждению ДДТТ**

**(детского дорожно-транспортного травматизма)**

 **на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1.Составление плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на год | Август  | Старший воспитатель  |
| 1. Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по дорожному движению в группах и на игровых участках ДОУ.2. Размещение информации о профилактике ДДТП на официальном сайте ГБДОУ4.Участие в районном конкурсе-выставке «Веселый светофор»5. Проведение районного праздника «Внимание, водитель – Я ПЕШЕХОД!»6. Участие ф районном конкурсе «ФОТОКЕЙС» | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| 1. Консультация «Методические рекомендации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных учреждениях»2.Родительское собрание «Правила поведения в автотранспорте и на проезжей части» | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 1.Участие в районном конкурсе авторских презентаций по ПДД2.Выставка: «Мой друг светофор»  | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| 1. Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»2. Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения3. Участие в городском конкурсе «Дорога и мы» | Декабрь  | Старший воспитатель |
| 1.Обновление наглядного материала на сайте ГБДОУ | Январь  | Старший воспитатель |
| 1.Контроль организации работы с детьми по теме «ПДДТ»2. Участие родителей в составлении «Азбуки безопасности» | Февраль  | Старший воспитатель |
| 1.Создание картотеки «Транспорт»2.Конкурс для педагогов « Лучшая памятка для родителей по профилактике ДДТТ» | Март  | Старший воспитатель |
| 1. Конкурс коллективных работ на тему "Правила дорожного движения"2.Консультация для родителей «Формирование основ безопасности в раннем возрасте – дорожная безопасность» | Апрель  | Старший воспитатель |
| 3. Проведение открытых занятий по знакомству детей с ПДД | Май  | Старший воспитатель |
| Работа в рамках сетевого сотрудничества с домом детского творчества на 9-ой линии по программе «Мульти ПДД»  | В течение года | Воспитатели/Гаврилова Ю.Ю |
| Беседы:* Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы -  места движения пешеходов, их название, назначение
* Правила поведения на дороге
* Машины на улицах города – виды транспорта
* Что можно и что нельзя
* Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик
* Будь внимателен!
* Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки
 | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсии и целевые прогулки:* Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Наблюдение за работой светофора
* Рассматривание видов транспорта
* Прогулка к пешеходному переходу
* Знакомство с улицей
* Наблюдение за движением транспорта и работой водителя
 | В течение года | Воспитатели |
| Художественная литература для чтения и заучивания:* С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»
* С. Маршак «Милиционер», «Мяч»
* В. Головко «Правила движения»
* С Яковлев «Советы доктора Айболита»
* О. Бедерев «Если бы…»
* А. Северный «Светофор»
* В. Семернин «Запрещается - разрешается»
 | В течение года | Воспитатели |
| Подвижные игры:* Воробышки и автомобиль
* Будь внимательным
* Разноцветные автомобили
* Мы едем, едем, едем …
* Стоп!
* Разноцветные дорожки
* Чья команда скорее соберется
* Велогонки
* Горелки
* Найди свой цвет
 | В течение года | Воспитатели |

***Приложение №5***

***План работы по предупреждению детского травматизма***

***на 2024 -2025 учебный год***

*Задачи:*

1.Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.

2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный  |
| Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением. |  Сентябрь | Заведующий |
| Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования.Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его. | В случае получения травмыВ случае получение травмы | ЗаведующийКомиссия по расследованию несчастного случаяОтветственный |
| Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДОО и на прогулочных площадках» | сентябрьянварь | Заведующий |
| Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением. | Ежемесячно | Зам. заведующего по АХЧВоспитатели групп |
| Контроль, в утренний прием ребенка в группу:отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов. | Ежедневно | Воспитатели групп |
| Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО. | 2 раз в год | Зам. заведующего по АХЧВоспитатели групп |

**Приложение №6**

**к годовому плану на 2024-2025 учебный год**

***План летней оздоровительной работы на 2024-2025 год***

Пояснительная записка

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №11) является некоммерческой организацией – дошкольным образовательным учреждением, создано приказом Управления по образованию и культуре территориального управления Василеостровского административного района Санкт-Петербурга №140 25.07.1995г

Местонахождение исполнительного органа образовательного учреждения: Санкт-Петербург, 12 линия, дом 21, литер А

Основной целью деятельности ГБДОУ №11 является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

ГБДОУ №11 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

Основным предметом деятельности ГБДОУ №11 является реализация образовательной программы дошкольного образования. В работе в летний период детский сад руководствуется следующими документами:

* Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
* Федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
* Письмо Минобрнауки РФ от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
* Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»
* Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
* Инструкция по охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях и на детских площадках
* Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11
* Распоряжение Администрации Василеостровского района о работе в летний период.

**Цели и задачи работы в летний период.**

***Цель:*** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

***Задачи летнего оздоровительного периода:***

* реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учётом требований ФГОС ДО;
* создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
* осуществить педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Организация летнего оздоровительного периода:**

* организация работы сотрудников по соблюдению санитарно-гигиенических требований.
* организуется развивающая предметно-пространственная среды ДОУ (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности, расширяется ассортимент выносного оборудования);
* соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий СанПиН;
* соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);
* увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений);
* различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
* проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни», «Охрана и безопасность жизнедеятельности детей».

**Задачи работы с детьми:**

**РЕЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (согласно ФГОС ДО)**

**«Физическое развитие»:**

* Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
* Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
* Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
* Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

**«Художественно-эстетическое развитие»**

* Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
* Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
* Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
* формировать у дошкольников умение создавать простейшие изображения, побуждать к самостоятельной передаче образов в рисунке, лепке, аппликации, развивать у детей способность к изобразительной деятельности, воображение, творчество.

**«Познавательное развитие»**

* Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
* Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
* Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

**«Речевое развитие»**

* Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
* Продолжать приобщать детей к художественной литературе, формированию запаса художественных впечатлений, развитию выразительной речи.
* Содействовать налаживанию диалогического общения детей в совместных играх.

