

1. **Введение**

1.1.Основные сведения об организации

Полное название учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

Сокращённое название учреждения: ГБДОУ детский сад №11 Василеостровского района

Юридический адрес: 199178, г. Санкт-Петербург, 12 линия, д.21, литер А

Фактический адрес: 199178, г. Санкт-Петербург, 12 линия, д. 21, литер А

г. Санкт- Петербург, 10 линия, д. 29, литер А

Помещения детского сада встроены в жилой дом. ГБДОУ №11 занимает первый и второй этажи пятиэтажного жилого дома на 12 линии, а также первый этаж шестиэтажного жилого дома на 10 линии.

Официальный сайт: vasdou011@ucoz.ru

Заведующий: Лимарева Мария Владимировна

ГБДОУ №11 ведёт свою образовательную деятельность на основании лицензии № 0982 от 14 мая 2014 года

Устав, утверждён Комитетом по образованию 05.08.2015 № 3783-р

ОГРН:1037800002217

Программа развития «Детский сад - открытая социальная система» на 2016-2020г.

Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса:

- План-график сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования

- Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт- Петербурга

- Годовой план учебно– воспитательной работы,

- Годовой календарный учебный график,

- Учебный план,

- Рабочие программы педагогов,

- Расписание непрерывной образовательной деятельности,

- Режимы (режим дня, гибкий режим, режим двигательной активности),

- Правила внутреннего трудового распорядка,

- Коллективный договор.

Режим работы ГБДОУ №11: понедельник - пятница с 07.00 до 19.00,

нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

* 1. Основные направления деятельности

• Создание условий для сохранения укрепления здоровья детей, формирование навыков здорового образа жизни;

• Создание условий для всестороннего развития детей;

• Совершенствование работы учреждения с семьями воспитанников по вопросам воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;

• Обеспечение развития профессионального роста кадров.

* 1. Цель и задачи развития

Цель: создание равных возможностей для современного качественного образования и позитивной социализации детей в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Российского общества и экономики.

Задачи:

1. Повысить эффективность деятельности учреждения на рынке образовательных услуг.
2. Обеспечить качественное обновление содержания и технологий образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
3. Создать условия для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования.
4. Усилить ориентацию деятельности учреждения на развитие индивидуальных способностей, поддержку детской одарённости и социальной успешности каждого воспитанника.
5. Расширить систему сетевого взаимодействия, обеспечивающую вариативность и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов.
6. Обеспечить комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса.
7. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья, формирования физических и волевых качеств у воспитанников.
8. Интегрировать деятельность учреждения с содержанием социально-экономической политики развития города и района, с целью формирования нравственно ориентированной личности воспитанника.
9. **Основная часть**

2.1. Оценка системы управления

2.1.1. Организационная структура управления

1 уровень (стратегический)

Административное управление ДОУ

Заведующий

Педагогический совет

Общее собрание работников

Единоличным исполнительным органом является – заведующий.

Заведующий Образовательным учреждением:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени  
без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;

- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников  
в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет   
о результатах самообследования деятельности;

- утверждает образовательные программы;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне  
в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Образовательного учреждения как получателя бюджетных средств;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции  
и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает: материальные; организационные; правовые; социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения, (далее – Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет).

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса  
в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза  
в четыре месяца.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых  
и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования деятельности;

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения  
и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается Заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

2 уровень (тактический)

Заместители заведующего по направлениям деятельности

Старший воспитатель

Заместитель заведующего по АХЧ

Старший воспитатель - осуществляет руководство образовательной работой учреждения: определяет место каждого педагога в образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей воспитанников.

Заместитель заведующего по АХЧ - отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада, противопожарную безопасность и организацию труда персонала.

3 уровень (исполнительский)

Педагогический коллектив

Педагоги ГБДОУ - в своей работе выполняют следующие функции:

* Планируют и осуществляют образовательную работу в соответствии с образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ №11;
* Ведут работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекают их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работают с родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы для успешной реализации образовательной программы;
* Участвуют в педсоветах, методических объединениях, организуют смотры-конкурсы и выставки детских работ к мероприятиям, дням открытых дверей, проводят родительские собрания, участвуют в праздниках.

Структура образовательного учреждения соответствует решаемым учреждением задачам, механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

2.1.2. Оценка эффективности системы управления

В ГБДОУ №11 ведется постоянная работа с законными представителями воспитанников, для них организовываются досуги, мастер классы, мероприятия, выставки, конкурсы и праздники. На родительские собрания приглашаются специалисты ППМС – центра.

Проводимые мероприятия направлены как на внутренние так и на внешние целевые аудитории.

