

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников
09.10.2015 протокол № 1
С учетом мнения Совета родителей
09.10.2015 протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий М.В. Лимарева
09.10.2015 приказ № 64-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представительным органом работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 11 по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов ГБДОУ № 11, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, ГБДОУ № 11.

II. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 человек по 4 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников ГБДОУ № 11.

2.1.1. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются Родительским комитетом ГБДОУ № 11.

2.1.2. Представители от работников избираются на общем собрании работников ГБДОУ № 11.

2.2. Сформированный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ № 11.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ГБДОУ № 11 воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- при увольнении работника – члена Комиссии.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Организация работы Комиссии

3.1. В целях организации работы Комиссия путем открытого голосования большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Руководство Комиссией осуществляется Председателем Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседаний Комиссии, которые хранятся в ГБДОУ № 11 в течении трех лет.

3.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений.

3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

3.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.