**«Социально-коммуникативное развитие»**

* Развивать игровую деятельность воспитанников;
* Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
* Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
* Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
* Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

**Задачи работы с педагогами:**

* Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
* Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

**Задачи работы с родителями**:

* Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
* Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
* Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**Ожидаемые результаты:**

* приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
* повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
* повышение уровня коммуникативных способностей детей;
* активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

**Принципы планирования оздоровительной работы**

* Комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
* Непрерывность проведения процедур;
* Формирование положительной мотивации у детей, педагогов и родителей к здоровому образу жизни;
* Приоритетность работы с родителями
* Гарантированная безопасность даже в условиях длительного применения оздоровительных технологий;
* Высокая эффективность оздоровительных технологий;
* Принцип комплиментарности различных методов оздоровления;
* Участие родителей в оценке эффективности оздоровления детей;
* Максимальное использование имеющихся материально-технических ресурсов,
* Вариативность форм и видов оздоровления детей, обеспечивающая возможность выбора.

**План работы на летний период 2024 – 2025 учебного года**

***ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД***

**Программное содержание по возрастным группам. Сезонные наблюдения: лето.**

**Младшая группа.**

Расширять представления о летних изменениях в природе: жарко, яркое солнце, цветут растения, люди купаются, летают бабочки, появляются птенцы в гнездах.

Дать элементарные знания о садовых и огородных растениях. Закреп­лять знания о том, что летом созревают многие фрукты, овощи и ягоды.

**Средняя группа.**

Расширять представления детей о летних изменениях в природе: голубое чистое небо, ярко светит солнце, жара, люди легко одеты, загорают, купаются.

В процессе различных видов деятельности расширять представления детей о свойствах песка, воды, камней и глины.

Закреплять знания о том, что летом созревают многие фрукты, овощи, ягоды и грибы; у животных подрастают детеныши.

**Старшая группа.**

Расширять и обогащать представления о влиянии тепла, сол­нечного света на жизнь людей, животных и растений (природа «расцве­тает», много ягод, фруктов, овощей; много корма для зверей, птиц и их детенышей).

Дать представления о съедобных и несъедобных грибах (съедобные — маслята, опята, лисички и т. п.; несъедобные — мухомор, ложный опенок).

**Подготовительная группа.**

Уточнять представления детей об изменениях, происходящих в природе (самые длинные дни и короткие ночи, тепло, жарко; бывают ливневые дожди, грозы, радуга). Объяснить, что летом наиболее благоприятные условия для роста растений: растут, цветут и плодоносят.

Знакомить с народными приметами: «Радуга от дождя стоит дол­го — к ненастью, скоро исчезнет — к ясной погоде», «Вечером комары ле­тают густым роем — быть теплу» и т.д..

Знакомить с трудом людей на полях, в садах и огородах. Воспитывать желание помогать взрослым

