

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11  
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания работников

08.11.2019 протокол № 2

С учетом мнения Совета родителей

08.11.2019 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

\_\_\_\_\_ М.В. Лимарева

08.11.2019 приказ № 168-ОД

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Совете по питанию**

Санкт-Петербург  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- законодательством РФ,
- нормативно-правовыми и локальными актами, регламентирующими организацию питания;
- Уставом ОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях повышения качества питания воспитанников, недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов, а также учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав детей на полноценное питание в условиях ОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ и соблюдения условий контракта на оказание услуг по организации горячего питания с обслуживающей организацией;
- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ;
- участие в организации пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ГБДОУ.

## **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников;

- представитель обслуживающей организации по контракту на оказание услуг по организации горячего питания - по согласованию.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ОУ;
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседания Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал (в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания). Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета по питанию. Нумерация протоколов начинается с №1 на начало учебного года.

#### **4. Организация деятельности Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельностью на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

##### **4.2.1. Контроль корректировки циклического меню:**

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- профилактика витаминной и микроэлементарной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее).

#### **4.2.2. Контроль организации питания воспитанников:**

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организации питьевого режима.

#### **4.2.3. Контроль организации работы пищеблока:**

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

#### **4.2.4. Контроль организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:**

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспортировку, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

#### **4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:**

- сбор и анализ информации об организации питания, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей обслуживающей организации по контракту на оказание услуг по организации горячего питания, сотрудников ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками ОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения заведующего ОУ.

Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте.

4.7. Документация по работе Совета по питанию и протоколы заседаний хранятся у заведующего ОУ в течение 3 лет.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**, Лимарева Мария Владимировна, Заведующий  
**09.08.2022** 18:18 (MSK), Сертификат № 484CBF0008AE53AC4FBE654EB9B2881A