

**ПРИНЯТ**

на Общем собрании работников  
Образовательной организации  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**РАССМОТРЕН**

Педагогическим советом  
Образовательного учреждения  
(протокол от 30.08.2022 № 1)

**С учетом мотивированного мнения**

Совета родителей (законных  
представителей)  
(протокол от 30.08.2022 №1 )

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ №11  
\_\_\_\_\_ М.В. Лимарева  
30.08.2022 приказ № 85 - ОД

**ПЛАН РАБОТЫ  
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |    |
|--|---|----|
| Общие сведения   |   | 2  |
| I раздел   | Анализ работы за 2021-2022.   | 5  |
| 1.1  | Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2022-2023 учебном году. | 5  |
| 1.2  | Анализ выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год.  | 10 |
| II раздел  | План работы на 2022-2023 учебный год.   | 13 |
| 2.1  | Цели и задачи.  | 13 |
| 2.2  | Основные направления развития организации в 2022-2023 учебном году.   | 14 |
| 2.3  | Мероприятия по реализации плана в 2022-2023 учебном году.   | 15 |
| 2.4  | Ожидаемые результаты выполнения плана 2022-2023 уч.года.  | 31 |
| III раздел   | Система внутреннего мониторинга.  | 32 |
| 3.1  | Критерии эффективности реализации плана в 2022-2023 учебном году.   | 32 |
| 3.2  | Контроль за организацией образовательного процесса.   | 32 |
| 3.3  | Циклограмма проведения оперативного контроля.   | 32 |
| Приложение к плану на 2022-2023 учебный год:   |   | 33 |
| 1. Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации.  |   | 34 |
| 2. Аттестация педагогических кадров  |   | 35 |
| 3. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования. |   | 36 |
| 4. План мероприятий по предупреждению ДДТТ (детского дорожно-транспортного травматизма) на 2022-2023 учебный год.                      |   | 37 |
| 5. План работы по предупреждению детского травматизма на 2022 -2023 учебный год  |   | 38 |
| 6. План летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.  |   | 39 |
| 7. Программа наставничества для педагогического персонала на 2022-2023 учебный год.  |   | 59 |

## Общие сведения

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Министерства и образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Уставом ДОО;
- ✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности:

199178, Санкт-Петербург, 12 линия, д.21, литер А

199178, Санкт-Петербург, 10 линия. д.29, литер А

Телефон/факс: 8(812) 3231-51-28.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основной целью деятельности ГБДОУ №11 является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Основным предметом деятельности ГБДОУ №11 является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности и реализация программы дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с

тяжелым нарушением речи) в группах компенсирующей направленности.

В ДОО функционируют:

5 групп общеразвивающей направленности:

- Ясельная группа (для детей раннего возраста 2-3 лет)
- младшая группа для детей от 3-4 лет;
- средняя группа для детей 4-5 лет;
- старшая группа №1 для детей 5-6 лет;
- подготовительная группа №1 для детей 6-7 лет.

2 группы компенсирующей направленности:

- Старшая группа №2 для детей 5-6 лет;
- подготовительная группа №2. Для детей 6-7 лет

Количество мест: 158 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Образовательный процесс организован на основании образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**Принципы составления годового плана**, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск - ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия:**

- ✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- ✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;
- ✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

## **I РАДЕЛ. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.**

### **1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКЛО-2021 для планирования работы в 2022-2023 учебном году.**

#### **1. Образовательные ориентиры**

Текущий уровень -4

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

#### **Благоприятные возможности**

Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2022.

#### **Риски:**

Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.

Уровень -4 ; уровень риска -1

#### **2. Образовательная программа**

Текущий уровень -3,4

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

Благоприятные возможности

Образовательные программы, принятые на педагогическом совете 31.08.2022, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.

Риски:

Минимальные риски так как программы написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО.

Уровень -4; уровень риска -0

3. Содержание образовательной деятельности.

Текущий уровень -4

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов.*

Благоприятные возможности:

Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий.

Риски:

Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации.

Уровень – 4; уровень риска – 2

4. Образовательный процесс.

Текущий уровень: 3

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

Благоприятные возможности:

В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 30.08.2022

Риски:

Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.

Уровень - 3; уровень риска – 1

5. Образовательные условия

Текущий уровень: 2

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

Благоприятные возможности:

В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов.

В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.

В 2021-2022 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретены игрушки и дидактические пособия

Образовательное учреждение получило в ноябре 2021 года доступ к районной электронной базе знаний.

Риски:

У образовательной организации отсутствует собственная прогулочная площадка (требуется заключить договор с муниципалитетом об использовании прогулочных площадок) У образовательной организации отсутствует собственный бассейн.

Уровень - 3; уровень риска – 3

6. Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами

Текущий уровень: 2

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

### Благоприятные возможности:

В направлении «Доступная среда» в 2021-2022 уч. году внедрена пространственная навигация внутри образовательной организации, а также на официальном сайте учреждения создан раздел «Доступная среда», в котором имеется вся необходимая информация по данному вопросу. Установлены кнопки вызова персонала для инвалидов колясочников с целью оказания им помощи при въезде в здание. Установлена при входе на объект вывеска с названием организации, графиком работы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне. Приобретены: установка средств связи, информации и сигнализации (звуковые, световые, тактильные), тактильные таблички, тактильные мнемосхемы, упрощающие ориентацию инвалидов с нарушением слуха и зрения. Приобретены и установлены при входе в ОО средства дублирования звуковой информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ.

### Риски:

Отсутствие педагогов с дефектологическим образованием в области сурдопедагогики.  
Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ.

Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов в соответствии.

Уровень - 3; уровень риска – 3

### 7. Взаимодействия с родителями

Текущий уровень: 3

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

### Благоприятные возможности:

В 2021-2022 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. Апробирована работа в творческой группе «Детская журналистика». По итогам диагностики родителей выпускников в 2022 году – высокий уровень удовлетворенности родителей

### Риски:

Минимальный риск.

Уровень - 3; уровень риска – 0

### 8. Здоровье, безопасность и повседневный уход

Текущий уровень: 3

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

### Благоприятные возможности:

Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.

В 2022 году обновлены локальные нормативные акты по охране труда и защите персональных данных.

### Риски

Изменение нормативно-правовой базы в области охраны труда и безопасности

Уровень - 3; уровень риска – 2

## 9. Управление и развитие

Текущий уровень: 3,4

*Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов*

### Благоприятные возможности:

В 2022 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.

В 2022 году внедрена новая система годового планирования.

### Риски

Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования

Уровень - 4; уровень риска – 1

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2022-2023 уч. году:

✓ Внедрение проектов по направлению «Наставничество»: «Педагог-педагог», в соответствии с указом Президента РФ от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника».

✓ Апробация нового календарного плана воспитательной работы с учетом актуального примерного календарного плана воспитательной работы, утвержденного заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е.Грибовым 10.06.2022 №ДГ-120/06-ВН, с акцентом на патриотическом воспитании.

✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с изменением нормативно-правовой базы в области охраны труда.

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 11 Василеостровского района в 2022-2023 учебном году.

## **1.2 Анализ выполнения плана работы за 2021-2022 учебный год.**

### **1. Образовательная программа**

*Результативность работы по снижению рисков*

#### Выполненные мероприятия

Приняты новые образовательные программы дошкольного образования в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

### **2. Содержание образовательной деятельности**

Задачи плана 2021-2022 уч. год.

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий. Формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие». Формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

#### Выполненные мероприятия

Сотрудничество с детским домом творчества на 9-линии по программе «Мульти-ПДД». Участие в районных конкурсах направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ). Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов

### **3. Образовательные условия.**

Задачи плана 2021-2022 уч. год

Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.

Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том числе в конкурсах педагогических достижений.

#### Выполненные мероприятия

Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника.

В 2021-2022 уч. году в профессиональных конкурсах и семинарах участвовали:

1. Участие в семинаре городского уровня «Педагоги, родители и ребенок раннего возраста – субъекты образовательных отношений» тема выступления» Система поддержки педагогов групп раннего возраста: опыт взаимодействия с районными методическими объединениями» 28.04.2022 СПб АППО
2. Детский творческий центр «Театральная семья» Невского района Санкт-Петербурга Городской конкурс «Проще, легче, выше, веселее..» - II место 07.04.2022
3. Городской конкурс «Мы наследники победы» ГБУДОЦТиО Фрунзенского района Лауреат- II степени 09.05.2022

### **Образовательный процесс**

#### **Задачи плана 2021-2022 уч. год**

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара.

#### **Выполненные мероприятия**

Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья.

### **Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами.**

#### **Задачи плана 2021-2022 уч. год**

Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.

#### **Выполненные мероприятия**

Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

## **Взаимодействия с родителями**

Задачи плана 2021-2022 уч. год.

Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО.

Выполненные мероприятия

Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг».

## **Здоровье, безопасность и повседневный уход.**

Задачи плана 2021-2022 уч. год.

Совершенствовать работу по сохранению и укреплению здоровья обучающихся посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ДОО «Физическое развитие», а также формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города.

Выполненные мероприятия.

Реализация плана здоровьезбережения.

## **Управление и развитие**

В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р « О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.

## **РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2022 – 2023 учебный год**

*Цель:* создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №11 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

*Задачи:*

- ✓ Организовать работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- ✓ Разработать методическое сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.
- ✓ Внедрить модель сотрудничества в области внешней РППС, позволяющую компенсировать недостаточные материально-технические условия деятельности образовательной организации (отсутствие собственной прогулочной площадки).
- ✓ Разработать и внедрить новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие запросам родителей (законных представителей).
- ✓ Модернизировать работу в области охраны труда и безопасности в связи с изменением нормативных актов в области охраны труда и реализации политики импортозамещения.
- ✓ Внедрить пакет документации по направлению: «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» с акцентом на инклюзивное образование и работу с детьми-инвалидами.

