

Приказ

31.08.2021

№ 107-ОД

«О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению доступности, сопровождения, содействия при входе в ОУ и выходе из него для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе имеющих стойкие нарушения функции зрения, объектов и услуг в 2021-2022 учебном году»

Во исполнение ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1065 "О внесении изменения в Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, письма Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 29.07.2016 № 07-3199 «Об обеспечении условий доступности объектов и услуг в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2015 № 84-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов в Санкт-Петербурге на 2016-2020 годы», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 N 11-рп «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Санкт-Петербурге на 2021-2025 годы», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 1090-р «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования», распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.04.2016 № 1204-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.12.2017 № 3737-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256», распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 09.03.2021 68-р «Методические рекомендации по наполнению раздела о доступности объектов и услуг для инвалидов на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", предоставляющих услуги населению в Санкт-Петербурге, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности», приказа администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.11.2016 № 56-п «Об утверждении Порядка организации доступа маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, в здании и помещении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг, контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Юлию Анатольевну. На время отсутствия на рабочем месте Миненковой Ю.А. назначить исполняющим обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов

объектов и услуг, за осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов старшего воспитателя Захезину Ольгу Николаевну.

2. Назначить ответственными лицами за прием, оказание помощи и сопровождение инвалида по учреждению следующих сотрудников:

- в помещении по адресу 12 линия, д.21 - заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Юлию Анатольевну;

- в помещении по адресу 10 линия, д.29 – помощника воспитателя Серебринникову Дарью Анатольевну.

Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться Порядком действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг.

3. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 Порядок действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг (приложение № 1).

4. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 Инструкцию по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении учреждения (организации).

5. Утвердить и ввести в действие актуализированные паспорта доступности для инвалидов и других мало мобильных групп населения объектов социальной инфраструктуры.

6. Назначить ответственным лицом за проведение инструктажа с сотрудниками по порядку действий работников при обращении инвалидов для оказания услуг (с целью правильного оказания необходимой помощи инвалидам в зависимости от характера их нарушения, состояния здоровья при предоставлении организацией услуг при передвижении инвалида) заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Юлию Анатольевну. Вновь принятые сотрудники подлежат первичному индивидуальному инструктированию по факту приема на работу. Инструктаж проводить по «Программе проведения инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для детей-инвалидов, инвалидов объектов и услуг в сфере образования», утвержденную распоряжением Комитета по образованию № 1090-р от 08.04.2016 года. Проведение инструктажа зарегистрировать в «Журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг».

7. Назначить ответственным лицом за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения делопроизводителя Петрову Дарью Александровну.

8. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц за инструктаж персонала учреждения, за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения Миненковой Ю.А. и Петровой Д.А. назначить исполняющим обязанности ответственного за инструктаж персонала учреждения, за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения старшего воспитателя Захезину Ольгу Николаевну.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В. Лимарева

С приказом ознакомлены:



Миненкова Ю.А.
Петрова Д.А.

Захезина О.Н.

Серебрянникова Д.А.

Порядок действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
3. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
4. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
5. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
6. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
7. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
8. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
9. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.