План работы на летний период 2024 – 2025 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок | Ответственные | Отметка о выполнении  |
| **Организационно – подготовительная работа** |
| Педагогический Совет «Итоги 2021/2022 учебного года. Подготовка к летнему периоду» | Май  | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Протокол заседания Педагогического Совета |
| Общее собрание работниковИнструктажи с сотрудниками | июль | ЗаведующийСтарший воспитательЗаместитель заведующего по АХЧ | Протокол заседания общего собрания работниковОтметки в журнале инструктажей  |
| Проверка наличия и сохранности выносного материала. Осмотр игрового оборудования, малых архитектурных форм с оформлением акта | июль | Старший воспитательВоспитатели | Акт осмотра |
| Согласование и утверждение плана работы на летний период.Издание приказов, регулирующих деятельность ГБДОУ в летний период | Май | ЗаведующийСтарший воспитатель | Утвержденный план летней работыПриказы  |
| Смотр по подготовке групп к летнему периоду, проверка наличия и сохранности игрового оборудования, дидактических пособий, литературы. Осмотр игрового оборудования, мебели, сантехники, освещения.  | Май  | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель | Акт осмотра |
| Оформление документов в детский сад  | ИюньСтрого по графику | Заведующий | Оформленные документы |
| **Организация образовательного процесса** |
| Переход на работу по летнему режиму: обеспечение максимального пребывания на свежем воздухе (утренний прием, физкультурные занятия, прогулки, досуги, развлечения на улице) | С 18 июля | Заведующий | Приказ о летнем режимеРежимы дня на теплый период |
| Занятия проводятся только по физическому и художественно-эстетическому развитию. Остальные направления реализуются через ОДрВМ, совместную и самостоятельную деятельность  | С 18 июля | ЗаведующийСтарший воспитатель  | Расписание занятийУчебный планКалендарно-тематический план (приложение 1) |
| Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, чтение рассказов, стихов по безопасности дома, на улице, природе  | В течение летнего периода | ВоспитателиСтарший воспитатель | План работы по профилактике бытового идорожно-транспортного травматизма (приложение 3) |
| Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, дидактические игры, создание коллажей из природных материалов, работа с пособиями по временам года (лето), подбор детской литературы по теме, заучивание стихов | В течение летнего периода | ВоспитателиСтарший воспитатель | Календарно-тематический план (приложение 1) |
| Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности (через экспериментирование: игры с водой и песком, крупами, тканями) | В течение летнего периода | ВоспитателиСтарший воспитатель | Календарно-тематический план (приложение 1) |
| Индивидуальная работа с детьми  | В течение летнего периода | ВоспитателиСтарший воспитатель | Отметки в ежедневном плане |
| Организация изобразительной деятельности и ручного труда: изготовление поделок из природного и бросового материала, бумаги, картона, рисование красками, карандашами, мелками на асфальте, использование нетрадиционных художественных форм | В течение летнего периода | ВоспитателиСтарший воспитатель | Календарно-тематический план (приложение 1) |
| Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы  | В течение летнего периода | ВоспитателиСтарший воспитатель | План физкультурно-оздоровительной работы (приложение 2) |
| Организация выставок, конкурсов внутри детского сада | Июль - август | ВоспитателиСтарший воспитатель | План проведения конкурсов и выставок в летний период 2024 – 2025 учебного года - Приложение 4 |
| **План контроля в летний период** |
| Оперативный контроль:- организация работы по ПДД и ОБЖ;- оформление уголков для родителей в соответствии с летним планом;- организация питания и питьевого режима;- выполнение инструкций по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников;- организация прогулки;- организация двигательного режима в течение дня;- санитарное состояние групп - ведение документации- организация утреннего приёма детей;- организация закаливающих мероприятий;- соблюдение режима дня | В течение летнего периода | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХРСтарший воспитательСтаршая медсестра | Справки по контролю |
| Контроль за реализацией летнего плана работы, организацией воспитательной, оздоровительной работы | В течение летнего периода | Старший воспитатель | Справки по контролю |
| **Профилактическая работа** |
| Консультация для воспитателей по правильной организации санитарно-эпидемиологического режима, закаливающих процедур; оказанию первой помощи | Июль | Старшая медсестра | Подписи сотрудников об ознакомлении |
| Оформление стендов для родителей:«Кишечная инфекция»;«Клещевой энцефалит»;«Профилактика детского травматизма»;«Первая помощь при солнечном ударе»«Внимание - насекомые»"Чем занять детей летом" «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче» | Июль - август | Старшая медсестраСтарший воспитатель | Наличие информации на стендах  |
| Профилактическая работа с детьми:«Болезни грязных рук» беседы в режимные моменты.«Что можно и что нельзя» - составление плаката о вредной и полезной пище«Наш друг – светофор»- тематические игры«Закаляйся, если хочешь быть здоров» - приобщение детей раннего возраста к закаливающим процедурам | Июль -август | Старшая медсестраВоспитателиСтарший воспитатель | Наличие мероприятий в плане |
| **Методическая работа** |
| Рабочие совещания с педагогами по организации летней оздоровительной работы | Май, Июль, август | Старший воспитатель | Протоколы рабочих совещаний |
| Консультации для воспитателей:«Особенности планирования работы в летний период»;«Оздоровление детей в летний период»;«Подвижные игры на участке летом»;«Организация познавательно-экспериментальной деятельности с детьми в летний период»"Взаимодействие с родителями в летний период" | Май, июль, август | Старший воспитатель | Материалы консультаций |
| Выставка фотографий по итогам летнего оздоровительного периода | Июль  | Старший воспитатель | Выставка  |
| Индивидуальная работа с воспитателями | В течение летнего периода | Старший воспитатель | Отметка в тетради работы с педагогами |
| Работа методического кабинета: подбор материалов для информационных стендов, оформление рекомендаций, пополнение методической литературы | В течение летнего периода | Старший воспитатель |  |
| **Работа с родителями**  |
| Оформление «Уголка для родителей» на сайте ГБДОУ:Режим дня, питание, знакомство с воспитателями, телефоны администрации;Задачи работы детского сада летом;Рекомендации по воспитанию детей летом;Обратная связь (сайт, электронный адрес)Рекомендации по профилактике простудных заболеваний в летний периодРекомендации по правильному подбору одежды | Июль, август | Старший воспитательВоспитатели | Справка по проверке уголков для родителей |
| Оформление «Уголка здоровья для родителей»:  | Июль, август | ВоспитателиСтаршая медсестраСтарший воспитатель | Наличие материалов на сайте  |
| Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».  | Июль | Воспитатели | Анализ анкетирования |
| Проведение консультаций по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: выполнение общегигиенических требований, рациональный режим дня, полноценное питание, распределение нагрузки в течение дня | В течение летнего периода | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели | Наличие в плане |
| Оформление информационных материалов на стендах и страницы на сайте | В течение летнего периода | Старший воспитатель | Наличие материалов на сайте ГБДОУ |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| Дополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей | Июль, август | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧ | Выполненные работы |
| Организация подвоза песка | Июль, август | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧУправляющая компания «МИР» | Выполненные работы |
| Подготовка ГБДОУ к новому учебному году, оформление паспортов готовности | В течение летнего периода | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧ | Выполненные работы |
| Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды  | В течение летнего периода | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧ | Выполненные работы |
| Проведение косметического ремонта групп, кладовой (по мере необходимости) | Июнь | ЗаведующийЗаместитель заведующего по АХЧ | Выполненные работы |
| Обход территории и прогулочных площадок | Ежедневно | Заместитель заведующего по АХЧ | Выполненные работы |
| Анализ выполнения натуральных норм | Ежемесячно  | Старшая медсестра | Выполненные работы |