## **2.2 Основные направления развития организации в 2022-2023 учебном году.**

|   |   |      |  |   |
|---|---|------|--|---|
| 1 | Образовательные ориентиры               | 3,87 | Понимание ребенка.<br>Наблюдение и документирование процессов развития   | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.<br>Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.<br>Работа психолого-педагогических консилиумов.   |
| 2 | Образовательная программа               | 3,42 | Основная образовательная программа ДОО, адаптированная основная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ, образовательные программы ДОО | Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела.<br>Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования.<br>Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей). |
| 3 | Содержание образовательной деятельности | 4,05 | Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде   | Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том  |

|   |   |      |   |   |
|---|---|------|---|---|
|   |   |      |   | числе культуры малочисленных народов России   |
| 4 | Образовательный процесс   | 3,22 | Поддержка инициативы дошкольников<br>Игра<br>Проектно-тематическая деятельность<br>Исследовательская деятельность и экспериментирование<br>Использование информационных технологий                        | Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.<br>Проведение недели игровых проектов.<br>Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.<br>Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.   |
| 5 | Образовательные условия   | 3,35 | Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы<br>Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств) | Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок, установка стенов безопасности на прогулочных площадках.<br>Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)   |
| 6 | Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами | 2,95 | Инклюзия в группе<br>Работа с детьми-инвалидами   | Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»<br>Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.<br>Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов   |
| 7 | Взаимодействия с родителями   | 3    | Участие родителей в образовательной деятельности  | Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики<br>Организация родительских клубов...<br>Проведение детско-родительских проектов.<br>Деятельность Совета родителей (законных представителей).<br>Проведение родительской конференции<br>Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика» |
| 8 | Здоровье, безопасность и повседневный уход                          | 2,8  | Качество питания<br>Организация медицинского сопровождения<br>Безопасность  | Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.<br>Модернизация системы охраны труда образовательной  |

|   |                       |      |  |  |
|---|-----------------------|------|--|--|
|   |                       |      |  | организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.   |
| 9 | Управление и развитие | 3,33 | Управление качеством дошкольного образования в ДОО | Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО. |

### **2.3. Мероприятия по реализации плана на 2022-2023 учебном году**

| № п/п                            | Меры, мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Плановый срок реализации  | Планируемый результат   | Критерий эффективности   |
|----------------------------------|--|---|---|---|--|
| <b>Образовательные ориентиры</b> |  |   |   |   |  |
| 1                                | Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документирования процессов развития.   | Старший воспитатель   | В течение учебного года   | 100% педагогов имеют положительный опыт конструирования индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ)  | Вовлечение персонала не менее 25%  |
| 2                                | Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.  | Старший воспитатель   | 2 раза в год (октябрь, май)   | Индивидуализация образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно-тематическом планировании на основе результатов диагностики).           | Документирование (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО  |
| 3                                | Работа психолого-педагогических консилиумов.   | Заведующий<br>Курирующий учитель-логопед районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов. | Ноябрь - декабрь 2022 (диагностический), май 2023 (выпуск из групп компенсирующей направленности) | Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней). Определение динамики коррекционно-развивающей работы. | Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).   |
| <b>Образовательная программа</b> |  |   |   |   |  |
| 1.                               | Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ежегодными изменениями примерного календарного плана воспитательной работы и организационного раздела. | Педагогический совет ДОО  | Август 2022-2023 учебный год  | Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства  | Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80%<br>Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО |
| 2.                               | Разработка методического сопровождения   | Педагогический совет ДОО  | Апрель 2023   | Методическое сопровождение  | Оценка качества методических   |

|   |  |   |   |  |   |
|---|--|---|---|--|---|
|   | пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках дошкольного образования.   |   |   | представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс  | разработок Педагогическим советом ДОО   |
| 3.                                      | Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).   | Педагогический совет ДОО                            | Октябрь 2022  | Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах. | Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО   |
| Содержание образовательной деятельности |  |   |   |  |   |
| 1..                                     | Участие в мероприятиях года народного искусства и нематериального культурного наследия народов России, в том числе культуры малочисленных народов России   | Педагоги, члены районной творческой группы «Этника» | В течение 2022-2023 уч. года по плану творческой группы | Методические разработки, внедренные в образовательный процесс  | Не менее двух методических разработок и выступлений на районном уровне на 1 члена творческой группы |
| 2..                                     | Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся:<br>- Организация экскурсии в детскую библиотеку.<br>- Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой.<br>Организация межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком. | Старший воспитатель                                 | В течение 2022-2023 учебного года                       | Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся  | Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО                           |
| Образовательный процесс                 |  |   |   |  |   |
| 1.                                      | Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.   | Старший воспитатель                                 | Январь 2023 года  | Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.   | Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО  |
| 2.                                      | Проведение недели игровых проектов.  | Воспитатели   | Лето 2023 года  | Пополнена база знаний по   | Не менее 1 проекта в каждой   |

|    |  |             |                              |   |  |
|----|--|-------------|------------------------------|---|--|
|    |  |             |                              | направлению<br>«Игровые проекты»  | группе   |
| 3. | Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки. | Воспитатели | Февраль 2023 года            | Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования  | Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах. |
| 4. | Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы        | педагоги    | В течение 2022-2023 уч. года | Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства | Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год       |

Образовательные условия

|    |   |                            |                              |   |   |
|----|---|----------------------------|------------------------------|---|---|
| 1. | Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, уголок безопасности, развивающая зона, выставочный центр и пр.)   | Старший воспитатель        | В течение 2022-2023 уч.года  | В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств | Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства |
| 2. | Пополнение РППС игровой деятельности:<br>- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр;<br>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;<br>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;<br>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.<br>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; | Педагоги                   | В течение 2022-2023 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»                              | В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС                     |
| 3. | Обогащение РППС «Физическое развитие»:<br>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических  | Инструктор по ФК, педагоги | В течение 2022-2023 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое   | В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х                                   |

|  |                                      |                              |  |   |
|--|--------------------------------------|------------------------------|--|---|
| <p>качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,</li> <li>- Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов с помощью тренажера ТИСа</li> </ul>  |                                      |                              | развитие»  | компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов |
| <p>Познавательное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</li> </ul>   | Педагоги                             | В течение 2022-2023 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»            | Не менее 1 компонента в каждой группе                                     |
| <p>Социально-коммуникативное развитие:</p> <p>Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</p>  | Педагоги                             | В течение 2022-2023 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие» | Не менее 1 компонента в каждой группе                                     |
| <p>Речевое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи, ГСР, связной речи) с учетом особенностей работы с детьми-билингвами и детьми-инофонами.</li> <li>- пополнить библиотеку группы книгами на родном языке детей-инофонов.</li> </ul> | Педагоги, учителя-логопеды           | В течение 2022-2023 уч. года | В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»                   | Не менее 1 компонента в каждой группе                                     |
| <p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать</li> </ul>   | Музыкальный руководитель<br>Педагоги | В течение 2022-              | В ДОО обогащена РППС по  | Не менее 1 компонента в   |

|  |                                      |                                   |  |  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| <p>работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО.</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;</li> <li>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.</li> <li>- Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург.</li> </ul> | Педагоги дополнительного образования | 2023 уч. года                     | направлению «Художественно-эстетическое развитие»          | каждой группе и музыкальном зале                             |
| <p>В методическом кабинете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения;</li> <li>- продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).</li> </ul>   | Старший воспитатель                  | В течение 2022-2023 учебного года | В ДОО обогащено оснащение методического кабинета           | Проведена работа в 2-х направлениях                          |
| <p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение №1)</p>   | Заведующий                           | В течение 2022-2023 учебного года | Снижение дефицитов педагогов                               | Выполнение плана повышения квалификации на менее, чем на 80% |
| <p>Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №2)</p>   | Старший воспитатель                  | В течение 2022-2023 учебного года | Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями | Выполнение плана аттестации на 100%                          |
| <p>- Составление и реализация планов самообразования педагогов</p>   | Педагоги                             | В течение 2022-2023 учебного      | Снижение дефицитов педагогов                               | Наличие планов самообразования и отчетов за 2022-            |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | - Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования  |  | года   |  | 2023 уч.г. у 100% постоянных сотрудников.  |
|  | Открытые мероприятия:<br>Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи<br>Дни открытых дверей для родителей<br>□ Открытые мероприятий для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам<br>□ Открытые мероприятий для педагогов района, совместно с инспекцией ГИБДД Василеостровского района<br>Открытые мероприятия для аттестации   | Старший воспитатель  | В течение 2022-2023 учебного года  | Реализация требований к открытости образовательной организации                                   | Наличие документов и новостей о каждом мероприятии.  |
|  | Семинары, мастер-классы, практикумы<br>Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика»<br>Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп<br>Проведение семинара «Противодействие коррупции в ДОО: воспитание как основа профилактики правонарушений»<br>Семинар-практикум (в рамках одного из проектов программы развития — экологическое воспитание) | учителя-логопеды, воспитатели<br>члены творческих групп педагогов<br><br>педагогов | октябрь 2022 в течение 2022-2023 уч.года<br>декабрь 2022<br><br>февраль 2023 | Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов                  | Наличие программы и материалов мероприятия, информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО |
|  | Индивидуальные по текущим вопросам.<br>Подгрупповые и групповые по текущим вопросам<br>Консультации специалистов по текущим вопросам.<br>Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания  | Старший воспитатель  | В течение 2022-2023 уч.года  | Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса    | Наличие записей в журнале консультаций.  |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства:<br>- районный этап Городского конкурса методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта  | Старший воспитатель, педагоги  | В течение 2022-2023 уч.года  | Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации | Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в                      |

