

**ПРОТОКОЛ**  
**комиссии по противодействию коррупции**

08.12.2022

№ 2

ТЕМА: Анализ работы по противодействию коррупции за II полугодие 2022 года.

Присутствовало 5 человек:

Лимарева М.В. – председатель комиссии  
Миненкова Ю.А.  
Захезина О.Н.  
Крецу Е.С.  
Петрова Д.А. – секретарь комиссии

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы по противодействию коррупции за II полугодие 2022 года.
2. Результаты работы по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в 2022 году.
3. Выявление фактов коррупции в 2022 году.
4. О распределении стимулирующих выплат в 2022 году.
5. Результаты проверки целевого использования субсидий в 2022 году. Результаты проверки Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга за 2020-2021-2022гг.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу выступила Захезина О.Н., ответственный за антикоррупционную работу. Она подвела итоги работы комиссии по противодействию в 2022 году, отметила полную реализацию плана работы и предложила к рассмотрению план работы комиссии на 2023 год. Лимарева М.В. предложила принять план к реализации на 2023 год.

Проголосовало 5 человек: За- 5. Против - 0. Воздержавшихся - 0.

2. По второму вопросу слушали Захезина О.Н., ответственного за антикоррупционную работу, которая сообщила об отсутствии нарушений, связанных с использованием сотрудниками должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и имущественных интересов. Крецу Е.С. предложила продолжить работу по данному направлению в 2023 году.

3. По третьему вопросу слушали заведующего М.В. Лимареву, которая рассказала об отсутствии фактов обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Коррупционных нарушений в 2022 году не выявлено. Лимарева М.В. предложила провести работу по напоминанию сотрудникам в преддверии нового года о запрете дарения и получения подарков в связи с выполнением служебных обязанностей, рассмотрении положений статьи 575 гражданского кодекса РФ. Миненкова Ю.А. поддержала предложение и отметила необходимость продолжения работы по данному направлению в 2023 году.

4. По четвертому вопросу слушали Миненкову Ю.А., профорга. Миненкова Ю.А. сообщила, что в комиссию сдавались показатели эффективности своевременно. Отметила, что замечаний и нареканий на работу комиссии не поступало. Захезина О.Н. предложила признать работу комиссии по распределению доплат и надбавок, других выплат компенсирующего и стимулирующего характера удовлетворительной.

5. По пятому вопросу слушали Миненкову Ю.А., заместителя заведующего по АХЧ, контрактного управляющего. Миненкова Ю.А. сообщила о результатах проверки и выявленных нарушениях, а также мероприятиях по их устранению. Лимарева М.В. предложила результаты проверки принять к сведению. Контрактному управляющему

при отнесении расходов по целевым статьям бюджета в работе учитывать замечания указанные в акте.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять план на 2023 год к реализации.
2. Продолжить работу по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в 2023 году.
3. Продолжить работу по выявлению фактов коррупции в 2023 году.
4. Признать работу комиссии по распределению доплат и надбавок, других выплат компенсирующего и стимулирующего характера удовлетворительной.
5. Учитывать результаты проверки в дальнейшей работе, уделять особое внимание соблюдению законодательства. Контрактному управляющему при отнесении расходов по целевым статьям бюджета в работе учитывать замечания указанные в акте.

Результаты голосования: «за» -5 человек, «против» - 0 человек.

Председатель

Лимарева М.В.

Секретарь

Петрова Д.А.

**ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 11 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА**, Лимарева Мария Владимировна, Заведующий  
08.12.2022 15:27 (MSK), Сертификат 484CBF0008AE53AC4FBE654EB9B2881A