

Приказ

05.09.2024

№ 85-ОД

«О создании комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников»

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», Устава ДООУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в следующем составе:

Председатель комиссии:

Захезина О.Н. – старший воспитатель;

Члены комиссии:

Миненкова Ю.А. - заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за организацию питания в ДООУ;

Попова Е.Н. – заведующий хозяйством;

Карелова А.И., член родительского комитета, родитель (законный представитель);

Тиллес А.В., член родительского комитета, родитель (законный представитель);

Демидова В.Ю., член родительского комитета, родитель (законный представитель).

2. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности возлагаются на заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Ю.А., члена комиссии.

3. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников, старшего воспитателя Захезину О.Н. и ответственного за организацию питания Миненкову Ю.А.

4. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:

- оказывать членам комиссии по родительскому контролю помощь в составлении документов, необходимых для их работы;
- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания;
- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

5. Утвердить и ввести в действие с 05.09.2024 года Положение о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников (приложение № 1).

6. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания (приложение № 2).

7. Утвердить План-график контроля комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (приложение № 3).

8. Модератору сайта Миненковой Ю.А. разместить Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет, в течение пяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В. Лимарева

С приказом ознакомлены:

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №11 общеразвивающего
вида Василеостровского района**

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
протокол от 05.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ №11
_____М.В. Лимарева
05.09.2024 приказ № 85-ОД

С учетом мнения

Совета родителей (законных представителей)
протокол от 05.09.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания
воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №11 общеразвивающего вида
Василеостровского района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю организации и качества питания воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Устава ДОУ

1.2. Положение разработано с целью осуществления в организации родительского контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координационных действий работников ДОУ и Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее Комиссия).

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового

2. Цель и задачи комиссии

Цель: Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания воспитанников

Основные задачи Комиссии:

- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей.
- Соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам.
- Обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).
- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- ответственный за организацию питания в ДОУ;
- члены совета родителей (законных представителей воспитанников), входящие в состав Совета по питанию;
- секретарь Комиссии (выбирается из членов совета родителей ДОУ).

При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, сотрудники ДОУ или просто родители. Общее число членов Комиссии, включая председателя, составляет

не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Комиссии проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

4. Функции комиссии

4.1. При работе Комиссией могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарное состояние помещения для приема пищи, состояние столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников осуществляется в следующих формах: анкетирование, осмотр, наблюдение и др.

4.3. Результат контроля организации и качества питания воспитанников заносится в оценочный лист и акт (Приложение № 1)

4.4. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

4.6. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения педагогического коллектива и родителей (законных представителей).

5. Права и ответственность комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников.

5.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчет по обеспечению качественного питания воспитанников.

5.1.4. Проводить проверку организации питания в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

5.1.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.
- за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация комиссии

6.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Журнал протоколов заседания Комиссии хранится у назначенного заведующим Учреждения ответственного за организацию питания воспитанников.

АКТ проверки №__

Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

Дата _____

Группа _____

Ф.И.О, должность сотрудников пищеблока (кладовой) _____

Ф.И.О., осуществляющих контроль _____

№	Вопросы	Оценка
1.	наличие меню в ДООУ	
2.	наличие цикличного меню для ознакомления родителей воспитанников	
3.	наличие ежедневного меню для ознакомления родителей воспитанников	
4.	наличие/отсутствие запрещенных блюд (продуктов)	
5.	наличие документации о бракеражной комиссии в ДООУ	
6.	ведение документации бракеражной комиссии	
7.	наличие суточных проб	
8.	маркировка суточных проб	
9.	наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока	
10.	объем и вид пищевых отходов после приготовления пищи	
11.	наличие информации для родителей воспитанников о здоровом питании	

Заключение комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ / _____
/ _____ / _____ / _____
/ _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ / _____
/ _____ /

АКТ проверки №__

Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

Дата _____

Группа _____

Ф.И.О. воспитателя _____

Ф.И.О. помощника воспитателя _____

Ф.И.О., осуществляющих контроль _____

№	Вопросы	Оценка	Примечание
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
	имеется доступ:		
	- к раковинам для мытья рук;		
	- мылу и антисептикам;		
	- к полотенцам.		
	обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
	обеденные столы чистые		
	сервировка соответствует (не соответствует) возрасту		
	столовая посуда без сколов и трещин, влага на посуде отсутствует		
	мебель без видимых повреждений, соответствует росту воспитанников		
	уборка помещений проводится после каждого приема пищи		
3. Рацион питания			
	наличие меню для ознакомления родителей воспитанников		
	информирование родителей и воспитанников о здоровом питании		
	объем и вид пищевых отходов после приема пищи		
	наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		