|   |  |                                |                                   |  |  |
|---|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|--|
|   | <p>ДОО Санкт-Петербурга по дошкольному образованию»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурса педагогических достижений. Номинация "Воспитатель".;</li> <li>- Конкурс для педагогов раннего возраста;</li> <li>- Конкурс «Музыкальная мозаика»</li> </ul>   |                                |                                   |  | новостной ленте официального сайта ДОО   |
|   | <p>Участие педагогов в районных творческих группах :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Музыкальных руководителей»</li> <li>- «специалисты дошкольного образования по физической культуре»</li> <li>- «Методические объединения учителей – логопедов, дефектологов»</li> <li>- «Вариативное образование»</li> <li>- «Журналистика»</li> <li>- «Воспитательная работа в дошкольном воспитании»</li> <li>- «Региональный компонент – Этника»</li> <li>- «Знакомство с Санкт-Петербургом»</li> </ul> | Педагоги и специалисты ДОО     | В течение 2022-2023 учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации | Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп |
| Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами |  |                                |                                   |  |  |
|   |  |                                |                                   |  |  |
|   | Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»   | Старший воспитатель            | Декабрь 2022                      | Обогащение базы знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования                                  | Наличие программы и материалов мероприятия.  |
|   | Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.   | Старший воспитатель            | Январь 2023                       | Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования  | Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете  |
|   | Внедрение индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида.  | Члены ППМПк                    | Октябрь 2022                      | Удовлетворение особых образовательных потребностей детей-инвалидов                               | Наличие не менее 1 заполненного и реализованного индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида  |
|   | Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для  | Заместитель заведующего по АХР | В течение 2022-2023 учебного года | Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой               | Отчет в отдел образования  |

|                             |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|
|                             | инвалидов   |   |   | повышения доступности   |   |
|                             | Логопедические кабинеты:<br>- организовать страницу логопедов на официальном сайте ДОО для родителей;<br>- продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (грамматический строй речи, обогащение пассивного и активного словаря по мере необходимости);<br>- продолжить переоформление кабинета 2-х компенсирующих групп.              | Учителя-логопеды  | В течение 2022-2023 учебного года   | Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ  | Не менее 2-х компонентов реализовано каждым учителем-логопедом  |
| Взаимодействия с родителями |   |   |   |   |   |
|                             | Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики  | Ответственный за ведение соц.сетей ДОО                              | В течение 2022-2023 учебный год   | Постоянная подписка, организованное информирование родителей                                | Вовлеченность родителей не менее 50%  |
|                             | Проведение детско-родительских проектов.  | Педагоги  | В течение 2022-2023 учебный год   | Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии | Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года  |
|                             | Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»  | Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская журналистика» | В течение 2022-2023 учебный год   | Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение базы знаний ДОО                     | Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1 участника  |
|                             | <i>Родительские собрания</i><br><i>Общее родительское собрание № 1</i><br>Задачи работы ДОО в новом учебном году<br>Выборы Совета родителей (законных представителей)<br>Задачи на новый учебный год<br>Документы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО.<br><i>Общее родительское собрание № 2</i><br>Отчет о результатах | заведующий<br><br><br><br>воспитатели                               | сентябрь 2022<br><br>апрель 2023<br><br>май 2023<br><br>в течение 2022-2023 уч.года | Родители информированы о деятельности ДОО, настроены на сотрудничество                      | Протоколы родительских собраний<br>Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%) |

|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  | самообследования ДОО<br><i>Общее родительское собрание № 3</i><br>Итоги работы ДОО в 2022-2023 учебном году;<br>О подготовке к летнему оздоровительному периоду.<br>Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей)<br><i>Групповые родительские собрания</i>  |   |  |  |   |
|  | Анкетирование родителей:<br>Входной контроль (исследование ожиданий)<br>Анкетирование в ходе мероприятий по оценке качества дошкольного образования<br>Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга<br>Исследование удовлетворенности родителей по итогам учебного года | педагоги  | Сентябрь 2022<br>Осень 2022<br><br>В течение 2022-2023 уч.года<br><br>Май 2023 | Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной деятельности и организации образовательного процесса | Вовлеченность родителей не менее 80%                          |
|  | Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)   | педагоги  | В течение 2022-2023 уч.года  | Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования                                       | Ведение журнала консультаций родителей                        |
|  | Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей:<br>«Осенний марафон»;<br>«Новый год»;<br>«Папа, мама, я – спортивная семья»<br>«23 февраля»<br>«Весенний праздник»<br>«Выпускной»<br>Акции:<br>«Открытие ветерану»<br>Работа в рамках проекта «ЭКО школа/Зеленый флаг»<br>«Кормушки для птиц»                           | Педагоги, родители  | В течение 2022-2023 уч.года  | Родители вовлечены в деятельность ДОО  | Мероприятия отражены в новостной ленте официального сайта ДОО |
| Здоровье, безопасность и повседневный уход |  |   |  |  |   |
|  | Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.  | Председатель бракеражной комиссии<br>Ответственный за организацию питания в ДОО | В течение 2022-2023 уч. года   | Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и  | Документы бракеражной комиссии                                |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <p>работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Актуальность пропедевтики функциональной грамотности в детском саду»</li> <li>2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду</li> <li>3. Деловая игра</li> <li>4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности.</li> <li>5. Решение педагогического совета ДОО.</li> </ol> <p>Педсовет № 3<br/>«Педагогическое наставничество: от К.Д.Ушинского до наших дней»</p> <p>Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок.</li> <li>2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО.</li> <li>3. Представление интересных примеров наставничества в районе.</li> <li>4. Решения Педагогического совета ДОО.</li> </ol> <p>«Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2022–2023 учебный год»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

|  |   |   |                                    |  |  |
|--|---|---|------------------------------------|--|--|
|  | <p>совершенствованию, планы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение проблемных вопросов 2023-2024 уч.года</li> <li>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</li> <li>3. Организационные вопросы по охране труда</li> <li>4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</li> <li>5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</li> </ol>  |   |                                    |  |  |
|  | <p>Мероприятия по профилактике коррупции</p>  | <p>Ответственный за противодействие коррупции</p>   | <p>В течение 2022-2023 уч.года</p> | <p>Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства</p>                           | <p>Наличие документации в соответствии с требованиями законодательства</p> |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> <li>– Обсуждение итогов диагностики детей.</li> <li>– По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</li> <li>– Медико- психолого-педагогические совещания:</li> <li>– по вопросам адаптации детей к ДОО;</li> <li>– Закаливание в ДОО;</li> <li>– Анализ заболеваемости за год</li> <li>– Результаты освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul> | <p>Старший воспитатель<br/>Старший воспитатель<br/>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий<br/>Старший воспитатель<br/>Руководитель службы здоровья<br/>Старший воспитатель</p> | <p>В течение 2022-2023 уч.года</p> | <p>Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления</p> | <p>Наличие протоколов рабочих совещаний</p>                                |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период</li> <li>– Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам</li> </ul>  | <p>Заведующий,<br/>Старший воспитатель,<br/>Врач,<br/>Председатель профкома ДОО<br/>Заместитель заведующего по АХЧ</p>  | <p>Август/<br/>Сентябрь 2022</p>   | <p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>   | <p>Выполнение требований действующего законодательства</p>                 |

|  |   |  |              |                                   |   |
|--|---|--|--------------|-----------------------------------|---|
|  | <p>(при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение правил санэпидрежима</li> <li>– Назначение ответственных лиц</li> <li>– Организация безопасных условий пребывания детей</li> <li>– Организация антикоррупционной работы</li> <li>– Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО</li> <li>– Паспорт безопасности ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul> |  |              |                                   |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Организация месячника по благоустройству</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>  | Заместитель заведующего по АХЧ                                     | Октябрь 2022 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ</li> <li>– Анализ заболеваемости</li> <li>– Инвентаризация</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | <p>Врач</p> <p>Врач<br/>Зам. Заведующего по АХР<br/>Заведующий</p> | Ноябрь 2022  | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

|  |   |                                |  |  |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ</li> <li>– Анализ заболеваемости</li> <li>– Инвентаризация</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>  | <p>Врач</p> <p>Врач<br/>Зам. Заведующего по АХР<br/>Заведующий</p>  | <p>Ноябрь 2022</p>             | <p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p> | <p>Выполнение требований действующего законодательства</p> |
| <p>Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>   | <p>Ответственные</p>  | <p>в течении учебного года</p> | <p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p> | <p>Выполнение требований действующего законодательства</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка отчета по само обследованию</li> <li>– Подготовка отчета о деятельности ВСОКО</li> <li>– Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельности ДОО</li> <li>– Издание ЛНА на начало календарного года</li> <li>– Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания</li> <li>– Статистический отчет по дополнительному образованию</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul> | <p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> | <p>Январь 2023</p>             | <p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p> | <p>Выполнение требований действующего законодательства</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Работа по оформлению медицинских карт выпускников</li> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение само обследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и</li> </ul>   | <p>Врач</p> <p>Заведующий<br/>Заведующий</p>  | <p>Февраль 2023</p>            | <p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p> | <p>Выполнение требований действующего законодательства</p> |

|  |  |            |             |                                   |   |
|--|--|------------|-------------|-----------------------------------|---|
|  | «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся   |            |             |                                   |   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Проведение само обследования</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | Заведующий | Март 2023   | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Публикация отчета о само обследовании</li> <li>– Проведение месячника по благоустройству</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | Заведующий | Апрель 2023 | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Сдача паспортов КСОБ</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</li> </ul>   | Заведующий | Май 2023    | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Комплектование контингента</li> <li>– Организация и проведение летней оздоровительной кампании</li> <li>– Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД</li> <li>– Проведение ремонтных работ</li> <li>– Анализ нормативной документации деятельность ДОО</li> <li>– Подготовка ДОО к новому учебному году</li> <li>– Ведение баз «Параграф» и</li> </ul> | Заведующий | Лето 2023   | Обеспечение стабильной работы ДОО | Выполнение требований действующего законодательства |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## **2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2022-2023 учебном году**

1. Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализировать образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
2. Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты образования.
3. Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
4. Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС\
5. Повышена доступность образовательной среды ДОО
6. Родители являются активными участниками образовательного процесса
7. Внедрено современное документирование здоровье сбережения и охраны труда
8. Внедрена современная организационная управленческая культура

## **РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

### **3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2022-2023 учебный год**

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

### **3.2. Контроль за организацией образовательного процесса.**

| Срок и форма работы   | Направление  | Результат  |
|---|--|--|
| Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль) | Анализ освоения ОП   | Диагностические карты  |
| Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь       | Адаптация  | Адаптационные листы, справка по результатам                            |
| Анализ квалификации педагогов                               | Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения               | Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования |
| Тематический контроль - апрель                              | Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО | справка по результатам   |

