

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11
общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением
Педагогического совета
30.05.2014 протокол №4



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ №11
М.В.Лимарева
30.05.2014 приказ № 28-ОД

**Положение
о рабочей программе педагога**

Санкт-Петербург
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее- Образовательная организация) и регламентирует порядок разработки, оформления, утверждения, реализации и хранения рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее- Программа) – нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения образовательных областей конкретной возрастной группы, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации содержания образовательных областей.

1.4. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объём, порядок изучения образовательных областей с учётом целей, задач, специфики образовательной деятельности Образовательной организации и контингента воспитанников конкретной группы.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период.

2.3. Программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 10 сентября текущего года) коллегиальным органом образовательной организации, которому в соответствии с Уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения Программ коллегиальным органом оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После принятия Программ на заседании коллегиального органа Программы утверждаются приказом заведующего.

2.4. Образовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание Программ, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

2.5. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы могут служить рекомендации по результатам углублённой психолого-педагогической диагностики, показывающие заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, особенности развития воспитанников группы или другое.

2.6. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики Программы.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением и регламентируется действующими нормативными документами.

3.2. Рекомендуемая структура рабочей программы:

- Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, авторе, дате и месте написания

- Целевой раздел:
 - пояснительная записка должна раскрывать особенности развития детей, на которых ориентирована Программа; цели и задачи реализации Программы;
 - планируемые результаты освоения детьми Программы.
- Содержательный раздел – описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представленными в пяти образовательных областях на учебный год.
- Организационный раздел – это условия реализации образовательной программы дошкольного образования:
 - описание методического обеспечения Программы – перечень программ и технологий, используемых в образовательной деятельности группы;
 - режим дня группы;
 - традиционные события, праздники, мероприятия группы – комплексно-тематическое планирование, которое должно учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей, быть ориентировано на специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, сложившиеся традиции группы; отражать особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
 - организация предметно-пространственной развивающей среды для реализации рабочей программы;
 - приложения.

4. Оформление и хранение рабочей программы педагога.

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошивается. Страницы нумеруются.

4.2. Список литературы строится в любом удобном для автора порядке, с указанием года и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

4.2. В течение учебного года рабочая программа педагога находится на рабочем месте педагога. По истечении срока реализации Программа сдаётся старшему воспитателю и хранится в документах образовательной организации 5 лет.