Приложение №1

**Комплексно-тематическое планирование на лето 2024-2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема  | Сроки  | Содержание работы | Итоговое мероприятие | Ответственные  |
| **Веселое лето/ Морская неделя** | 18.07-26.07 | **Веселое лето.** День радуги. Загадки и стихи о радуге. «Дождик и радуга» Л. Огурцовой. От чего бывает радуга. Почему мир разноцветный? Игры с цветовым кругом, смешение красок. Получение других цветов. Настольно-печатные игры с цветом и композицией ( пр. д/и «Найди цвета и назови их», «Найди пару», «Разложи по цвету» и др.) Веселые карандаши Чтение глав книги Ю. Дружкова «Приключения Карандаша и Самоделкина». Т.Михеева «Жилибыли карандаши» ( мл. и ср. возраст). «Три веселых краски» Ю. В. Смольников. Как человек придумал карандаш. Рисование карандашами по замыслу (можно задать тему, пр. про лето) Выставка детских работ.**Морская неделя**Оснащение ППРС материалами по теме, оформление книжного уголка, рисование: «Морской флот»Подвижные игры по теме, игры с водой «Кораблики»- коллективная работа «Парусники»- изготовление из подручных материалов рыбок, оформление аквариума в группе«Российский Флот» Рассказ о трудной, но почетной обязанности защищать Родину со стороны моря, охранять ее спокойствие и безопасность. ( Азовский, Балтийский, Черноморский флот) Д/И: «Кто где служит?» П/И: «Море волнуется» Рассматривание иллюстраций . «Флот России»Лепка: «Морские обитатели»Экспериментирование с водой, тематические подвижные игры | Пятница 19.07 творческая коллективная работа на тему «Весело лето»26.07Праздник «День Нептуна» | Старший воспитательВоспитатели Инструктор по физической культуреМузыкальный руководитель |
| **Неделя дружбы** | 29.07-02.08 | Беседа «Дружбой дорожить умейте!»(Формирование представлений о дружбе).Беседа «Давайте никогда не ссориться!» ( Воспитаниедружеских отношений в группе. Раскрытие значимостивзаимопонимания, взаимопомощи).Игровая деятельность: Д/и «Хорошо – плохо»Беседа «Дарите людям доброту». (Уточнение представлений детей о понятиях «добро», «зло», «доброжелательность», их важности в жизни людей;формировать умение оценивать поступки окружающих).Игра-ситуация «Вручи подарок». ( Вызывать желание дарить подарки друзьям. Развивать монологическую речь). Игра «Мост дружбы» (Развивать ориентацию наповедение и эмоциональное состояние другого, способности видеть позитивное в другом, преодолениенерешительности, скованности, оптимизировать взаимоотношения).Беседа «Давайте никогда не ссориться!». (Уточнятьпредставления детей о понятиях «добро», «зло», «доброжелательность», их важности в жизни людей; формировать умение оценивать поступки окружающих;Стимулировать развитие образного мышления и творческого воображения дошкольников; Воспитывать у детей доброжелательное и уважительное отношение кокружающим). Игра «Угадай настроение». (Воспитывать желание поделиться своим хорошим настроением со сверстниками. Формировать умение угадывать настроениепо мимике).Словесная игра «Кто больше скажет добрых и теплых слов». (Стимулировать развитие речевого общения;вызывать сочувствие, стремление помочь ближнему).Игра: «Волшебные руки». (Оптимизировать взаимоотношения в группе путем стимулирования телесного контакта между детьми; преодолениеэгоцентризма, эмоциональной отчужденности удошкольников).Д/и «Назови ласково по имени своего друга»(Развивать речевую активность, доброжелательноотноситься друг к другу. Вызывать радостноенастроение от общения друг с другом).Двигательная деятельность П/и «Скучно, скучно таксидеть». (Развивать раскованность; воспитывать внимание,самоорганизацию, умение взаимодействовать друг сдругом). | Пятница 02.08Досуг «Дружба» | Старший воспитательВоспитателиМузыкальный руководитель |
| **Неделя любимой книги**  | 05.08-09.08 | Русские народные сказки Чтение русских народных сказок. Рисование по содержанию сказок. Отгадывание загадок по сказкам. Знакомство с пословицами и поговорками. Выставки рисунков по сказкам. Русские народные игры. Литературные сказки Сказки Корнея Чуковского ( исполнилось 140 лет со дня рождения в 2022 году) «Федорино горе», «Тараканище»; В Бианки «Первая охота»; Для старших детей: П.Бажов «Серебряное копытце», Катаев «Цветик-семицветик» и др. Беседы по содержанию сказок. Рисование по сказкам. Выставка рисунков. Сказки народов разных стран Ш. Перро «Красная шапочка», Б.Гримм « Заяц и еж», «Горшок каши», «Храбрый портняжка»; А. Милн « Винни –Пух и всевсе», «Два жадных медвежонка» венгерская народная сказка Для старшего возраста; Ш.Перро «Мальчик с пальчик», О.Пройслер «Маленькая Баба-Яга», Г.Х.Андерсен «Гадкий утенок» и др. Викторина по сказкам. РисованиеПросмотр сказочных мультфильмов и фильмов. Сб.  «Гора самоцветов». Сочинение сказок детьми на заданные темы | Пятница9.08 выставка по теме «Лучшая иллюстрацию к любимому произведению»(организация выставки конкурсных работ)  | Старший воспитательВоспитатели |
| **Неделя физкультуры и здоровья**  | 12.08 –16.08 | Тематические беседы «Спортсмены», «Летняя олимпиада». «Береги своё здоровье», чтение произведения «Айболит», обновление уголка «Доктор», подбор литературы по темеСоздание коллективной работы: «Полезные и вредные продукты» - сюжетная игра в уголке доктора.- лепка «Витамины для ребят»- оформление картотеки подвижных игр, пополнение физкультурного уголка. - игры с мячом на прогулке.- рассматривание иллюстраций, чтение книг о спорте, беседы о летних видах спорта, рисование: Травка на стадионе» - конструирование «Ворота» с обыгрыванием постройки | 16.08 «Юные спортсмены» досуг (в каждой группе) | Старший воспитательВоспитатели. Инструктор по физической культуре |
| **День Российского флага /Правила дорожного движения** | 19.08-23.08 | Оформление уголка ПДД, дидактические игры по теме, лепка: «Колеса для машины»- игры по правилам дорожного движения, наблюдение за транспортом на прогулке, чтения художественной литературы- изобразительное творчество «Светофор»- конструирование «Дорога» с обыгрыванием постройки с помощью моделей автомобилей-Тематическое занятие «Наш дом-Россия»Беседа «Флаг России», «Белый, синий, красный», беседа о значении слов «Родина, Россия»,Разучивание стихотворений, прослушивание песен о Родине, флаге, России.Флешмоб «Российский флаг»Тематическое занятие «Флаг-главный символ страны»Дидактические игры «Собери флаг», «Найди флаг Российской Федерации».Рисование на асфальте «Флаг-символ России».Разучивание стихотворений, прослушивание песен о Родине, флаге, России.Оформление папок-передвижек для родителей по темеРассматривание картин «Россия-Родина моя»Аппликация «Флажки». | 23.08.День Российского флага - музыкальный досуг в старшем дошкольном возрасте.Коллективная работа «Флаг России»  | Старший воспитатель, воспитатель, Музыкальный руководитель |
| **До свидания, лето!** | 26.08-30.08 | **Беседа «**Лето красное прошло**».**  Обобщить и систематизировать представление о лете по основным, существенным признакам: продолжительность дня и ночи, температурные условия, явления погоды (гроза, радуга, молния, солнцепек), состояние растений (рост и цветение, созревание ягод и плодов), особенности жизнедеятельности животных в лесу. Уточнить представление о некоторых видах сельскохозяйственного труда летом. Учить устанавливать связь между комплексом условий (тепло, свет, влага) и состоянием растений и животных. Развивать связную речь, умение говорить ясно, понятно для окружающих. Воспитывать желание делиться своими знаниями и воспоминаниями со сверстниками**Эксперимент «Вода в сосуде»** - «Теплая или холодная?». Цель: доказать, что лучи солнца нагревают воду.Рассматривание песка. Цель: продолжать знакомить детей со свойствами песка (мокрый песок лепится, а сухой нет); сравнивать песок и камешки (камень твердый, а песок рыхлый).Дидактическая игра «Что я построю из песка?».Составление и запись  рассказов «Замечательное лето»Чтение стихотворения В. Воронько «Вот и лето пролетело» Г. Новицкая «Одуванчики», «Ромашка»Вот оно какое наше лето –лепка из пластилина | 30.08выставка «Летние дары природы» - поделки из природного материала; | Старший воспитательВоспитатели |