### **3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля**

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

|                         |           |          |           |            |          |           |            |           |          |
|-------------------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|
| <b>Вопросы контроля</b> | <b>IX</b> | <b>X</b> | <b>XI</b> | <b>XII</b> | <b>I</b> | <b>II</b> | <b>III</b> | <b>IV</b> | <b>V</b> |
|-------------------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|-----------|------------|-----------|----------|

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Санитарное состояние помещений                                | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Охрана жизни и здоровья обучающихся                           | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Выполнение режима дня   | + |   | + |   |   |   | + |   |   |
| Выполнение режима прогулки                                    |   | + |   |   |   | + |   |   |   |
| Организация питания в группах                                 | + |   |   |   | + |   |   | + |   |
| Организация питания в группе                                  |   |   |   |   |   | + |   |   |   |
| Планирование воспитательной - образовательной работы с детьми |   |   |   |   |   |   | + |   |   |
| Ведение документации в группе и ее наличие.                   |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| Предметно пространственная среда                              |   |   |   |   |   |   | + |   |   |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**  
**К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ**  
**НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Приложение №1*

Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации

| №п /п | Ф.И.О.                            | Должность                         | Последняя дата прохождения КПК | Год планируемого повышения квалификации | Примечание       |
|-------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| 1     | Захезина Ольга Николаевна         | Старший воспитатель               | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 2     | Звягина Анастасия Александровна   | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 3     | Иванова Светлана Вячеславовна     | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 4     | Осипова Валентина Сергеевна       | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    | декретный отпуск |
| 5     | Кукушкина Ирина Павловна          | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 6     | Курьянова Полина Владимировна     | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 7     | Крамскова Екатерина Александровна | Муз.руководитель                  | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 8     | Крецу Елена Сергеевна             | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 9     | Орлова Наталья Владимировна       | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 10    | Шумейко Игорь Геннадьевич         | Инструктор по физической культуре | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 11    | Седова Анна Валерьевна            | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 12    | Немогай Анастасия Андреевна       | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 13    | Харинская Наталья Николаевна      | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 14    | Заячковская Вера Владимировна     | Психолог                          | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 15    | Маркова Наталья Николаевна        | Логопед-учитель                   | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 16    | Микулич Марина Петровна           | Логопед-учитель                   | 03.11.2020                     | 2023                                    |                  |
| 17    | Бриц Евгения Геннадьевна          | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 18    | Головкина Наталья Сергеевна       | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |
| 19    | Тарасова Светлана Михайловна      | Воспитатель                       | 17.03.2022                     | 2025                                    |                  |

**Аттестация педагогических кадров**

|    |             |           |               |                       |                 |
|----|-------------|-----------|---------------|-----------------------|-----------------|
| 1  | Бриц        | Евгения   | Геннадьевна   | 22.04.2021            | 22.04.2026      |
| 2  | Головкина   | Наталья   | Сергеевна     | 19.03.2020            | 19.03.2025      |
| 3  | Захезина    | Ольга     | Николаевна    | 17.12.2020            | 17.12.2025      |
| 4  | Заячковская | Вера      | Владимировна  | 20.05.2021            | 20.05.2026      |
| 5  | Звягина     | Анастасия | Александровна | 20.05.2021            | 20.05.2026      |
| 6  | Иванова     | Светлана  | Вячеславовна  | 19.11.2020            | 19.11.2025      |
| 7  | Крамскова   | Екатерина | Александровна | 23.06.2022            | 23.06.2027      |
| 8  | Крецу       | Елена     | Сергеевна     | 27.02.2020            | 27.02.2025      |
| 9  | Кукушкина   | Ирина     | Павловна      | 19.11.2020            | 19.11.2025      |
| 10 | Курьянова   | Полина    | Владимировна  | 20.05.2021            | 20.05.2026      |
| 11 | Маркова     | Наталья   | Николаевна    | 30.05.2019            | 30.05.2024      |
| 12 | Немогай     | Анастасия | Андреевна     | 28.10.2020            | 28.10.2025      |
| 13 | Орлова      | Наталья   | Владимировна  | 04.12.2019            | 04.12.2024      |
| 14 | Осипова     | Валентина | Сергеевна     | 20.05.2021            | 20.05.2026      |
| 15 | Седова      | Анна      | Валерьевна    | 05.02.2020            | 05.02.2025      |
| 16 | Тарасова    | Светлана  | Михайловна    | 22.12.2021            | 22.12.2026      |
| 17 | Харинская   | Наталья   | Николаевна    | 07.06.2019            | 07.06.2024      |
| 18 | Шумейко     | Игорь     | Геннадьевич   | молодой<br>специалист | Март 2023       |
| 19 | Микулич     | Марина    | Петровна      | Октябрь 2021          | Октябрь<br>2026 |

*Приложение №3*

**Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов**

| Проект  | Сроки реализации проекта | Педагоги, реализующие проектную деятельность   |
|---|--------------------------|--|
| <i>Образовательная программа дошкольного образования</i>  |                          |  |
| «Флора и фауна Ленинградской области» экологический проект по познавательному развитию.   | 01.11.2022-30.11.2022    | Воспитатели:<br>Звягина А.А<br>Бриц Е.Г  |
| «Мир профессий» проект по познавательное развитие   | 01.12.2022-28.04.2023    |  |
| Проект «Копейка рубль бережет» - финансовая грамотность дошкольников (в рамках воспитательной работы)   | 01.02.2023-06.03.2023    | Воспитатели:<br>Курьянова Полина<br>Владимировна   |
| Проект «ЭкоДобро» с 01.09.2022 по 31.05.2022 – в рамках социального проекта «Крышечки доброты»  | 01.09.2022-31.05.2023    |  |
| Проект «Времена года» познавательно-творческий проект .   | 01.10.2022-30.05.2023    | Воспитатели<br>Харинская Н.Н<br>Тарасова С.М.  |
| Проект «Книга лучший друг» по Художественное - эстетическое развитие.   | 25.10.2022-25.03.2023    | Воспитатели<br>Иванова С.В<br>Кукушкина И.П  |
| Проект «Умный светофор» - социально – коммуникативное развитие.   | 30.03.2023-31.05.2023    |  |
| <i>Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)</i> |                          |  |
| Проект «Мир профессий» по познавательное развитие   | 01.09.2022-30.05.2023    | Воспитатели:<br>Крецу Е.С.   |
| Проект «Основы безопасности дошкольников» - социально – коммуникативное развитие.   | 13.02.2023-24.02.2023    | Немогай А.А<br>Учитель-логопед<br>Микулич М.П.   |
| Проект «Мир профессий» ранняя профориентация дошкольников   | 01.09.2022-30.05.2023    | Воспитатели:<br>Головкина Н.С.<br>Седова А.В.<br>Учитель- логопед<br>Маркова Н.Н.  |
| «Любимые стихи С.Я. Маршака»  | 10.10.2022-11.11.2022    | Воспитатели:<br>Головкина Н.С.<br>Седова А.В.<br>Учитель- логопед<br>Маркова Н.Н.<br>Музыкальный<br>руководитель<br>Крамскова Е.А. |
|   |                          |  |

**План мероприятий по предупреждению ДДТТ  
(детского дорожно-транспортного травматизма)  
на 2022-2023 учебный год.**

| №п/п | Мероприятие   | Срок              | Ответственный  | Примечание                      |
|------|---|-------------------|--|---------------------------------|
| 1    | <p>Проект: «Внимание, водитель, я- пешеход!»</p> <p><u>В рамках проекта:</u></p> <p>1.Выставка</p> <p>2. Консультации для родителей</p> <p>3.Познавательное-спортивное мероприятие «Внимание, водитель, я- пешеход!» (с участием 12-ти детских садов Василеостровского района согласно поданным заявкам) отдел ГИБДД Василеостровского района СПб и ДДТ «На 9-ой линии» совместный досуговый праздник</p> | Сентябрь- октябрь | Ст.воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре | Викторина по ПДД (дистанционно) |
| 2    | Познакомить детей с работой ГИБДД: Показать картинки с изображением патрульной машины, вертолета. Постов ДПС. Организовать с/р. игры, отражающие их работу (старшая, подготовительная группы)   | Декабрь- январь   | Воспитатели  |                                 |
| 3    | «Изучаем азбуку дорожного движения»- неделя творчества  | Февраль           | Воспитатели  |                                 |
| 4    | Организовать в группах зоны или уголки по обучению детей правилам дорожного движения (брошюры, иллюстрации, детские книги, настольно - и печатные и дидактические игры, атрибуты к с/р. играм, карточки - задания и т.п.)   | В течение года    | Воспитатели  |                                 |
| 5    | Беседы (Цель: почему нельзя выходить на улицу без взрослых, играть на тротуаре). Иллюстрировать их примерами и иллюстрациями  | В течение года    | Воспитатели  |                                 |
| 6    | Предупреждение ДДТТ (беседы, консультации, инструктаж) на каждом родительском собрании в каждой возрастной группе   | В течение года    | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели                       |                                 |
| 7    | Участие в районных и городских конкурсах по теме предупреждения ДДТТ  | В течение года    | Старший воспитатель, специалисты, педагоги.                    |                                 |

**План работы по предупреждению детского травматизма  
на 2022 -2023 учебный год**

## Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

| Мероприятие  | Сроки выполнения                                       | Ответственный   |
|--|--|---|
| Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.   | Сентябрь   | Заведующий  |
| Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ДОО<br>Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ДОО в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ДОО, так и вне его. | В случае получения травмы<br>В случае получение травмы | Заведующий<br>Комиссия по расследованию несчастного случая<br>Ответственный |
| Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДДОО и на прогулочных площадках»  | сентябрь<br>январь                                     | Заведующий  |
| Контролю за состоянием помещений ДОО с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.  | Ежемесячно   | Зам. заведующего по АХЧ<br>Воспитатели групп                                |
| Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.   | Ежедневно  | Воспитатели групп   |
| Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ДОО.  | 2 раз в год  | Зам. заведующего по АХЧ<br>Воспитатели групп                                |

**План летней оздоровительной работы на 2022-2023 год**

Пояснительная записка

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №11) является некоммерческой организацией – дошкольным образовательным учреждением, создано приказом Управления по образованию и культуре территориального управления Василеостровского административного района Санкт-Петербурга №140 25.07.1995г

Местонахождение исполнительного органа образовательного учреждения: Санкт-Петербург, 12 линия, дом 21, литер А

Основной целью деятельности ГБДОУ №11 является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

ГБДОУ №11 осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создаёт благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

Основным предметом деятельности ГБДОУ №11 является реализация образовательной программы дошкольного образования. В работе в летний период детский сад руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Письмо Минобрнауки РФ от 28.02.2014 г. № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Инструкция по охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях и на детских площадках

- Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11
- Распоряжение Администрации Василеостровского района о работе в летний период.