Заключение комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /;
 _____ / _____ / _____ /;
 _____ / _____ /

Ознакомлены: _____ / _____ /
 / _____

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ №11
М.В. Лимарева
05.09.2024 приказ № 85-ОД

План мероприятий родительского контроля за организацией питания

ЦЕЛЬ: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи:

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания воспитанников;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь педагогическим работникам в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	октябрь	Родители (законные представители) воспитанников, старший воспитатель
2. Проведение совещаний (семинаров) по вопросам реализации мероприятий «дорожной карты», в том числе мер, направленных на совершенствование организации питания воспитанников детского сада.	октябрь	члены Родительского контроля, старший воспитатель, заведующий, медсестра,
3. Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, медсестра,
4. Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов.	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, медсестра,
5. Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	постоянно	члены Родительского контроля, заведующий, медсестра,
6. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ДОУ	май	члены Родительского контроля
7. Собраний по итогам проверок «Организация питания воспитанников;		
-соблюдение санитарно-гигиенических норм к оборудованию, инвентарю, посуде и таре	май	члены Родительского контроля старший воспитатель, заведующий
8. Отчет о работе комиссии за учебный год	май	Члены Родительского контроля
Методическое обеспечение		
1. Организация консультаций для педагогов по темам;	В течении года	старший воспитатель, медсестра

«Организация процесса питания и сервировки стола в ДОУ. «Здоровое питание - здоровый ребенок»		
2. Создание и сопровождение страницы сайта «Организация питания», оформление информационного стенда для участников образовательных отношений «Правильное питание - залог здорового образа жизни» с методическими рекомендациями	В течении года	старший воспитатель, модератор сайта
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение бесед по темам; «Режим питания и его значение» «Культура приема пищи» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок » «Что мы едим?» «Вредные продукты»	В течении года	старший воспитатель, медсестра, члены Родительского контроля
2. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	старший воспитатель, педагоги
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
1. Выступления на родительских собраниях по темам; «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания у дошкольников» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	старший воспитатель, педабработники, члены Родительского контроля, медсестра
2.Встреча врача-педиатра с родителями «Личная гигиена ребенка»	В течении года	медицинский специалист поликлиники, старший воспитатель
3. Анкетирование для родителей «Качество питания в детском саду»	В течении года	старший воспитатель, педагоги
Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблока, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей		
1.Проведение инвентаризации помещений пищеблока ДОУ, инженерных коммуникаций и других составляющих	В течении года	заместитель заведующего по АХЧ, заведующий хозяйством

Ожидаемые результаты

1. Обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.
6. Приведение материально-технической базы ДОУ в соответствие с санитарными правилами.
7. Пропаганда принципов здорового питания.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ №11

М.В. Лимарева
05.09.2024 приказ № 85-ОД

**План-график контроля
комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников**

ЦЕЛИ:

- содействие администрации ГБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников;
- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания воспитанников;
- взаимодействие с законными представителями воспитанников в области организации питания;

Основные задачи по организации питания:

- Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока;
- проверка качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников; - пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Направление работы	Сроки
1	Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, 10-дневного меню.	1 раз в месяц
2	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	1 раз в 3 месяца
3	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в 3 месяца
4	Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, подсобных помещений)	1 раз в месяц
5	Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в 3 месяца
6	Проверка соответствия меню и выданной продукции.	1 раз в месяц

7	Контроль рациона питания воспитанников Соответствие с требованиями СанПиН.	1 раз в месяц
8	Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков, обедов, полдников и ужинов.	1 раз в месяц
9	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения, сроков реализации продуктов. Проверка продукции на складе.	1 раз в месяц
10	Проверка соблюдения требований СанПиН к оборудованию, инвентарю	1 раз в месяц
11	Организация питания в группах ДОУ (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков)	2 раза в месяц
12	Анкетирование родителей по вопросам питания	1 раз в год
13	Участие в родительских собраниях по вопросам питания, Отчет о проделанной работе.	1 раз в год
14	Участие в общих собраниях коллектива ГБДОУ, педсоветах по вопросам питания. Отчет о проделанной работе.	1 раз в год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Лимарева Мария
Владимировна, Заведующий

05.09.24 11:14 (MSK)

Сертификат 6189F865A6C6B7D14C1E4D34852F9C36