

**План работы
по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты учреждения, в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений или изменении действующего законодательства.	Заведующий	по мере необходимости, при изменении законодательства
1.2.	Информирование руководителя о результатах работы комиссии по противодействию коррупции	ответственный за антикоррупционную работу	не реже 1 раза в полугодие
1.3.	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за антикоррупционную работу	заведующий	при смене ответственного лица
1.4.	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	заведующий	август 2022 г.
1.5.	Подведение итогов работы по противодействию коррупции за 2022 год, анализ выполнения плана работы	Ответственный за антикоррупционную работу	декабрь 2022 г.
1.6.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2023 год	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу,	декабрь 2022 г.
1.7.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Организация работы по уведомлению работниками руководителя в случае обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных уведомлениях	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, принятие предусмотренных законодательством	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно

	Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам		
2.3.	Проведение заседаний комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса	председатель по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	по мере необходимости
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.5.	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
2.6.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
2.8.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками организации по вопросам противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
3.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие

3.3.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	заведующий	март 2022
3.4.	Уточнение перечней должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками, и мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	заведующий	август 2022
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБДОУ	ответственный за взаимодействие с ГУ МВД	по мере выявления фактов
3.6.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике ГБДОУ	заведующий	сентябрь 2022, по мере необходимости
3.7.	Учет и рассмотрение жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу, комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления обращений
3.8.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	не реже 1 раза в полугодие
3.9.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	не реже 1 раза в полугодие
3.10.	Организация контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	постоянно
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с Распоряжением с Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению	Заведующий, воспитатели групп	до 30 сентября 2022 года, далее в течение учебного года (для родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих

	незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» под подпись		после 01.10.2022г.
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ, ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Нет коррупции!»	ответственный за антикоррупционную работу, ответственный за работу с официальным сайтом	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
4.3.	Размещение в помещениях ГБДОУ: мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения; информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	Заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	по мере необходимости
4.4.	Размещение на официальном сайте ГБДОУ и сайте: bus.gov.ru: ПФХД, Государственного задания, отчета о результатах деятельности учреждения и др. отчетных документах	ответственный за работу с официальным сайтом	не реже 1 раза в полугодие
4.5.	Ознакомление сотрудников с локальными актами и нормативными документами по противодействию коррупции	заведующий, ответственный за антикоррупционную работу	при приеме на работу по мере необходимости
5. Антикоррупционное образование			
5.1.	Организация повышения квалификации работников	заведующий	по мере необходимости

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Лимарева Мария Владимировна, Заведующий
25.02.2022 15:24 (MSK), Сертификат 484CBF0008AE53AC4FBE654EB9B2881A