### **Цели и задачи работы в летний период.**

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных способностей, удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

#### ***Задачи летнего оздоровительного периода:***

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учётом требований ФГОС ДО;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- осуществить педагогическое и медицинское просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### **Организация летнего оздоровительного периода:**

- организация работы сотрудников по соблюдению санитарно-гигиенических требований.
- организуется развивающая предметно-пространственная среды ДОО (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий СанПиН;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДОО (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений);
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение художественной литературы) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни», «Охрана и безопасность жизнедеятельности детей».

## Задачи работы с детьми:

### РЕЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

(согласно ФГОС ДО)

#### **«Физическое развитие»:**

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

#### **«Художественно-эстетическое развитие»**

- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
- формировать у дошкольников умение создавать простейшие изображения, побуждать к самостоятельной передаче образов в рисунке, лепке, аппликации, развивать у детей способность к изобразительной деятельности, воображение, творчество.

#### **«Познавательное развитие»**

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.
- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

#### **«Речевое развитие»**

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
- Продолжать приобщать детей к художественной литературе, формированию запаса художественных впечатлений, развитию выразительной речи.
- Содействовать налаживанию диалогического общения детей в совместных играх.

#### **«Социально-коммуникативное развитие»**

- Развивать игровую деятельность воспитанников;

- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

#### **Задачи работы с педагогами:**

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

#### **Задачи работы с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

#### **Ожидаемые результаты:**

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.

#### **Принципы планирования оздоровительной работы**

- Комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- Непрерывность проведения процедур;
- Формирование положительной мотивации у детей, педагогов и родителей к здоровому образу жизни;
- Приоритетность работы с родителями
- Гарантированная безопасность даже в условиях длительного применения оздоровительных технологий;
- Высокая эффективность оздоровительных технологий;
- Принцип комплиментарности различных методов оздоровления;

- Участие родителей в оценке эффективности оздоровления детей;
- Максимальное использование имеющихся материально-технических ресурсов,
- Вариативность форм и видов оздоровления детей, обеспечивающая возможность выбора.

### **План работы на летний период 2022 – 2023 учебного года**

#### ***ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ С ДЕТЬМИ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД***

**Программное содержание по возрастным группам. Сезонные наблюдения: лето.**

##### **Младшая группа.**

Расширять представления о летних изменениях в природе: жарко, яркое солнце, цветут растения, люди купаются, летают бабочки, появляются птенцы в гнездах.

Дать элементарные знания о садовых и огородных растениях. Закреплять знания о том, что летом созревают многие фрукты, овощи и ягоды.

##### **Средняя группа.**

Расширять представления детей о летних изменениях в природе: голубое чистое небо, ярко светит солнце, жара, люди легко одеты, загорают, купаются.

В процессе различных видов деятельности расширять представления детей о свойствах песка, воды, камней и глины.

Закреплять знания о том, что летом созревают многие фрукты, овощи, ягоды и грибы; у животных подрастают детеныши.

##### **Старшая группа.**

Расширять и обогащать представления о влиянии тепла, солнечного света на жизнь людей, животных и растений (природа «расцветает», много ягод, фруктов, овощей; много корма для зверей, птиц и их детенышей).

Дать представления о съедобных и несъедобных грибах (съедобные — маслята, опята, лисички и т. п.; несъедобные — мухомор, ложный опенок).

##### **Подготовительная группа.**

Уточнять представления детей об изменениях, происходящих в природе (самые длинные дни и короткие ночи, тепло, жарко; бывают ливневые дожди, грозы, радуга). Объяснить, что летом наиболее благоприятные условия для роста растений: растут, цветут и плодоносят.

Знакомить с народными приметами: «Радуга от дождя стоит долго — к ненастью, скоро исчезнет — к ясной погоде», «Вечером комары летают густым роем — быть теплу» и т.д..

Знакомить с трудом людей на полях, в садах и огородах. Воспитывать желание помогать взрослым

План работы на летний период 2022 – 2023 учебного года

| Содержание работы   | Срок                        | Ответственные   | Отметка о выполнении  |
|---|-----------------------------|---|---|
| <b>Организационно – подготовительная работа</b>   |                             |   |   |
| Педагогический Совет «Итоги 2021/2022 учебного года.<br>Подготовка к летнему периоду»   | Май                         | Заведующий<br>Старший воспитатель                                   | Протокол заседания<br>Педагогического Совета  |
| Общее собрание работников<br>Инструктажи с сотрудниками   | Май                         | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Заместитель заведующего по АХЧ | Протокол заседания общего<br>собрания работников<br>Отметки в журнале<br>инструктажей |
| Проверка наличия и сохранности выносного материала.<br>Осмотр игрового оборудования, малых архитектурных<br>форм с оформлением акта   | Май                         | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                  | Акт осмотра   |
| Согласование и утверждение плана работы на летний<br>период.<br>Издание приказов, регулирующих деятельность ГБДОУ в<br>летний период  | Май                         | Заведующий<br>Старший воспитатель                                   | Утвержденный план летней<br>работы<br>Приказы   |
| Смотр по подготовке групп к летнему периоду, проверка<br>наличия и сохранности игрового оборудования,<br>дидактических пособий, литературы. Осмотр игрового<br>оборудования, мебели, сантехники, освещения. | Май                         | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ<br>Старший воспитатель | Акт осмотра   |
| Оформление документов в детский сад   | Май<br>Строго по<br>графику | Заведующий  | Оформленные документы   |
| <b>Организация образовательного процесса</b>  |                             |   |   |
| Переход на работу по летнему режиму: обеспечение<br>максимального пребывания на свежем воздухе (утренний<br>прием, физкультурные занятия, прогулки, досуги,<br>развлечения на улице)                        | С 01 июня                   | Заведующий  | Приказ о летнем режиме<br>Режимы дня на теплый<br>период                              |
| Занятия проводятся только по физическому и  | С 01 июня                   | Заведующий  | Расписание занятий  |

|   |                                 |                                    |  |
|---|---------------------------------|------------------------------------|--|
| художественно-эстетическому развитию. Остальные направления реализуются через ОДрВМ, совместную и самостоятельную деятельность  |                                 | Старший воспитатель                | Учебный план<br>Календарно-тематический<br>план (приложение 1)                                   |
| Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами дорожного движения, чтение рассказов, стихов по безопасности дома, на улице, природе  | В течение<br>летнего<br>периода | Воспитатели<br>Старший воспитатель | План работы по<br>профилактике бытового и<br>дорожно-транспортного<br>травматизма (приложение 3) |
| Экологическое воспитание детей: беседы, прогулки; наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой; труд на участке, дидактические игры, создание коллажей из природных материалов, работа с пособиями по временам года (лето), подбор детской литературы по теме, заучивание стихов | В течение<br>летнего<br>периода | Воспитатели<br>Старший воспитатель | Календарно-тематический<br>план (приложение 1)   |
| Организация работы по познавательно-исследовательской деятельности (через экспериментирование: игры с водой и песком, крупами, тканями)   | В течение<br>летнего<br>периода | Воспитатели<br>Старший воспитатель | Календарно-тематический<br>план (приложение 1)   |
| Индивидуальная работа с детьми  | В течение<br>летнего<br>периода | Воспитатели<br>Старший воспитатель | Отметки в ежедневном плане   |
| Организация изобразительной деятельности и ручного труда: изготовление поделок из природного и бросового материала, бумаги, картона, рисование красками, карандашами, мелками на асфальте, использование нетрадиционных художественных форм   | В течение<br>летнего<br>периода | Воспитатели<br>Старший воспитатель | Календарно-тематический<br>план (приложение 1)   |
| Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы  | В течение<br>летнего<br>периода | Воспитатели<br>Старший воспитатель | План физкультурно-<br>оздоровительной работы<br>(приложение 2)                                   |
| Организация выставок, конкурсов внутри детского сада  | Июль - август                   | Воспитатели<br>Старший воспитатель | План проведения конкурсов и<br>выставок в летний период<br>2021 – 2022 учебного года -           |