Так же для повышения конкурентоспособности руководством детского сада было принято решения о увеличении круга взаимодействия с различными организациями.

На данный момент ГБДОУ №11 сотрудничает с ППМС-центром, центральной районной детской библиотекой, центром социальной помощи семьи и детям, детским домом творчества, ИМЦ Василеостровского района.

Участвует в международной экологической программе «ЭКО-школа/ЗЕЛЕНЫЙ ФЛАГ»

В сентябре 2018 было решено открыть в детском саду центр игрового развития для детей раннего возраста.

Педагоги ГБДОУ №11 постоянно проходят повышение квалификации с целью саморазвития.

В ГБДОУ №11 постоянно ведется работа по совершенствованию образовательного учреждения с помощью внедрения инноваций.

Предметно-развивающая среда постоянно совершенствуется. Педагоги создают новые авторские пособия для всестороннего развития детей, участвуют с ними в районных конкурсах.

В образовательной деятельности используются интерактивные доски, в индивидуальной и подгрупповой работе с детьми используются интерактивны столы.

Так же в работе с детьми используются здоровья сберегающие технологии, ведется проектная и исследовательская деятельность.

Физкультурные занятия проходят с использованием универсального функционального тренажера «ТИСа»

Для развития детей раннего дошкольного возраста используется игровая панель «Dusyma»

Группа старшего дошкольного возраста оснащена развивающим набором «Petra»

Так же в детском саду организована интерактивная комната «Русская изба».

Педагогами ДОУ в сентябре 2018г. был организован и проведен районный спортивный праздник «Внимание, водитель- Я ПЕШЕХОД» в праздники приняло участие 12 садов.

На базе детского сада в январе 2019 были проведены районные открытые занятие в рамках программы по речевому развитию.

Педагоги и специалисты в 2018 году приняли участие во всероссийских конкурсах:

1. «Дары осени» - I место

2. «Твори! Участвуй! Побеждай!» I-место;

3. Научно-исследовательских и творческих работ учащихся «Литературная Россия» I-II место

В районных конкурсах:

1.«Воспитатель года» в номинации «Мастер» - диплом участника.

2.По профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Светофорные истории»

I и II место. .

3. «Волейбольные старты» I- место

4. «Авторские разработки по речевому развитию детей раннего возраста» - I место

Воспитанники приняли участие в районных соревнованиях

1.«Веселые старты» - I места

**Вывод**: Кадровая политика ГБДОУ №11 в 2017 календарном году опиралась на развитие профессиональной компетентности педагогов, прослеживается динамика повышения квалификационной категории.

2.2. Результативность обучения

По результатам диагностики, проведенной в мае 2018 года, основная образовательная программа ГБДОУ №11 усвоена на 86% .

Планируемые результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования ГБДОУ №11 конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

*Планируемые результаты освоения программы ГБДОУ №*11 представлены в педагогической диагностике, пособие «Мониторинг качества освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования» под ред. Ю.А.Афонькиной. Планируемые итоговые результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы: в ходе сотрудничества ребенка со взрослыми и сверстниками осуществляется *процесс* развития личности ребенка, результатом которого является

решение актуальных для каждого возрастного этапа «*задач* *развития*». Полноценная реализация этих «*задач развития»* обеспечивается гармоничным взаимодействием всех институтов социализации (детского сада, школы, семьи, учреждений дополнительного образования), осуществляющих обучение и воспитание детей в возрасте с 2-х до 7-ми лет. Возрастные портреты отражают идеальные социокультурные ожидания. Они не должны выступать основанием для оценки качества образования или продуктивности самого ребёнка. Степень соответствия ребёнка возрастному портрету не должна измеряться количественно и может выявляться только при необходимости в процессе длительного наблюдения в привычных и естественных для него ситуациях. Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития готовности поступления в школу. В 2018 учебном году количество выпускников составило 25 детей.

В результате проведенной работы отмечается высокий уровень интеллектуального развития детей, по результатам психологической диагностики определения проблемных зон интеллектуального развития детей 6-7 лет, проведённой психологами ППМС-центра Василеостровского района с письменного согласия родителей воспитанников подготовительных к школе групп ГБДОУ №11.

2.3 Показатели деятельности детского сада подлежащие самообследования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 175 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 175 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | - |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 28 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 147 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | - |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | - |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 100% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | `32 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 19 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 14 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 12 |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 5 |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 17 человек |
| 1.8.1 | Высшая | 1 человек |
| 1.8.2 | Первая | 18 человек |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 19 человек |
| 1.9.1 | До 5 лет | 7 человек |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 4 человека |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человека |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 28 человек |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 25 человек |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 19 человек /175человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 3.74 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | нет |

**Заключение**

Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. ГБДОУ детский сад №11 осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.