**План проведения выставок в летний период 2024 – 2025 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  | Ответственный  |
| 2 | Выставка творческих работ на лучшую иллюстрацию к любимому произведению  | Август | Воспитатели  |
| 3 | Выставка «Летние дары природы» - поделки из природного материала | Август  | Воспитатели Старший воспитатель |
| **Праздники и досуги на летний период**  |
| 4 | Музыкальный досуг «Дружба» - младший дошкольный возраст  | Июль | Воспитатели музыкальный руководитель |
| 5 | Праздник «Нептуна» старший дошкольный возраст | Июль | ВоспитателиСтарший воспитательИнструктор по физической культуре/музыкальный руководитель  |
| 6 | День физкультуры и спорта – во всех группах. | Август | ВоспитателиСтарший воспитательИнструктор по физической культуре |
| 7 | День Российского флага - музыкальный досуг в младшем дошкольном возрасте. | Август | ВоспитателиСтарший воспитательМузыкальный руководитель |

Приложение №2

**Система физкультурно-оздоровительной работы.**

 Система разработана в соответствии с образовательной программой дошкольного образования

Цель:

Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

Основные принципы физкультурно-оздоровительной работы:

* принцип активности сознательности - участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей
* принцип научности - подкрепление проводимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно обоснованными и практически апробированными методиками
* принцип комплексности и интегративности - решение оздоровительных задач в системе всего образовательного процесса и всех видов деятельности
* принцип результативности и преемственности - поддержание связей между возрастными категориями, учет разноуровневого развития и состояния здоровья
* принцип результативности и гарантированности -реализация прав детей на получение необходимой помощи и поддержки, гарантия положительных результатов независимо от возраста и уровня физического развития.

Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы

1. Создание условий

* организация здоровьесберегающей среды в ДОУ;
* обеспечение благоприятного течения адаптации;
* выполнение санитарно-гигиенического режима

2. Организационно-методическое и педагогическое направление

* пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и педагогов
* изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик
* систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров
* определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностики.

3. Физкультурно-оздоровительное направление

* решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры

4. Профилактическое направление

* проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и нераспространению инфекционных заболеваний
* предупреждение острых заболеваний методами неспецифической профилактики
* противорецидивное лечение хронических заболеваний
* оказание первой помощи при неотложных состояния.