**План контроля в летний период**

|  |                           |   |                                     |
|--|---------------------------|---|-------------------------------------|
| <p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по ПДД и ОБЖ;</li> <li>- оформление уголков для родителей в соответствии с летним планом;</li> <li>- организация питания и питьевого режима;</li> <li>- выполнение инструкций по ОТ, ПБ, охране жизни и здоровья воспитанников;</li> <li>- организация прогулки;</li> <li>- организация двигательного режима в течение дня;</li> <li>- санитарное состояние групп</li> <li>- ведение документации</li> <li>- организация утреннего приёма детей;</li> <li>- организация закаливающих мероприятий;</li> <li>- соблюдение режима дня</li> </ul> | В течение летнего периода | <p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> | Справки по контролю                 |
| Контроль за реализацией летнего плана работы, организацией воспитательной, оздоровительной работы  | В течение летнего периода | Старший воспитатель   | Справки по контролю                 |
| <b>Профилактическая работа</b>   |                           |   |                                     |
| Консультация для воспитателей по правильной организации санитарно-эпидемиологического режима, закаливающих процедур; оказанию первой помощи  | Июнь                      | Старшая медсестра   | Подписи сотрудников об ознакомлении |
| <p>Оформление стендов для родителей:</p> <p>«Кишечная инфекция»;</p> <p>«Клещевой энцефалит»;</p> <p>«Профилактика детского травматизма»;</p> <p>«Первая помощь при солнечном ударе»</p> <p>«Внимание - насекомые»</p> <p>"Чем занять детей летом"</p>   | Июнь - июль               | <p>Старшая медсестра</p> <p>Старший воспитатель</p>   | Наличие информации на стендах       |

|   |                           |   |   |
|---|---------------------------|---|---|
| «В жаркий день-на пляже, в бассейне, на даче»   |                           |   |   |
| Профилактическая работа с детьми:<br>«Болезни грязных рук» беседы в режимные моменты.<br>«Что можно и что нельзя» - составление плаката о вредной и полезной пище<br>«Наш друг – светофор»- тематические игры<br>«Закаляйся, если хочешь быть здоров» - приобщение детей раннего возраста к закаливающим процедурам | Июнь -июль                | Старшая медсестра<br>Воспитатели<br>Старший воспитатель | Наличие мероприятий в плане               |
| <b>Методическая работа</b>  |                           |   |   |
| Рабочие совещания с педагогами по организации летней оздоровительной работы   | Май,<br>Июнь, июль        | Старший воспитатель                                     | Протоколы рабочих совещаний               |
| Консультации для воспитателей:<br>«Особенности планирования работы в летний период»;<br>«Оздоровление детей в летний период»;<br>«Подвижные игры на участке летом»;<br>«Организация познавательно-экспериментальной деятельности с детьми в летний период»<br>"Взаимодействие с родителями в летний период"         | Май,<br>Июнь, июль        | Старший воспитатель                                     | Материалы консультаций                    |
| Выставка фотографий по итогам летнего оздоровительного периода  | Июнь                      | Старший воспитатель                                     | Выставка                                  |
| Индивидуальная работа с воспитателями   | В течение летнего периода | Старший воспитатель                                     | Отметка в тетради работы с педагогами     |
| Работа методического кабинета: подбор материалов для информационных стендов, оформление рекомендаций, пополнение методической литературы  | В течение летнего периода | Старший воспитатель                                     |   |
| <b>Работа с родителями</b>  |                           |   |   |
| Оформление «Уголка для родителей» на сайте ГБДОУ:<br>Режим дня, питание, знакомство с воспитателями, телефоны администрации;<br>Задачи работы детского сада летом;  | Июнь, август              | Старший воспитатель<br>Воспитатели                      | Справка по проверке уголков для родителей |

|   |                           |  |                                      |
|---|---------------------------|--|--------------------------------------|
| Рекомендации по воспитанию детей летом;<br>Обратная связь (сайт, электронный адрес)<br>Рекомендации по профилактике простудных заболеваний в летний период<br>Рекомендации по правильному подбору одежды                              |                           |  |                                      |
| Оформление «Уголка здоровья для родителей»:   | Июнь, август              | Воспитатели<br>Старшая медсестра<br>Старший воспитатель                    | Наличие материалов на сайте          |
| Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».  | Июнь, август              | Воспитатели  | Анализ анкетирования                 |
| Проведение консультаций по выработке единых требований детского сада и семьи при переходе на летний режим: выполнение общегигиенических требований, рациональный режим дня, полноценное питание, распределение нагрузки в течение дня | В течение летнего периода | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели                           | Наличие в плане                      |
| Оформление информационных материалов на стендах и страницы на сайте   | В течение летнего периода | Старший воспитатель  | Наличие материалов на сайте<br>ГБДОУ |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b>   |                           |  |                                      |
| Дополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей   | Июнь, август              | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ                               | Выполненные работы                   |
| Организация подвоза песка   | Июнь, август              | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ<br>Управляющая компания «МИР» | Выполненные работы                   |
| Подготовка ГБДОУ к новому учебному году, оформление паспортов готовности  | В течение летнего периода | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ                               | Выполненные работы                   |

|   |                           |  |                    |
|---|---------------------------|--|--------------------|
| Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды             | В течение летнего периода | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ | Выполненные работы |
| Проведение косметического ремонта групп, кладовой (по мере необходимости) | Июнь                      | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ | Выполненные работы |
| Обход территории и прогулочных площадок                                   | Ежедневно                 | Заместитель заведующего по АХЧ               | Выполненные работы |
| Анализ выполнения натуральных норм  | Ежемесячно                | Старшая медсестра                            | Выполненные работы |

**Система физкультурно-оздоровительной работы.**

Система разработана в соответствии с образовательной программой дошкольного образования

Цель:

Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у детей, педагогов и родителей ответственности в деле сохранения собственного здоровья.

Основные принципы физкультурно-оздоровительной работы:

- ✓ принцип активности сознательности - участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей
- ✓ принцип научности - подкрепление проводимых мероприятий, направленных на укрепление здоровья, научно обоснованными и практически апробированными методиками
- ✓ принцип комплексности и интегративности - решение оздоровительных задач в системе всего образовательного процесса и всех видов деятельности
- ✓ принцип результативности и преемственности - поддержание связей между возрастными категориями, учет разноуровневого развития и состояния здоровья
- ✓ принцип результативности и гарантированности -реализация прав детей на получение необходимой помощи и поддержки, гарантия положительных результатов независимо от возраста и уровня физического развития.

**Основные задачи физкультурно-оздоровительной работы****1. Создание условий**

- ✓ организация здоровьесберегающей среды в ДОУ;
- ✓ обеспечение благоприятного течения адаптации;
- ✓ выполнение санитарно-гигиенического режима

**2. Организационно-методическое и педагогическое направление**

- ✓ пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей и педагогов
- ✓ изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик
- ✓ систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров
- ✓ определение показателей физического развития, двигательной подготовленности, объективных и субъективных критериев здоровья методами диагностики.

**3. Физкультурно-оздоровительное направление**

- ✓ решение оздоровительных задач всеми средствами физической культуры

**4. Профилактическое направление**

- ✓ проведение социальных, санитарных и специальных мер по профилактике и нераспространению инфекционных заболеваний
- ✓ предупреждение острых заболеваний методами неспецифической профилактики
- ✓ противорецидивное лечение хронических заболеваний
- ✓ оказание первой помощи при неотложных состояниях.

**Система физкультурно - оздоровительной работы в ГБЛОУ на летний период**

| №  | Мероприятия   | Группы     | Периодичность                                 | Ответственные                                    |
|--|---|------------|---|--|
| Обеспечение здорового ритма жизни и организация оптимальной окружающей среды |   |            |   |  |
| 1  | Режим дня на летний период  | Все группы | Июнь.   | Воспитатели, специалисты<br>Медицинский работник |
| 2  | Определение оптимальной нагрузки  | Все группы | Постоянно                                     | Старший воспитатель,<br>медицинский работник     |
| 3  | Очистка воздуха   | Все группы | Постоянно                                     | Воспитатели,<br>медицинский работник             |
| 4  | Летний период (занятия проводится только физического и художественно-эстетического цикла) | Все группы | В соответствии с календарным учебным графиком | Все педагоги                                     |
| Организация двигательного режима   |   |            |   |  |
| 1  | Утренняя гимнастика   | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 2  | Гимнастика после сна  | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 3  | Подвижные игры (в свободной деятельности и на прогулке)                                   | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 4  | Занятия по физическому воспитанию   | Все группы | 3 раза в неделю                               | Воспитатели                                      |
| 5  | Занятия - музыка  | Все группы | 2 раза в неделю                               | Воспитатели,<br>музыкальный руководитель         |
| 6  | Самостоятельная двигательная активность   | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 7  | Физкультминутки   | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 8  | Пальчиковая гимнастика  | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 9  | Дыхательная гимнастика  | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 10   | Артикуляционная гимнастика  | Все группы | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |
| 11   | Физкультурный досуг   | Все группы | 1 раз в месяц                                 | Воспитатели                                      |
| 12   | Индивидуальная работа по  | Все        | Ежедневно                                     | Воспитатели                                      |

|   |   |            |  |  |
|---|---|------------|--|--|
|   | развитию движений                                   | группы     |  |  |
| Оздоровительная и профилактическая работа |   |            |  |  |
| 1   | Прием детей на улице                                | Все группы | Теплое время года  | Воспитатели  |
| 2   | Проветривание помещений                             | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,<br>Помощники воспитателя                          |
| 3   | Воздушные ванны                                     | Все группы | Ежедневно, после сна                                       | Воспитатели,<br>Помощники воспитателя                          |
| 4   | Обширное умывание, мытье рук                        | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,<br>Помощники воспитателя                          |
| 5   | Прогулки  | Все группы | Ежедневно, 2 раза в утренний и вечерний отрезок времени    | Воспитатели,<br>Помощники воспитателя                          |
| 6   | Обеспечение температурного режима и чистоты воздуха | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,<br>Помощники воспитателя,<br>Медицинский работник |
| 7   | Обеспечение сбалансированного питания               | Все группы | Ежедневно, 4-х разовое, в соответствии с утвержденным меню | Воспитатели,<br>Помощники воспитателя,<br>Медицинский работник |
| 8   | Сон   | Все группы | Ежедневно, 3 часа  | Воспитатели  |
| 9   | Витаминотерапия                                     | Все группы | С-витаминация третьего блюда, постоянно                    | Медицинский персонал   |
| 10  | графики проветривания, кварцевание                  | Все группы | Постоянно  | Старшая медсестра,<br>помощник воспитателя                     |
| 11  | Физкультурные досуги, праздники                     | Все группы | В течение летнего периода                                  | Воспитатели<br>медсестра                                       |
| 12  | Облегчённая одежда детей                            | Все группы | В течение дня  | Воспитатели,<br>помощник воспитателя                           |
| 13  | Питьевой режим                                      | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,<br>Помощники воспитателя                          |
| 14  | Разные виды закаливания (вода, солнце, воздух)      | Все группы | Ежедневно  | Воспитатели,<br>Помощники                                      |

