Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеразвивающего вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

ОТРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Советом по питанию	Заведующий
29.08.2025 г. протокол № <u>1</u>	·
•	М.В. Лимарева
	29.08.2025 г. приказ № 98-ОД

План работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год

План работы на август

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Рассмотрение плана работы совета по питанию	До 05.09.25	Заведующий		
2	Рассмотрение плана работы бракеражной комиссии	До 05.09.25	Заведующий		
3	Проверка маркировки групповой и кухонной посуды	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
4	Контроль санитарного состояния групп при организации питания	1 раз в месяц	Воспитатель, Медсестра Зам. зав. по АХЧ		
5	Разработка и оформление графика выдачи пищи	До 05.09.25	Старший воспитатель		
6	Оформление текущих документов по питанию	Ежедневно	Заведующий Зам. зав. по АХЧ		
7	Внесение изменений в персональный состав Совета по питанию	До 05.09.25	Заведующий		

План работы на сентябрь

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о	Примечание
1	70		n v	выполнении	
1	Контроль за постановкой	постоянно	Заведующий		
	суточных проб		Зам.зав. по АХЧ		
		1	Медсестра		
2	Организация диетического	1 раз в	Заведующий		
	режима	месяц	Зам.зав. по АХЧ		
			Медсестра		
3	Контроль за организацией	1 раз в	Заведующий		
	питания	месяц	Зам.зав. по АХЧ		
			Старший		
			воспитатель		
4	Контроль санитарного	постоянно	Заведующий		
	состояния групп при		Зам.зав. по АХЧ		
	организации питания		Медсестра		
5	Контроль проведения	постоянно	Заведующий		
	гигиенических процедур		Старший		
	перед приемом пищи.		воспитатель		
6	Анализ выполнения	1 раз в	Заведующий		
	натуральных норм питания:	месяц	Зам.зав. по АХЧ		
	10 дней, месяц				
7	Оформление текущих	постоянно	Заведующий		
	документов по питанию		Зам.зав. по АХЧ		

План работы на октябрь

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о	Примечание
п/п				выполнении	
1	Проверка графика выдачи	постоянно	Заведующий		
	питания на группы		Зам.зав. по АХЧ		
			Медсестра		
2	Проверка организации	1 раз в	Заведующий		
	питания	месяц	Старший		
			воспитатель		
			Зам.зав. по АХЧ		
3	Проверка санитарного	постоянно	Зам.зав. по АХЧ		
	состояния пищеблока				
4	Контроль за постановкой	постоянно	Заведующий		
	суточной пробы		Зам.зав. по АХЧ		
5	Проверка закладки	1 раз в	Заведующий		
	продуктов по меню	неделю	Зам.зав. по АХЧ		
6	Анализ выполнения	1 раз в	Заведующий		
	натуральных норм питания	месяц	Зам.зав. по АХЧ		
7	Контроль температурного	1 раз в	Зам.зав. по АХЧ		
	режима холодильников	месяц	Медсестра		

План работы на ноябрь

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль закладки продуктов по меню	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
2	Контроль санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
3	Контроль за оформлением меню- требования	ежедневно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
4	Контроль за сроками реализации продуктов	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
5	Анализ выполнения натуральных норм: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Контроль санитарного состояния кладовой	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		

План работы на декабрь

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Анализ выполнения натуральных норм	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
2	Контроль закладки продуктов	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Врач		
3	Проверка графика выдачи пищи на группы	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		
4	Контроль организации диетического питания	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Контроль организации питания	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель		
6	Контроль проведения гигиенических процедур перед приемом пищи	постоянно	Старший воспитатель		
7	Контроль исполнения контракта на оказание услуг по организации горячего питания	1 раз в месяц	Заведующий		

План работы на январь

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
2	Проверка маркировки кухонной и групповой посуды	1 раз в месяц	Медсестра Зам.зав. по АХЧ		
3	Контроль санитарного состояния групп	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Старший воспитатель		
4	Постановка сотрудников на питание	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ		
5	Анализ выполнения натуральных норм	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Проверка санитарного состояния пищеблока	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
7	Контроль температурного режима холодильников	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		