**Система физкультурно - оздоровительной работы в ГБДОУ на летний период**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Группы | Периодичность | Ответственные |
| Обеспечение здорового ритма жизни и организация оптимальной окружающей среды |
| 1 | Режим дня на летний период | Все группы | 1 июня – 31 августа – режим на теплый период | Воспитатели, специалисты Медицинский работник |
| 2 | Определение оптимальной нагрузки | Все группы | Постоянно | Старший воспитатель,медицинский работник |
| 3 | Очистка воздуха | Все группы | Постоянно | Воспитатели, медицинский работник |
| 4 | Летний период (занятия проводится только физического и художественно-эстетического цикла) | Все группы | В соответствии с календарным учебным графиком  | Все педагоги |
| Организация двигательного режима |
| 1 | Утренняя гимнастика | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели |
| 2 | Гимнастика после сна | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели |
| 3 | Подвижные игры (в свободной деятельности и на прогулке) | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели |
| 4 | Занятия по физическому воспитанию  | Все группы  | 3 раза в неделю | Воспитатели |
| 5 | Занятия - музыка | Все группы  | 2 раза в неделю  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 6 | Самостоятельная двигательная активность | Все группы  | Ежедневно  | Воспитатели |
| 7 | Физкультминутки  | Все группы  | Ежедневно  | Воспитатели |
| 8 | Пальчиковая гимнастика | Все группы  | Ежедневно  | Воспитатели |
| 9 | Дыхательная гимнастика | Все группы  | Ежедневно  | Воспитатели |
| 10 | Артикуляционная гимнастика | Все группы  | Ежедневно  | Воспитатели |
| 11 | Физкультурный досуг | Все группы | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 12 | Индивидуальная работа по развитию движений  | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели |
| Оздоровительная и профилактическая работа |
| 1 | Прием детей на улице | Все группы | Теплое время года | Воспитатели |
| 2 | Проветривание помещений | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,Помощники воспитателя |
| 3 | Воздушные ванны | Все группы | Ежедневно, после сна | Воспитатели,Помощники воспитателя |
| 4 | Обширное умывание, мытье рук | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,Помощники воспитателя |
| 5 | Прогулки  | Все группы | Ежедневно, 2 раза в утренний и вечерний отрезок времени  | Воспитатели,Помощники воспитателя |
| 6 | Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,Помощники воспитателя,Медицинский работник |
| 7  | Обеспечение сбалансированного питания | Все группы | Ежедневно, 4-х разовое, в соответствии с утвержденным меню  | Воспитатели,Помощники воспитателя,Медицинский работник |
| 8 | Сон  | Все группы | Ежедневно, 3 часа  | Воспитатели |
| 9 | Витаминотерапия | Все группы | С-витаминизация третьего блюда, постоянно | Медицинский персонал |
| 10 | графики проветривания, кварцевание | Все группы | Постоянно  | Старшая медсестра, помощник воспитателя |
| 11 | Физкультурные досуги, праздники | Все группы | В течение летнего периода  | Воспитатели медсестра |
| 12 | Облегчённая одежда детей | Все группы | В течение дня | Воспитатели, помощник воспитателя |
| 13 | Питьевой режим  | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,Помощники воспитателя |
| 14 | Разные виды закаливания (вода, солнце, воздух) | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,Помощники воспитателя |
| Пропаганда здорового образа жизни |
| 1 | Групповые консультации | Все группы | В течение летнего периода  | Воспитатели |
| 2 | Наглядная информация | Все группы | В течение летнего периода  | Воспитатели |
| 3 | Консультация медицинского персонала | По запросу | Медицинский работник |
| 4 | Информирование через сайт | Все группы | По необходимости | Старший воспитатель |
| Контроль  |
| 1 | Образовательной области «Физическое развитие» - проведение занятий | Все группы | Июль  | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 2 | Контроль:Организация питанияСоблюдение режима дняПроведение прогулокВыносной материал для прогулокПланирование образовательной работы на лето | Все группы | В течение летнего периода | ЗаведующийСтарший воспитательСтаршая медсестра |
| 3 | Контроль за течением адаптационного периода для вновь поступающих детей | Все группы | Июль | Воспитатели,старший воспитатель,медицинский работник |
| 4 | Контроль за соблюдением требований по профилактике коронавирусной инфекции | Все группы | В течение летнего периоды | Воспитатели,старший воспитатель,медицинский работник |
| 5 | Анкетирование родителей | Все группы | На начало и конец летнего периода (в дистанционном формате) | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 6 | Контроль уровня заболеваемости | Все группы | Ежемесячно  | Старшая медсестра |
| Работа с педагогами  |
| 1 | Консультация на тему: «Организация и проведение образовательной работы в условиях дежурного детского сада» | Все группы | В соответствии с планом  | Воспитатели, Старший воспитатель |
| 34 | Конкурсы | Все группы | В соответствии с планом | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 4 | Рабочее совещание для педагогов на тему: «Реализация ОПДО» в условиях работы летом». | Все группы | В дистанционном формате | Воспитатели,Старший воспитатель |
| 5 | Индивидуальная работа с педагогами | Все группы | По запросу | Воспитатели,Старший воспитатель |

**Реализация физкультурно-оздоровительной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое обеспечение** | Ответственные  |
| 1 | Медицинский кабинет, прививочный кабинет* Медицинское оборудование
* Аптека
 | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2 | Осуществление ремонта | Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3 | Оборудование помещений:* Наличие предметов для обеспечения психологического комфорта
 | Старший воспитатель, специалисты |
| 4 | Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ГБДОУ (соблюдение ТБ при организации учебного процесса и свободного времени, своевременный ремонт мебели и оборудования в ГБДОУ) | Заместитель заведующего по АХЧ  |

**Медицинская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата  | Ответственный  |
| 1 | Организация диспансерного наблюдения за детьми и проведение оздоровительных мероприятий Профилактический осмотр по плануДиспансерный учет Организация оздоровительных мероприятий | В течениелетнего периода | ВрачСтаршая медицинская сестра |
| 2 | Организация противоэпидемиологических мероприятий:Противоинфекционные мероприятияПрофилактические прививки | В течениелетнего периода | ВрачСтаршая медицинская сестра |
| 3 | Санитарно - просветительская работаКонсультации для педагогов «Организация гигиенических и закаливающих процедур» (для воспитателей и помощников воспитателей)«Профилактика кишечных заболеваний» (для помощников воспитателей, поваров, родителей)«Организация летнего отдыха» (для родителей)«Первая помощь при отравлении, солнечном ударе» (для родителей и персонала)«Как правильно мыть руки: советы для взрослых и детей»«О рекомендациях по ограничению использования гаджетов»«8 советов как говорить с детьми о коронавирусе»Наглядный листПамятки по материалам Роспотребнадзора | В течениелетнего периода | ВрачСтаршая медицинская сестра |
| 4 | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями организации режима дня, питанием и физическими нагрузками:Контроль за санитарным состоянием группКонтроль за качеством питанияСанитарное состояние пищеблокаКонтроль за физическим воспитанием детей, условиями, организации и осуществлением двигательного и общего режима дня | Постоянно  | ВрачСтаршая медицинская сестра Старший воспитатель |

**Система закаливающих мероприятий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** |  **Обеспечение**  |
| **1.Элементы повседневного закаливания**Воздушно – температурный режим: | От + 19 С до + 22 С |
| Обеспечивается рациональное сочетаниетемпературы воздуха и одежды детей |
| Сквозное проветривание | Широкая односторонняя аэрациявсех помещений допускается в присутствии детей |
| Утром перед приходом детей | К моменту прихода детей температуравоздуха восстанавливается до нормальной. |
| Перед возвращением детей с дневной прогулки | В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении |
| +21 0С |
| Во время дневного сна | +19 0С |
| **2. Воздушные ванны**Прием детей на воздухе | Ежедневно  |
| Утренняя гимнастика | В теплое время года - на участке детского сада |
| Физкультурные занятия |  +19 0С (в зале при плохой погоде)  |
| Занятия проводятся на улице |
| Прогулка | Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям |
| Хождение босиком | Ежедневно в помещении при соблюдении нормативных температур, но не менее +190С (тропа здоровья) |
| Дневной сон | Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды;Температура воздуха в помещении не менее +19 0 С |
| После дневного сна | В помещении группы температура на 1-2 0С ниже нормы |
| Гигиенические процедуры | Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры |
| **3.Специальные закаливающие воздействия** | Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности. Учитываются индивидуальные особенности состояния ребенка и его эмоциональный настрой. |
| Игры с водой | Во время прогулки в летне-оздоровительный период |
| Дыхательная гимнастика в игровой форме | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна |  |