|                                   |   |            |  |  |
|-----------------------------------|---|------------|--|--|
|                                   |   |            |  | воспитателя  |
| Пропаганда здорового образа жизни |   |            |  |  |
| 1                                 | Групповые консультации  | Все группы | В течение летнего периода                                      | Воспитатели  |
| 2                                 | Наглядная информация  | Все группы | В течение летнего периода                                      | Воспитатели  |
| 3                                 | Консультация медицинского персонала   | По запросу |  | Медицинский работник   |
| 4                                 | Информирование через сайт   | Все группы | По необходимости   | Старший воспитатель  |
| Контроль                          |   |            |  |  |
| 1                                 | Образовательной области «Физическое развитие» - проведение занятий  | Все группы | Июнь   | Воспитатели,<br>Старший воспитатель                          |
| 2                                 | Контроль:<br>Организация питания<br>Соблюдение режима дня<br>Проведение прогулок<br>Выносной материал для прогулок<br>Планирование образовательной работы на лето | Все группы | В течение летнего периода                                      | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Старшая медсестра       |
| 3                                 | Контроль за течением адаптационного периода для вновь поступающих детей   | Все группы | Июнь   | Воспитатели,<br>старший воспитатель,<br>медицинский работник |
| 4                                 | Контроль за соблюдением требований по профилактике коронавирусной инфекции  | Все группы | В течение летнего периоды                                      | Воспитатели,<br>старший воспитатель,<br>медицинский работник |
| 5                                 | Анкетирование родителей   | Все группы | На начало и конец летнего периода<br>(в дистанционном формате) | Воспитатели,<br>Старший воспитатель                          |
| 6                                 | Контроль уровня заболеваемости  | Все группы | Ежемесячно   | Старшая медсестра  |
| Работа с педагогами               |   |            |  |  |
| 1                                 | Консультация на тему: «Организация и проведение образовательной работы в  | Все группы | В соответствии с планом  | Воспитатели,<br>Старший воспитатель                          |

|    |  |            |                         |                                     |
|----|--|------------|-------------------------|-------------------------------------|
|    | условиях дежурного детского сада»  |            |                         |                                     |
| 34 | Конкурсы   | Все группы | В соответствии с планом | Воспитатели,<br>Старший воспитатель |
| 4  | Рабочее совещание для педагогов на тему: «Реализация ОПДО» в условиях работы летом». | Все группы | В дистанционном формате | Воспитатели,<br>Старший воспитатель |
| 5  | Индивидуальная работа с педагогами   | Все группы | По запросу              | Воспитатели,<br>Старший воспитатель |

### **Реализация физкультурно-оздоровительной работы**

| <b>Техническое обеспечение</b> |   | <b>Ответственные</b>                         |
|--------------------------------|---|--|
| 1                              | Медицинский кабинет, прививочный кабинет <ul style="list-style-type: none"> <li>• Медицинское оборудование</li> <li>• Аптека</li> </ul>   | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ |
| 2                              | Осуществление ремонта   | Заведующий<br>Заместитель заведующего по АХЧ |
| 3                              | Оборудование помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие предметов для обеспечения психологического комфорта</li> </ul>   | Старший воспитатель,<br>специалисты          |
| 4                              | Обеспечение условий для предупреждения травматизма в ГБДОУ (соблюдение ТБ при организации учебного процесса и свободного времени, своевременный ремонт мебели и оборудования в ГБДОУ) | Заместитель заведующего по АХЧ               |

### **Медицинская работа**

| № | Мероприятия  | Дата                      | Ответственный                      |
|---|--|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация диспансерного наблюдения за детьми и проведение оздоровительных мероприятий<br>Профилактический осмотр по плану<br>Диспансерный учет<br>Организация оздоровительных мероприятий  | В течение летнего периода | Врач<br>Старшая медицинская сестра |
| 2 | Организация противоэпидемиологических мероприятий:<br>Противоинфекционные мероприятия<br>Профилактические прививки   | В течение летнего периода | Врач<br>Старшая медицинская сестра |
| 3 | Санитарно - просветительская работа<br>Консультации для педагогов<br>«Организация гигиенических и закаляющих процедур» (для воспитателей и помощников воспитателей)<br>«Профилактика кишечных заболеваний» (для помощников воспитателей, поваров, родителей)<br>«Организация летнего отдыха» (для родителей) | В течение летнего периода | Врач<br>Старшая медицинская сестра |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | <p>«Первая помощь при отравлении, солнечном ударе»<br/>(для родителей и персонала)<br/>«Как правильно мыть руки: советы для взрослых и детей»<br/>«О рекомендациях по ограничению использования гаджетов»<br/>«8 советов как говорить с детьми о коронавирусе»<br/><u>Наглядный лист</u><br/>Памятки по материалам Роспотребнадзора</p>                   |           |  |
| 4 | <p>Контроль за санитарно-гигиеническими условиями организации режима дня, питанием и физическими нагрузками;<br/>Контроль за санитарным состоянием групп<br/>Контроль за качеством питания<br/>Санитарное состояние пищеблока<br/>Контроль за физическим воспитанием детей, условиями, организации и осуществлением двигательного и общего режима дня</p> | Постоянно | <p>Врач<br/>Старшая медицинская сестра<br/>Старший воспитатель</p> |

### Система закаливающих мероприятий

| Содержание                                  | Обеспечение   |
|---|---|
| <b>1.Элементы повседневного закаливания</b> | От + 19 С до + 22 С   |
| Воздушно – температурный режим:             | Обеспечивается рациональное сочетание температуры воздуха и одежды детей            |
| Сквозное проветривание                      | Широкая односторонняя аэрация всех помещений допускается в присутствии детей        |
| Утром перед приходом детей                  | К моменту прихода детей температура воздуха восстанавливается до нормальной.        |
| Перед возвращением детей с дневной прогулки | В теплое время года проводится в течение всего периода отсутствия детей в помещении |
|   | +21 °С  |
| Во время дневного сна                       | +19 °С  |
| <b>2. Воздушные ванны</b>                   |   |
| Прием детей на воздухе                      | Ежедневно   |
| Утренняя гимнастика                         | В теплое время года - на участке детского сада                                      |

|   |  |
|---|--|
| Физкультурные занятия                         | +19 °С (в зале при плохой погоде)  |
|   | Занятия проводятся на улице  |
| Прогулка                                      | Одежда и обувь соответствует метеорологическим условиям  |
| Хождение босиком                              | Ежедневно в помещении при соблюдении нормативных температур, но не менее +19°С (тропа здоровья)  |
| Дневной сон                                   | Обеспечивается состояние теплового комфорта, соответствие одежды;<br><br>Температура воздуха в помещении не менее +19 °С   |
| После дневного сна                            | В помещении группы температура на 1-2 °С ниже нормы  |
| Гигиенические процедуры                       | Умывание, мытье рук до локтя водой комнатной температуры   |
| <b>3.Специальные закаливающие воздействия</b> | Закаливание проводится на фоне теплового комфорта для организма ребенка, что достигается рациональным сочетанием метеорологических факторов среды, теплозащитных свойств одежды детей и уровня их двигательной активности. Учитываются индивидуальные особенности состояния ребенка и его эмоциональный настрой. |
| Игры с водой                                  | Во время прогулки в летне-оздоровительный период   |
| Дыхательная гимнастика в игровой форме        | 3 раза в день: на зарядке, на прогулке, после сна  |

Приложение 3

**План работы по профилактике бытового и  
дорожно-транспортного травматизма**

| Содержание работы  | Срок исполнения | Ответственный                      |
|--|-----------------|------------------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b>   |                 |                                    |
| 1.1 Помощь воспитателям в планировании мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения и бытового травматизма на летний период | Май             | Старший воспитатель                |
| 1.2 Оформление уголков безопасности в группах и на сайте ГБДОУ   | Июнь - июль     | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| 1.3 Консультация для педагогов “Формирование сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих”             | Июнь            | Старший воспитатель                |

| <b>2. Методическая работа</b>  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| 2.1 Оформление выставки в методическом кабинете  | Июнь - июль               | Старший воспитатель                                    |
| 2.2 Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями                                 | Июнь, июль                | Заведующий<br>Старший воспитатель                      |
| 2.3 Контроль организации работы с детьми по теме ПДД   | Июнь                      | Заведующий<br>Старший воспитатель                      |
| 2.4 Обсуждение проблемы детского травматизма на педагогическом совете  | Июнь                      | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Старшая медсестра |
| 2.5 Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения"   | Июнь                      | Заведующий<br>Старший воспитатель                      |
| 2.6 Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "ОБЖ"  | Июнь-июль                 | Старший воспитатель                                    |
| <b>3. Работа с детьми</b>  |                           |  |
| 3.1 Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)   | Июнь - июль               | Воспитатели  |
| 3.2 Тематические вечера  | Июнь - июль               | Воспитатели  |
| 3.3 Организованная деятельность в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию | Июнь - июль               | Воспитатели  |
| 3.4 Чтение художественной литературы   | Июнь - июль               | Воспитатели  |
| 3.6 Чтение и заучивание стихотворений по тематике  | Июнь - июль               | Воспитатели  |
| <b>4. Работа с родителями</b>  |                           |  |
| 4.1 Консультирование родителей по профилактике детского травматизма  | В течение летнего периода | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Старшая медсестра |
| 4.2 Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено» и «Внимание! Выпадение из окон»                                | Июнь                      | Старший воспитатель<br>Воспитатели                     |

**Программа наставничества для педагогического персонала на 2022-2023 учебный год**

## **1. Общие положения программы наставничества**

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

## **2. Определение основных понятий**

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте.

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

### **3. Цели Программы:**

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;

### **4. Задачи Программы:**

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

### **5. Целевая группа:**

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) — специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

### **6. Сроки Программы:**

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

### **7. Методы Программы:**

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;

- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

## **8. Критерии оценки эффективности программы:**

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

## **9. Порядок формирования группы наставников:**

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
  - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
  - опыт работы не менее 5 лет в образовательной организации;
  - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
  - лояльность к Образовательной организации;
  - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

## **10. Порядок проведения Программы:**

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;

- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;
- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;

- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.

- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

- назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;

- перевести сотрудника на другую должность;

- уволить в связи с несоответствием должности.

## **11. Отчетность:**

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)

- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

## **12. Контроль:**

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:

- анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);

- выявления уровня профессиональной подготовки стажера;

- получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:

- какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;

- насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;

- насколько успешно влился в коллектив;

— результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Планах адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

### **13. Вознаграждение наставников**

13.1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.

13.2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:

- вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
- рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

### **14. Ответственность:**

14.1. За качество работы наставника – старший воспитатель.

14.2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.

14.3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.

14.4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.

14.5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

**План профессиональной адаптации нового педагога.**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Наставник: \_\_\_\_\_  
 План обучения \_\_\_\_\_

| Дата     | Планируемое мероприятие                                     | Фактический результат | Ответственный       |
|----------|---|-----------------------|---------------------|
| 1 неделя | 1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации |                       | Старший воспитатель |
|          | 2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»               |                       | Старший воспитатель |

**План введения в должность**

| Дата     | Планируемый результат  | Фактический результат | Ответственный |
|----------|--|-----------------------|---------------|
| 1 неделя | 1. Знакомство сотрудника с группой:<br>- характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся);<br>— функции и задачи сотрудника;<br>— должностные обязанности (по инструкции);<br>— функции других сотрудников в группе;<br>— правила внутреннего трудового распорядка;<br>— правила техники безопасности;<br>— порядок и критерии прохождения испытательного срока. |                       | Заведующий    |
| 1 день   | Закрепление наставника за новым сотрудником  |                       | Руководитель  |

## План профессиональной адаптации

| Период стажировки | Место прохождения стажировки | Обсуждаемые темы на данном уровне  | Ответственный                     |
|-------------------|------------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 неделя          | Рабочее место                | <p>1. Изучение стандартов качества работы педагога</p> <p>2. Изучение регламентирующих законодательных документов.</p> <p>3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения</p> <p>4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.</p> | Старший воспитатель               |
| 2-5 неделя        | Рабочее место                | <p>5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы)</p> <p>6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета.</p> <p>7. Практическое изучение навыков работы</p>   | Старший воспитатель/<br>Наставник |
| 6-8 неделя        | Рабочее место                | <p>8. Практическая работа с техническими средствами обучения.</p> <p>9. Изучение и заполнение отчетной документации</p> <p>10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.</p>  | Наставник                         |
| 9-12 неделя       | Рабочее место                | <p>11. Практическая работа с родителями (законными представителями)</p> <p>12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника</p>  | Наставник                         |

### **Контроль за выполнением плана**

| Дата | Целевая задача | Фактически | Ответстве |
|------|----------------|------------|-----------|
|------|----------------|------------|-----------|

|              |   |             |                            |
|--------------|---|-------------|----------------------------|
|              |   | й результат | нный за<br>проведен<br>ие  |
| 4 неделя     | 1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)   |             | Старший<br>воспитате<br>ль |
| 8 неделя     | 2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов) |             | Заведующ<br>ий             |
| 12<br>неделя | 3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»   |             | Заведующ<br>ий             |

**Оценка прохождения процесса адаптации**

|                                |   |  |   |  |
|--------------------------------|---|--|---|--|
|                                | Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда | Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда | Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда | Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда |
| Старший воспитатель            |   |  |   |  |
| Наставник                      |   |  |   |  |
| Напарник<br>(для воспитателей) |   |  |   |  |
| Итоговый результат             |   |  |   |  |
| Согласовано:                   |   |  |   |  |
| Заведующий _____ (подпись)     |   |  |   |  |
| Наставник _____ (подпись)      |   |  |   |  |
| Напарник _____ (подпись)       |   |  |   |  |

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: \_\_\_\_\_

Заведующий: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

| План введения в должность МС (1 год) |  |   |                     |
|--------------------------------------|--|---|---------------------|
| Дата                                 | Мероприятия                                    |   | Ответственный       |
|                                      | Знакомство с организацией Традиции, структура. | — представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.);<br>— ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.   | Заведующий          |
| 1-й день.                            | Должностные обязанности.                       | — провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции;<br>— дать копию должностной инструкции сотруднику;<br>— рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду. | Заведующий          |
| 1-й день.                            | Рабочее место.<br>Документы МС.                | — показать рабочее место МС;<br>— обеспечить необходимыми средствами труда;<br>— объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе;   | Старший воспитатель |

|                                   |   |  |                            |
|-----------------------------------|---|--|----------------------------|
|                                   |   | <p>— ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях);</p> <p>— ознакомить с системой мотивации.</p>   |                            |
| 2-й день и далее в течение 3 мес. | Практическое задание.   | <p>— организовать изучение практических приемов работы;</p> <p>— изучение контингента обучающихся;</p> <p>— в конце рабочего дня подводить итоги.</p>  | Руководитель/<br>наставник |
| 3-й день                          | Практическое задание:<br>Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства | <p>Распечатать полную информацию о действующих требованиях.</p> <p>Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения.</p> <p>Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.</p> | Руководитель/<br>наставник |
| 3-й день                          | Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности                              | <p>Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.</p>   | Руководитель/<br>наставник |
| 4-й день                          | Практическое задание:<br>Изучение информации о режиме   | <p>Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим».</p> <p>Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности.</p> <p>Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных</p>   | Руководитель/<br>наставник |

|                    |  |  |                            |
|--------------------|--|--|----------------------------|
|                    |  | моментах.  |                            |
| 5-й день           | Ознакомить МС с контингентом обучающихся         | Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,  | Руководитель/<br>наставник |
| 6-й, 7-й.          | Изучение методики проведения прогулки            | Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.   | Наставник                  |
| 8-й день           | Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков. | Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена).<br>Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися.<br>После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь.<br>Проверяет базовые навыки, определяет готовность МС к самостоятельной работе. | Наставник                  |
| 9 день,<br>10 день | Планирование деятельности                        | Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания   | Старший воспитатель        |
| 11-15 день         | Работа с родителями                              | Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций   | Наставник                  |
| 16-20 день         | Взаимодействие со специалистами                  | Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в   | Наставник                  |

|             |  |  |                                 |
|-------------|--|--|---------------------------------|
|             |  | обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов  |                                 |
| 25 -30 день | Замена помощника воспитателя                               | Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.  | Наставник                       |
| 31-40 день  | Подготовка обучающихся к конкурсам                         | Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях. | Наставник                       |
| 41-60       | Подготовка и проведение проектной деятельности             | Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.  | Наставник                       |
| 60 - 80     | Подготовка к открытым мероприятиям, педагогическим советам | Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на  | Наставник / старший воспитатель |

|          |  |  |           |
|----------|--|--|-----------|
|          |  | педагогическом совете  |           |
| 81 - 100 | Практическое применение навыков публичного выступления (дети)                      | Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли  | Наставник |
| 101-120  | Практическое применение навыков публичного выступления (родители)                  | Подготовка и выступление на родительском собрании  | Наставник |
| 121-140  | Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности | Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.  | Наставник |
| 141-170  | Посещение открытых мероприятий и мастер-классов                                    | Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.   | Наставник |
| 171-240  | Самостоятельная работа под руководством наставника                                 | Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации. | Наставник |

**Показатели эффективности работы МС.**

| Месяц    | Работа с обучающимися  | Работа с родителями   | Документирование образовательного процесса  | Внешняя социальная активность            |
|----------|--|---|---|--|
| Сентябрь | Выполняет элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня. | Отвечает на вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении. | Умеет вести табель группы<br>Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей. | -  |
| Октябрь  | Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.                                      | Умеет писать объявления   | Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту<br>Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут       | -  |
| Ноябрь   | Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся.<br>Готовит  | Умеет подбирать тематические материалы для консультации               | Умеет оформлять календарно-тематическое планирование  | Участвует в районной игре с обучающимися |

|         |   |   |   |  |
|---------|---|---|---|--|
|         | обучающегося к конкурсу.  |   |   |  |
| Декабрь | Участвует в роли на празднике.  | Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам | Умеет оформлять проект.   | Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися          |
| Январь  | Проводит самостоятельно недельный проект                                | Имеет опыт участия в детско-родительских проектах                     | Умеет планировать культурную практику                           | Участвует в конкурсе детско-родительских проектов          |
| Февраль | Проводит самостоятельно культурные практики                             | Имеет опыт проведения консультации для родителей                      | Умеет писать сценарий досуга                                    | Готовит новости для сайта ДОО                              |
| Март    | Самостоятельно проводит досуг.  | Имеет опыт проведения / участия в проведении родительского собрания   | Умеет оформлять благодарности и награждение участников конкурса | Проводит открытое мероприятие на район                     |
| Апрель  | Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)                          | Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.       | Умеет оформлять допуск к соревнованиям                          | Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта |
| Май     | Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы | Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики         | Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии      | Подает заявление в районную творческую группу              |

|               |  |   |   |   |
|---------------|--|---|---|---|
|               |  |   |   | Выступает на педагогическом совете              |
| Летний период | Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур | Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО | Умеет писать рабочую программу педагога | Готовит портфолио для аттестации на 1 категорию |

**Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»**

| Параметр оценки  | Новый специалист | Молодой специалист | Итого | Данные предыдущих периодов | Динамика % |
|--|------------------|--------------------|-------|----------------------------|------------|
| % текучести в период испытательного срока по категории |                  |                    |       |                            |            |
| Количество уволенных на испытательном сроке            |                  |                    |       |                            |            |
| Отлично прошли ПН                                      |                  |                    |       |                            |            |
| Хорошо прошли ПН                                       |                  |                    |       |                            |            |
| Удовлетворительно прошли ПН                            |                  |                    |       |                            |            |
| Средний балл по оценке профессиональных знаний         |                  |                    |       |                            |            |
| Количество стажеров                                    |                  |                    |       |                            |            |
| Количество наставников                                 |                  |                    |       |                            |            |