

Приказ

27.08.2025

№ 83-ОД

«О назначении ответственных лиц за организацию работы по обеспечению доступности, сопровождения, содействия при входе в ОУ и выходе из него для инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе имеющих стойкие нарушения функции зрения, объектов и услуг в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в целях обеспечения доступности учреждения для маломобильных групп и инвалидов в целях соблюдения требований доступности для инвалидов организации социального обслуживания, на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» № 1090-р от 08.04.2016г. п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг, контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Ю.А. На время отсутствия на рабочем месте Миненковой Ю.А. назначить исполняющим обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг, за осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов заведующего хозяйством Попову Е.Н.

2. Назначить ответственными лицами за прием, оказание помощи и сопровождение инвалида по учреждению следующих сотрудников:

- в помещении по адресу 12 линия, д.21, литер А - заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Ю.А.;

- в помещении по адресу: 12 линия. д.25, литер Ц – заведующего хозяйством Попову Е.Н.;

- в помещении по адресу 10 линия, д.29, литер А – воспитателя Немогай А.А.

На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственных лиц назначить исполняющим обязанности ответственного прием, оказание помощи и сопровождение инвалида по учреждению по адресу 12 линия, д.21, литер А - старшего воспитателя Захезину О.Н., по адресу 12 линия, д.25, литер Ц – кастеляншу Иванову А.А., по адресу 10 линия, д.29 – помощника воспитателя Павлову О.Н.

Ответственным лицам в своей деятельности руководствоваться Порядком действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг.

3. Актуализировать и ввести в действие с 01.09.2025 Порядок действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг (приложение № 1).

4. Назначить ответственным лицом за проведение инструктажа с сотрудниками по порядку действий работников при обращении инвалидов для оказания услуг (с целью правильного оказания необходимой помощи инвалидам в зависимости от характера их нарушения, состояния здоровья при предоставлении организацией услуг при передвижении инвалида) заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Ю.А. Вновь принятые сотрудники подлежат первичному индивидуальному инструктированию по факту приема на работу. Инструктаж проводить по «Программе проведения инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для детей-инвалидов, инвалидов объектов и услуг в сфере образования», утвержденную распоряжением Комитета по образованию № 1090-р от 08.04.2016 года. Проведение инструктажа регистрировать в «Журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг».

5. Назначить ответственным лицом за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения заместителя заведующего по АХЧ Миненкову Ю.А.

6. На время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) ответственного лица за инструктаж персонала учреждения, за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения Миненковой Ю.А. назначить исполняющим обязанности ответственного за инструктаж персонала учреждения, за подготовку и размещение документов по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов на официальном сайте учреждения старшего воспитателя Захезину О.Н.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В. Лимарева

Порядок действия работников при обращении инвалидов для оказания услуг

На сотрудников, ответственных за оказание помощи в сопровождении, возлагаются обязанности:

1. Услышав звонок вызова, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед входом в здание и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
2. Ввиду наличия закрывающихся металлических ворот по адресу 10-я линия, д.29, литер А, ответив на телефонный звонок, встретить инвалида на кресло-коляске (или инвалида другой категории) перед воротами и оказать ему помощь при входе (выходе), сопровождении до места предоставления услуги.
3. При возможности воспользоваться для этого переносным пандусом.
4. Оказывать помощь инвалиду при выполнении действий самообслуживания с учётом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла и т.д.).
5. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затруднениях и ситуациях, возникающих при нахождении на объекте и получении услуги.
6. После предоставления услуги и оформления необходимых документов сопроводить инвалида на кресло коляске (или другой категории) к выходу из помещения.
7. Оказывать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.
8. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг наравне с другими лицами.
9. Необходимо обеспечить на объекте возможность:
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения слуха и стойкие нарушения слуха и зрения - допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
 - для инвалидов, имеющих стойкие нарушения зрения - допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение (приказ Минтруда России от 22.06.2015 № 386н).
10. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов форме порядка посещения (нахождения, использования) и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Лимарева Мария
Владимировна, Заведующий

27.08.25 17:56 (MSK)

Сертификат 6B1A2D9F5C60D65D0CEFC2F3993C1899
Действует с 16.05.25 по 09.08.26