Приложение 3

**План работы по профилактике бытового и**

**дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Организационная работа |
| 1.1 Помощь воспитателям в планировании мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения и бытового травматизма на летний период | Май | Старший воспитатель  |
| 1.2 Оформление уголков безопасности в группах и на сайте ГБДОУ | Июль-август | Старший воспитательВоспитатели  |
| 1.3 Консультация для педагогов “Формирование сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих” | Июль | Старший воспитатель |
| **2. Методическая работа** |
| 2.1 Оформление выставки в методическом кабинете | Июль.август | Старший воспитатель |
| 2.2 Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | Июль  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.3 Контроль организации работы с детьми по теме ПДД | Июль  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.4 Обсуждение проблемы детского травматизма на педагогическим совете | Июль | ЗаведующийСтарший воспитательСтаршая медсестра |
| 2.5 Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения" | Июль  | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.6 Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "ОБЖ" | Июль-август | Старший воспитатель |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1 Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Июль-август | Воспитатели |
| 3.2 Тематические вечера  | Июль-август | Воспитатели |
| 3.3 Организованная деятельность в группах:по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности;конструированию | Июль-август | Воспитатели |
| 3.4 Чтение художественной литературы | Июль-август | Воспитатели |
| 3.6 Чтение и заучивание стихотворений по тематике  | Июль-август | Воспитатели |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 Консультирование родителей по профилактике детского травматизма | В течение летнего периода | ЗаведующийСтарший воспитательСтаршая медсестра |
| 4.2 Оформление папки-передвижки “Правила дорожные детям знать положено” и «Внимание! Выпадение из окон» | Июль | Старший воспитательВоспитатели |

8

 Приложение 3

**План работы по профилактике бытового и**

**дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Организационная работа |
| 1.1 Помощь воспитателям в планировании мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения и бытового травматизма на летний период | Май | Старший воспитатель  |
| 1.2 Оформление уголков безопасности в группах и на сайте ГБДОУ | Июнь - июль | Старший воспитательВоспитатели  |
| 1.3 Консультация для педагогов “Формирование сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих” | Июнь | Старший воспитатель |
| **2. Методическая работа** |
| 2.1 Оформление выставки в методическом кабинете | Июнь - июль | Старший воспитатель |
| 2.2 Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями | Июнь, июль | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.3 Контроль организации работы с детьми по теме ПДД | Июнь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.4 Обсуждение проблемы детского травматизма на педагогическим совете | Июнь | ЗаведующийСтарший воспитательСтаршая медсестра |
| 2.5 Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения" | Июнь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 2.6 Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "ОБЖ" | Июнь-июль | Старший воспитатель |
| **3. Работа с детьми** |
| 3.1 Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | Июнь - июль | Воспитатели |
| 3.2 Тематические вечера  | Июнь - июль | Воспитатели |
| 3.3 Организованная деятельность в группах:по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности;конструированию | Июнь - июль | Воспитатели |
| 3.4 Чтение художественной литературы | Июнь - июль | Воспитатели |
| 3.6 Чтение и заучивание стихотворений по тематике  | Июнь - июль | Воспитатели |
| **4. Работа с родителями** |
| 4.1 Консультирование родителей по профилактике детского травматизма | В течение летнего периода | ЗаведующийСтарший воспитательСтаршая медсестра |
| 4.2 Оформление папки-передвижки “Правила дорожные детям знать положено” и «Внимание! Выпадение из окон» | Июнь | Старший воспитательВоспитатели |

**Приложение № 7**

**к годовому плану на 2023-2024 учебный год**

***Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год***

**1. Общие положения программы наставничества**

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организации, наставником и коллегами.

**2. Определение основных понятий**

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

**3. Цели Программы:**

• развить культуру наставничества в образовательной организации;

• снизить текучесть персонала в период испытательного срока;

• сократить срок профессиональной адаптации;

**4. Задачи Программы:**

• создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;

• повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;

• развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;

• контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;

• повысить лояльность новых сотрудников.

**5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

• новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке

• молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

**6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

**7. Методы Программы:**

• инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;

• профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);

• формирование умений выполнения образовательных задач;

• метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;

• метод делегирования;

• практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

**8. Критерии оценки эффективности программы:**

• на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;

• на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);

• на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

**9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

• Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:

— наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);

— опыт работы не менее 5 лет в образовательной организации;

— способность и желание передавать свой профессиональный опыт;

— лояльность к Образовательной организации;

— хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

**10. Порядок проведения Программы:**

• заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;

• у одного наставника может быть только один стажер;

• в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;

• в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;

• до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Еженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;

• при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;

• ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;

• в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;

• по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;

• испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

• при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.

• при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

— назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;

— перевести сотрудника на другую должность;

— уволить в связи с несоответствием должности.

**11. Отчетность:**

• результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)

• после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

**12. Контроль:**

• Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

— анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

— выявления уровня профессиональной подготовки стажера;

— получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

• Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

— какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;

— насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

— насколько успешно влился в коллектив;

— результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

• Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

**13. Вознаграждение наставников**

13.1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

13.2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:

— вносит предложение по дополнительному обучению наставника;

— рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

**14. Ответственность:**

14.1. За качество работы наставника – старший воспитатель.

14.2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

14.3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.

14.4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

14.5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1.

