****

**План работы на август**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Рассмотрение плана работы совета по питанию | До 01.09.17 | Заведующий |  |  |
| 2 | Рассмотрение плана работы бракеражной комиссии | До 01.09.17 | Заведующий |  |  |
| 3 | Проверка маркировки групповой и кухонной посуды | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 4 | Контроль санитарного состояния групп при организации питания | 1 раз в месяц | Воспитатель,ВрачЗам.зав. по АХЧ |  |  |
| 5 | Разработка и оформление графика выдачи пищи | До 01.09.17 | Старший воспитатель |  |  |
| 6 | Оформление текущих документов по питанию | Ежедневно | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Контроль за постановкой суточных проб | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 2 | Организация диетического режима | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 3 | Контроль за организацией питания  | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧСтарший воспитатель |  |  |
| 4 | Контроль санитарного состояния групп при организации питания | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 5 | Контроль проведения гигиенических процедур перед приемом пищи. | постоянно | Заведующий Старший воспитатель |  |  |
| 6 | Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 7 | Оформление текущих документов по питанию | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на октябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Проверка графика выдачи питания на группы | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 2 | Проверка организации питания  | 1 раз в месяц | Заведующий Старший воспитательЗам.зав. по АХЧ |  |  |
| 3 | Проверка санитарного состояния пищеблока | постоянно | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 4 | Контроль за постановкой суточной пробы | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 5 | Проверка закладки продуктов по меню | 1 раз в неделю | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 6 | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 7 | Контроль температурного режима холодильников | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Контроль закладки продуктов по меню | 1 раз в неделю | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 2 | Контроль санитарного состояния групп | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 3 | Контроль за оформлением меню-требования | ежедневно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 4 | Контроль за сроками реализации продуктов | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 5 | Анализ выполнения натуральных норм: 10 дней, месяц | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 6 | Контроль санитарного состояния кладовой | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на декабрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Анализ выполнения натуральных норм | 1 раз в месяц | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧ |  |  |
| 2 | Контроль закладки продуктов | 1 раз в неделю | Заведующий Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 3 | Проверка графика выдачи пищи на группы | постоянно | Заведующий Старший воспитатель |  |  |
| 4 | Контроль организации диетического питания  | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ Врач |  |  |
| 5 | Контроль организации питания  | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧСтарший воспитатель |  |  |
| 6 | Контроль проведения гигиенических процедур перед приемом пищи | постоянно | Старший воспитатель |  |  |
| 7 | Контроль исполнения контракта на оказание услуг по организации горячего питания | 1 раз в месяц | Заведующий   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на январь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Контроль за постановкой суточных проб | постоянно | Зам.зав. по АХЧ Врач |  |  |
| 2 | Проверка маркировки кухонной и групповой посуды | 1 раз в месяц | Врач Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 3 | Контроль санитарного состояния групп  | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧСтарший воспитатель |  |  |
| 4 | Постановка сотрудников на питание | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 5 | Анализ выполнения натуральных норм | 1 раз в месяц | ЗаведующийЗам.зав. по АХЧ |  |  |
| 6 | Проверка санитарного состояния пищеблока | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 7 | Контроль температурного режима холодильников | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на февраль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Контроль за организацией диетического питания | постоянно | Заведующий Врач |  |  |
| 2 | Контроль за организацией питания  | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 3 | Контроль за постановкой суточных проб  | постоянно | Врач Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 4 | Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц | 1 раз в месяц | Заведующий  |  |  |
| 5 | Контроль закладки продуктов | 1 раз в неделю | Заведующий Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на март**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Проверка графика выдачи питания на группы | 1 раз в неделю | Старший воспитатель |  |  |
| 2 | Проверка организации питания  | 1 раз в месяц | Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 3 | Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 4 | Контроль за постановкой суточной пробы | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 5 | Проверка закладки продуктов по меню | 1 раз в неделю | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 6 | Контроль температурного режима холодильников | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на апрель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Контроль закладки продуктов по меню | 1 раз в неделю | Заведующий Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 2 | Проверка санитарного состояния пищеблока | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ Врач |  |  |
| 3 | Контроль за постановкой суточных проб | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ Врач |  |  |
| 4 | Контроль выполнения десятидневного меню | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ Врач |  |  |
| 5 | Контроль за сроками реализации продуктов | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 6 | Анализ выполнения натуральных норм: 10 дней, месяц | 1 раз в месяц | Заведующий Врач |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на май**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Соблюдение санэпидрежима в помещениях пищеблока | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 2 | Организация питания на группах | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель |  |  |
| 3 | Выполнение натуральных и денежных норм | постоянно | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 4 | Контроль за постановкой суточных проб | постоянно | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 5 | Проверка маркировки групповой и кухонной посуды | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 6 | Контроль исполнения контракта на оказание услуг по организации горячего питания | 1 раз в месяц | Заведующий   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на июль**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Контроль санитарного состояния групп при организации питания. | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ  |  |  |
| 2 | Проверка организации питания на группах | 1 раз в месяц | Старший воспитательЗам.зав. по АХЧ  |  |  |
| 3 | Контроль за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи | ежедневно | Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 4 | Контроль за постановкой суточной пробы. | ежедневно | Зам.зав. по АХЧВрач |  |  |
| 5 | Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц | 1 раз в месяц | Заведующий  |  |  |
| 6 | Контроль температурного режима холодильников | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный**  | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| 1 | Контроль за организацией питания в группах | 1 раз в месяц | Старший воспитательЗам.зав. по АХЧ |  |  |
| 2 | Контроль за постановкой суточных проб | Ежедневно | Зам.зав. по АХЧ Врач |  |  |
| 3 | Анализ выполнения натуральных норм питания:10 дней, месяц | 1 раз в месяц | Заведующий Зам.зав. по АХЧ |  |  |
| 4 | Контроль санитарного состояния групп при организации питания | 1 раз в месяц | Зам.зав. по АХЧ Врач |  |  |
| 5 | Оформление и контроль текущих документов по питанию | ежедневно | Заведующий  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План работы на август**