

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11  
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Решением  
Общего собрания работников  
09.10.2015 протокол № 1



с учетом мотивированного мнения  
Первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 11  
Председатель профсоюзного комитета

М.В.Орехова  
Протокол от 09.10.2015 № 2



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий М.В. Лимарева  
09.10.2015 приказ № 64-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием ОО и утверждается приказом заведующего.

## 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## 3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДОУ.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний сроком на 1 год. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов при голосовании.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

- участвовать в управлении ОО в рамках своих компетенций.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ОО, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

- за компетентность принимаемых решений.

#### **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом и, после утверждения заведующим ОО, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими сотрудниками ОО.

5.2. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, прошивается и хранится у председателя. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся в течении 5 лет.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на Общее собрание работников ОО, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.