***План профессиональной адаптации нового педагога.***

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 План обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемое мероприятие | Фактический результат | Ответственный |
| 1 неделя | 1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации |  | Старший воспитатель |
| 2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника» |  | Старший воспитатель |

***План введения в должность***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Планируемый результат | Фактический результат | Ответственный |
| 1 неделя | 1. Знакомство сотрудника с группой:- характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся);— функции и задачи сотрудника;— должностные обязанности (по инструкции);— функции других сотрудников в группе;— правила внутреннего трудового распорядка;— правила техники безопасности; — порядок и критерии прохождения испытательного срока. |  | Заведующий |
| 1 день | Закрепление наставника за новым сотрудником |  | Руководитель |

 План профессиональной адаптации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период стажировки | Место прохождения стажировки | Обсуждаемые темы на данном уровне | Ответственный |
| 1 неделя | Рабочее место | 1. Изучение стандартов качества работы педагога2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя. | Старший воспитатель |
| 2-5 неделя | Рабочее место | 5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета.7. Практическое изучение навыков работы | Старший воспитатель/Наставник |
| 6-8 неделя | Рабочее место | 8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности. | Наставник |
| 9-12 неделя | Рабочее место | 11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника | Наставник |

***Контроль за выполнением плана***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Целевая задача | Фактический результат | Ответственный за проведение |
| 4 неделя | 1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование) |  | Старший воспитатель |
| 8 неделя | 2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов) |  | Заведующий |
| 12 неделя | 3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог» |  | Заведующий |

***Оценка прохождения процесса адаптации***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда | Прошел все мероприятия,   адаптировался к должности и условиям труда | Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда | Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда |
| Старший воспитатель |  |  |  |  |
| Наставник |  |  |  |  |
| Напарник (для воспитателей) |  |  |  |  |
| Итоговый результатСогласовано:Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)Наставник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)Напарник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Приложение №2

***План профессиональной адаптации молодого специалиста***

Сотрудник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| План введения в должность МС (1 год) |
| Дата | Мероприятия | Ответственный |
|  | Знакомство с организацией Традиции, структура. | — представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.);— ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы. | Заведующий |
| 1-й день. | Должностные обязанности. | — провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции;— дать копию должностной инструкции сотруднику;— рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду. | Заведующий |
| 1-й день. | Рабочее место. Документы МС. | — показать рабочее место МС;— обеспечить необходимыми средствами труда;— объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе;— ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях);— ознакомить с системой мотивации. | Старший воспитатель |
| 2-й день и далее в течение 3 мес. | Практическое задание. | — организовать изучение практических приемов работы;— изучение контингента обучающихся;— в конце рабочего дня подводить итоги. | Руководитель/ наставник |
| 3-й день | Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства | Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения.Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы. | Руководитель/ наставник |
| 3-й день | Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности | Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов. | Руководитель/ наставник |
| 4-й день | Практическое задание: Изучение информации о режиме | Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах. | Руководитель/ наставник |
| 5-й день | Ознакомить МС с контингентом обучающихся | Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,  | Руководитель/ наставник |
| 6-й, 7-й. | Изучение методики проведения прогулки | Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем. | Наставник |
| 8-й день | Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков. | Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена).Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися.После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь.Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе. | Наставник |
| 9 день, 10 день | Планирование деятельности | Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания | Старший воспитатель |
| 11-15 день | Работа с родителями | Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций | Наставник |
| 16-20 день | Взаимодействие со специалистами | Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов | Наставник |
| 25 -30 день | Замена помощника воспитателя | Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя. | Наставник |
| 31-40 день | Подготовка обучающихся к конкурсам | Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях. | Наставник |
| 41-60 | Подготовка и проведение проектной деятельности | Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта. | Наставник |
| 60 - 80 | Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам | Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете | Наставник / старший воспитатель |
| 81 - 100 | Практическое применение навыков публичного выступления (дети) | Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли | Наставник |
| 101-120 | Практическое применение навыков публичного выступления (родители) | Подготовка и выступление на родительском собрании | Наставник |
| 121-140 | Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности | Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности. | Наставник |
| 141-170 | Посещение открытых мероприятий и мастер-классов | Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год. | Наставник |
| 171-240 | Самостоятельная работа под руководством наставника | Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации. | Наставник |

***Показатели эффективности работы МС.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Работа с обучающимися | Работа с родителями | Документирование образовательного процесса | Внешняя социальная активность |
| Сентябрь | Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня. | Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении. | Умеет вести табель группыУмеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей. | - |
| Октябрь | Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут. | Умеет писать объявления | Умеет оформлять план-конспект и технологическую картуУмеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут | - |
| Ноябрь | Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся.Готовит обучающегося к конкурсу. | Умеет подбирать тематические материалы для консультации | Умеет оформлять календарно-тематическое планирование | Участвует в районной игре с обучающимися |
| Декабрь | Участвует в роли на празднике. | Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам | Умеет оформлять проект. | Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимся |
| Январь | Проводит самостоятельно недельный проект | Имеет опыт участия в детско-родительских проектах | Умеет планировать культурную практику | Участвует в конкурсе детско-родительских проектов |
| Февраль | Проводит самостоятельно культурные практики | Имеет опыт проведения консультации для родителей | Умеет писать сценарий досуга | Готовит новости для сайта ДОО |
| Март | Самостоятельно проводит досуг. | Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания | Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса | Проводит открытое мероприятие на район |
| Апрель | Самостоятельно проводит соревнования (конкурс) | Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня. | Умеет оформлять допуск к соревнованиям | Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта |
| Май | Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы | Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики | Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии | Подает заявление в районную творческую группуВыступает на педагогическом совете |
| Летний период | Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур | Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО | Умеет писать рабочую программу педагога | Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию |

***Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.***

Приложение №3

**Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметр оценки | Новый специалист | Молодой специалист | Итого | Данные предыдущих периодов | Динамика % |
| % текучести в период испытательного срока по категории |  |  |  |  |  |
| Количество уволенных на испытательном сроке |  |  |  |  |  |
| Отлично прошли ПН |  |  |  |  |  |
| Хорошо прошли ПН |  |  |  |  |  |
| Удовлетворительно прошли ПН |  |  |  |  |  |
| Средний балл по оценке профессиональных знаний |  |  |  |  |  |
| Количество стажеров |  |  |  |  |  |
| Количество наставников |  |  |  |  |  |