План работы на февраль

п/	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о	Примечание
П				выполнении	
1	Контроль за организацией диетического питания	постоянно	Заведующий Медсестра		
2	Контроль за организацией питания	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
3	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Медсестра Зам.зав. по АХЧ		
4	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий		
5	Контроль закладки продуктов	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ медсестра		

План работы на март

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о	Примечание
п/п				выполнении	
1	Проверка графика выдачи	1 раз в	Старший		
	питания на группы	неделю	воспитатель		
2	Патана	1	C		
2	Проверка организации	1 раз в	Старший		
	питания	месяц	воспитатель		
			Зам.зав. по АХЧ		
3	Анализ выполнения	1 раз в	Заведующий		
	натуральных норм	месяц	Зам.зав. по АХЧ		
	питания: 10 дней, месяц	,			
4	Контроль за постановкой	постоянно	Заведующий		
	суточной пробы		Зам.зав. по АХЧ		
5	Проверка закладки	1 раз в	Заведующий		
	продуктов по меню	неделю	Зам.зав. по АХЧ		
6	Контроль температурного	1 раз в	Зам.зав. по АХЧ		
	режима холодильников	месяц			

План работы на апрель

п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль закладки продуктов по меню	1 раз в неделю	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
2	Проверка санитарного состояния пищеблока	оннкотооп	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
3	Контроль за постановкой суточных проб	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
4	Контроль выполнения десятидневного меню	постоянно	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Контроль за сроками реализации продуктов	1 раз в месяц	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
6	Анализ выполнения натуральных норм: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра		

План работы на май

п/	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о	Примечание
П				выполнении	
1	Соблюдение санэпидрежима в	постоянно	Заведующий		
	помещениях пищеблока		Зам.зав. по АХЧ		
2	Организация питания на	1 раз в	Зам.зав. по АХЧ		
	группах	месяц	Старший		
			воспитатель		
3	Выполнение натуральных и	постоянно	Заведующий		
	денежных норм		Зам.зав. по АХЧ		
4	Контроль за постановкой	постоянно	Зам.зав. по АХЧ		
	суточных проб				
5	Проверка маркировки	1 раз в	Зам.зав. по АХЧ		
	групповой и кухонной посуды	месяц	Медсестра		
			1		
6	Контроль исполнения	1 раз в	Заведующий		
	контракта на оказание услуг	месяц			
	по организации горячего				
	питания				

План работы на июнь

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль санитарного	1 раз в	Заведующий Зам.зав. по АХЧ		
	состояния групп при организации питания.	месяц	Зам.зав. по АЛЧ		
2	Проверка организации питания на группах	1 раз в месяц	Старший воспитатель		
			Зам.зав. по АХЧ		
3	Контроль за соблюдением санитарных норм при приготовлении пищи	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
4	Контроль за постановкой суточной пробы.	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ Медсестра		
5	Анализ выполнения натуральных норм питания: 10 дней, месяц	1 раз в месяц	Заведующий		
6	Контроль температурного режима холодильников	1 раз в месяц	Зам.зав. по АХЧ		

План работы на июль

п/	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о	Примечание
П				выполнении	
1	Контроль за организацией	1 раз в	Старший		
	питания в группах	месяц	воспитатель		
			Зам.зав. по АХЧ		
2	Контроль за постановкой	Ежедневно	Зам.зав. по АХЧ		
	суточных проб		Медсестра		
3	Анализ выполнения	1 раз в	Заведующий		
	натуральных норм	месяц	Зам.зав. по АХЧ		
	питания:10 дней, месяц				
4	Контроль санитарного	1 раз в	Зам.зав. по АХЧ		
	состояния групп при	месяц	Медсестра		
	организации питания				
5	Оформление и контроль	ежедневно	Заведующий		
	текущих документов по				
	питанию				

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Лимарева Мария Владимировна, Заведующий

29.08.25 12:21 (MSK)

Сертификат 6B1A2D9F5C60D65D0CEFC2F3993C1899 Действует с 16.05.25 по 09.08.26